

Załącznik do Uchwały Nr LXII/764/2023

Rady Gminy w Zaleszanach

z dnia 29 listopada 2023

**PROGRAM WSPÓŁPRACY  
GMINY ZALESZANY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ  
POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2024**



## WSTĘP

Dobrze zorganizowane społeczeństwo obywatelskie oparte na wartościach demokratycznych, to przede wszystkim organizacje społeczne oraz nieformalne grupy inicjatywne funkcjonujące w przekonaniu słuszności podejmowanych działań na rzecz wspólnego dobra. Celem owych podmiotów i grup jest przede wszystkim zaspokajanie potrzeb danych społeczności poprzez realizację postawionych sobie celów. Mimo, iż organizacje pozarządowe są jednostkami nie należącymi do sektora publicznego ich działalność w sferze zadań publicznych jest nieocenionym dobrem, bez którego funkcjonowanie społeczności lokalnych w szerokim tego słowa znaczeniu było by znacznie uboższe. Organizacje pozarządowe to rzesze ludzi pragnących zaspokajać swoje aspiracje i pragnienia samorealizacji uderzając w źródło istniejącego w społeczeństwie problemu. To także uzupełnianie działalności samorządów dzięki czemu społeczeństwa są lepiej zorganizowane. Warto zauważyć, że gmina Zaleszany od wielu lat aktywnie współpracuje z organizacjami pozarządowymi, realizując priorytety rozwoju gminy, zaspokajając tym samym najważniejsze potrzeby swoich mieszkańców, co w dużej mierze opiera się o współpracę m.in. z ochotniczymi strażami pożarnymi, kołami gospodyń wiejskich.

Niniejszy dokument stanowi zbiór zasad współpracy władz samorządowych Gminy Zaleszany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego. Patrząc w przeszłość, a tym samym oceniając wielkie doświadczenie oraz osiągnięcia zarówno samorządu gminy Zaleszany jak i lokalnych organizacji pozarządowych, dokument ten stanowi potwierdzenie ważności współpracy tych podmiotów oraz uzupełnienie istotnych dla tych podmiotów kwestii dotyczących ich współpracy w przyszłości. Władze gminy Zaleszany, szanując każdego obywatela gminy dążą do zwiększenia udziału mieszkańców w tworzeniu oraz sprawnym realizowaniu lokalnej polityki społecznej. Stąd założenia owego programu są niezwykle istotnym elementem w budowaniu sprawnego i aktywnego aparatu opartego na współdziałaniu, pomocniczości, oraz konsekwentnemu dążeniu do osiągnięcia celów o charakterze dobra wspólnego. Współpraca pomiędzy samorządem a organizacjami non profit winna być oparta na pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności. Dzięki przyjętym wyżej zasadom możliwe będzie osiągnięcie wysokiego poziomu współpracy oraz przejrzystego charakteru podejmowanych działań.

## **ROZDZIAŁ I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2023 r., poz. 571 ze zm.).
- 2) Programie – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Zaleszany z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Zaleszany.
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zaleszany.
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Zaleszany.
- 6) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Zaleszany.
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego Gminy Zaleszany.
- 8) Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2023 r., poz. 571 ze zm.).
- 9) Projekcie – należy przez to rozumieć inicjatywę realizowaną w ramach otrzymanych środków finansowych w ramach umowy wsparcia zadania, powierzenia wykonania zadania, zlecenia wykonania zadania.
- 10) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 w/w Ustawy.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

#### **§ 2**

**Celem głównym** współpracy Gminy Zaleszany z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność w sferze pożytku publicznego jest stworzenie szeroko pojętego partnerstwa władz samorządowych z trzecim sektorem, dzięki któremu możliwe będzie prawidłowe diagnozowanie środowiska, a poprzez to

sprawniejsze i efektywniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców. Współpraca ma również służyć wzmocnieniu potencjału mieszkańców oraz wyzwolić w nich energię, aktywność oraz realnie oceniać możliwości gminy do podejmowania inicjatyw z zakresu działalności pożytku publicznego oraz wspierać rozwój inicjatyw obywatelskich podejmowanych przez mieszkańców gminy. Program ten określa zasady, formy oraz zakres współpracy organów samorządowych z organizacjami.

