

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 18/2022

Wójta Gminy Zaleszany

z dnia 01 lutego 2022 r.

Regulamin korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin stanowi doprecyzowanie przepisów Uchwały nr XIX/219/2020 Rady Gminy w Zaleszanach z dnia 30 kwietnia 2020 r. w sprawie zasad korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej (Dz. Urz. woj. podk., poz. 2285), dalej „Uchwała”.
2. Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa jest o „Zarządzeniu” należy przez to rozumieć Zarządzenie Wójta Gminy Zaleszany, do którego załącznik stanowi niniejszy Regulamin.
3. Administratorem obiektu, ponoszącym odpowiedzialność za powierzony sprzęt i urządzenia stanowiące jego wyposażenie jest osoba wyznaczona przez wynajmującego, w którym znajduje się lokal lub organizacja posiadająca tytuł prawny do dysponowania obiektem w formie umowy użyczenia.
4. Godziny otwarcia obiektu są ustalane z administratorem zgodnie ze zgłoszonym przez wynajmującego zapotrzebowaniem.

Rozdział II

SZCZEGÓŁOWE ZASADY KORZYSTANIA Z OBIEKTÓW

§ 2

1. Osoby korzystające z obiektów, zobowiązane są do kulturalnego zachowania wobec wszystkich osób przebywających w ich otoczeniu.
2. Korzystanie z mienia należącego do wynajmującego może odbywać się jedynie za zgodą administratora obiektu.
3. Korzystający z obiektu mają obowiązek dbać o mienie znajdujące się w pomieszczeniach (sprzęt, meble itp.), które nie mogą być niszczone, przywłaszczane przez uczestników, ani wynoszone poza teren obiektu.
4. Osoby, które uszkodziły lub zniszczyły wyposażenie lub sprzęt znajdujący się w obiekcie obciążone będą kosztami naprawy lub wymiany, a w przypadku osób nieletnich kosztami tymi będą obciążani ich rodzice lub opiekunowie prawni.
5. Korzystający z obiektu dbają o czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń i otoczenia, stosując się do Regulaminu, przestrzegają przepisów BHP i p.poż. oraz dotyczących porządku publicznego.
6. Organizator imprezy/uroczystości odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu w trakcie wynajmu lub użyczenia.

Rozdział III

OBOWIĄZKI ADMINISTRATORA OBIEKTU

§ 3

Do obowiązków administratora obiektu należy:

- 1) utrzymanie stałego kontaktu z wynajmującym w zakresie funkcjonowania obiektu,
- 2) sprawdzenie czystości w obiekcie po wynajmie,
- 3) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w obiekcie,
- 4) udostępnianie obiektu zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez wynajmującego,
- 5) zgłaszanie usterek, awarii, a także szkód wyrządzonych przez wynajmującego lub osoby trzecie w trakcie trwania umowy najmu lub użyczenia
- 6) pośredniczenie w zawieraniu umów na wynajem obiektu.

Rozdział IV

NIEODPŁATNE UŻYCZANIE OBIEKTÓW

§ 4

1. Obiekty są nieodpłatnie użyczane na cele określone w § 2 pkt 4 Uchwały
2. Podstawą do użyczenia obiektu jest: złożenie wniosku o użyczenie obiektu – wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do Zarządzenia.

§ 5

1. Obiekty mogą być za zezwoleniem Wójta Gminy Zaleszany nieodpłatnie użyczane na imprezy składkowe niezarobkowe, przeznaczone dla ogółu mieszkańców gminy, organizowane przez sołtysa i radę sołecką, OSP, radę rodziców działającą przy szkole podstawowej, koła gospodyń wiejskich, rady parafialne z terenu Gminy Zaleszany, stowarzyszenia lub inne organizacje społeczne działające na rzecz wsi.
2. Wniosek potwierdzony przez administratora przedkłada się do akceptacji Wójta Gminy Zaleszany, w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed planowaną datą użyczenia i nie wcześniejszym niż 12 miesięcy przed planowaną datą użyczenia.
3. Organizator, któremu użyczono obiekt zobowiązuje się usunąć na własny koszt nieczystości stałe – odpady komunalne powstałe w trakcie imprezy oraz w związku z jej organizacją.

Rozdział V

ODPŁATNE WYNAJMOWANIE OBIEKTÓW

§ 6

1. Przedmiotem najmu mogą być obiekty, których właścicielem jest Gmina Zaleszany, wymienione w § 1 pkt 2 Uchwały.
2. Wynajmowi, na podstawie Zarządzenia, nie podlegają obiekty:
 - a) wymagające remontu,
 - b) w których prowadzony jest remont,
 - c) będące w dyspozycji Gminnego Ośrodka Kultury w Zaleszanach.

§ 7

Obiekty mogą być odpłatnie udostępniane na organizację imprez zbiorowych i uroczystości:

- 1) wynajmowane na cele prywatne, m.in.: na uroczystości rodzinne, tj. wesela, chrzty członków rodziny, komunie dziecka, przyjęcia urodzinowe, rocznicowe, przyjęcia okolicznościowe, uroczystości żałobne, itp.;
- 2) wynajmowane przez podmioty w celu zorganizowania imprez z biletami wstępu i innych (np. zabawa sylwestrowa, zabawa andrzejkowa, impreza karnawałowa, itp.),
- 3) wynajmowane na inne cele, m.in.: spotkania, pokazy, prezentacje, kursy, szkolenia,
- 4) wynajmowane w celu zorganizowania zajęć kulturalnych, sportowych oraz rekreacyjno-wypoczynkowych.

§ 8

1. Wynajęcie obiektu na cele określone w § 7 realizowane jest na podstawie:
 - a) wniosku złożonego przez zainteresowanego – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia,
 - b) zawartej umowy najmu - wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do Zarządzenia.
2. Odpłatne lub nieodpłatne udostępnianie obiektu odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z administratorem obiektu.
3. Wniosek potwierdzony przez administratora składa się w Urzędzie Gminy w Zaleszanach w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed planowaną datą wynajęcia i nie wcześniejszym niż 12 miesięcy przed planowaną datą wynajęcia.
4. Wniosek jest podstawą do podpisania umowy najmu, jak również nieodpłatnego użyczenia obiektu.

Rozdział VI

OPŁATY ZA WYNAJEM

§ 9

1. Ustala się stawki opłat za wynajem obiektów według cennika określonego w załączniku nr 3 do Zarządzenia.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 nie obejmują kosztu zużycia mediów, które obliczane są odrębnie na podstawie faktycznego zużycia potwierdzonego przez administratora obiektu, a za które wystawiana jest odrębna faktura.
3. Osoba wynajmująca obiekt uiszcza opłatę za najem na podstawie wystawionej i doręczonej faktury o zrealizowaniu imprezy.
4. O fakcie zrealizowania imprezy na podstawie wcześniejszego wniosku, administrator informuje pracownika Urzędu Gminy w Zaleszanach w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu wynajmu.
5. Dochody uzyskane z wynajmu obiektów są dochodami Gminy Zaleszany.

ROZDZIAŁ VII

ULGI ZA WYNAJEM

§ 10

1. Organizacje pozarządowe, mające siedzibę na terenie Gminy Zaleszany, w celu realizacji zadań statutowych, projektów społecznych itp. korzystają z obiektów bezpłatnie, pod warunkiem niepobierania świadczeń od uczestników.
2. Członkowie organizacji pozarządowych, wykorzystujący obiekt prywatnie ponoszą opłatę w wys. 50% stawki (nie dotyczy organizacji sylwestra/zabawy, za które pobierana jest pełna odpłatność), z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku udostępnienia obiektu dla celów prywatnych osobie, która aktywnie uczestniczy w działalności społecznej, można zastosować, po wcześniejszym uzgodnieniu (potwierdzeniu działalności społecznej) z Prezesem organizacji społecznej, w której działa, całkowite zwolnienie z opłaty za najem.
4. Niższa stawka za najem, o którym mowa w ust. 2 lub użyczenie, o którym mowa w ust. 3 nie zwalniają z opłat za zużyte media.
5. W indywidualnych przypadkach ulga może być zastosowana na uzasadnioną prośbę wynajmującego, złożoną do Wójta Gminy Zaleszany.
6. W ramach opłaty wynajmujący może korzystać z wyposażenia będącego własnością Gminy, którym dysponuje dany obiekt.