### **§ 3**

#### **Cele szczegółowe Programu to:**

1. Kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie szeroko pojętego partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami.
2. Realizowanie zapisów strategii rozwoju Gminy Zaleszany.
3. Wzmacnianie świadomości społecznej poczucia współtworzenia oraz współodpowiedzialności za losy lokalnej społeczności, za realizację ich potrzeb, za budowanie społeczeństwa obywatelskiego we wszystkich grupach wiekowych.
4. Podejmowanie działań animacyjnych zmierzających do pobudzania aktywności społecznej lokalnego środowiska w celu skutecznego zaspokajania potrzeb mieszkańców.
5. Promowanie działalności społecznej, w tym także działań o charakterze wolontarystycznym.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Zasady współpracy**

### **§ 4**

Współpracy Gminy z Organizacjami przyświecać będą następujące zasady:

- 1) Zlecenie do realizacji zadań publicznych określonych szczegółowo w Ustawie poprzez:
  - a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z przekazaniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, w tym w formie określonej w art. 16a Ustawy (w trybie regrantingu),

- c) zlecenie Organizacjom realizacji zadania publicznego z pominięciem drogi konkursowej zgodnie z art. 19a Ustawy,
  - d) realizację zadań w ramach inicjatywy lokalnej,
  - e) wspieranie działalności Organizacji poprzez przekazywanie dotacji inwestycyjnych.
- 2) Wzajemne informowanie Gminy i organizacji o planowanych kierunkach działań, a także współdziałanie w celu optymalnego wykorzystania możliwości oraz efektywnego zrealizowania planowanych działań poprzez:
- a) zamieszczanie istotnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na stronach internetowych Gminy,
  - b) współpracę przedstawicieli Organizacji w pracach związanych z działalnością pożytku publicznego z Radą, Radą Gminy oraz Urzędem,
  - c) systematyczne przekazywanie informacji o planowanych bądź zrealizowanych w 2024 roku zadaniach z sfery publicznej, których realizacja możliwa była dzięki środkom pochodzącym z innych źródeł aniżeli wynikających z Programu.
- 3) Podejmowanie konsultacji z Organizacjami dotyczących zakresu ich działania, kierunków podejmowanych działań, ale także konsultowania projektów aktów normatywnych z zakresu działalności statutowej danej Organizacji.
- 4) W razie potrzeby powoływanie wspólnych zespołów o charakterze doradczym bądź inicjatywnym, w skład których wchodzić będą członkowie/przedstawiciele Organizacji oraz przedstawiciel(e) organu administracji publicznej w celu:
- a) przygotowania projektów uchwał Rady Gminy w Zaleszanych, które dotyczą ściśle działalności pożytku publicznego,
  - b) opracowanie opinii dotyczącej kształtu Programu bądź zadań z niego wynikających,
  - c) opracowanie sprawozdania z realizacji Programu,
  - d) udzielaniu pomocy w nawiązywaniu współpracy międzynarodowej,
  - e) promocji Organizacji przez Gminę w miarę swoich możliwości,
  - f) udzielaniu wsparcia Organizacji poprzez nieodpłatne udzielanie sal, pomieszczeń, nieruchomości, niezbędnego sprzętu (etc.),
  - g) merytoryczne wsparcie pracowników Urzędu poprzez doradztwo,
  - h) umożliwienie korzystania Organizacjom z lokali komunalnych Gminy oraz terenów Gminy na preferencyjnych warunkach.

## § 5

Organizacje, które otrzymały wsparcie finansowe pochodzące z budżetu Samorządu Gminy Zaleszany zobowiązane są do zamieszczania na wszelkich wydawanych przez siebie materiałach informacyjnych lub promocyjnych informacji o źródle finansowania bądź dofinansowania.

## § 6

Współpraca Gminy z Organizacjami opiera się na następujących zasadach:

- 1) Pomocniczości – oznacza szeroko rozumianą współpracę samorządu terytorialnego z podmiotami wymienionymi w Programie, opartą na chęciach działań obu stron w dążeniu do osiągnięcia jak najlepszych efektów zadań publicznych oraz realizacji ich w sposób jak najbardziej profesjonalny, ekonomiczny oraz terminowy.
- 2) Suwerenności stron – oznacza prawo do niezależności oraz odrębności strony do samodzielnego określenia problemu oraz poszukiwania sposobów jego rozwiązania.
- 3) Efektywności – oznacza dążenie stron do osiągnięcia możliwie najwyższych efektów realizacji zadania publicznego przy jednoczesnym zaangażowaniu posiadanych zasobów i potencjału. To także sposób pomiaru skuteczności a także celowości danej działalności.
- 4) Uczciwej konkurencji – oznacza tworzenie jasnych zasad współpracy, które oparte są na przejrzystych kryteriach wyłonienia realizatora zadania a także adekwatnego dostępu do informacji.
- 5) Jawności – oznacza dążenie do tego, aby wszystkie możliwości współpracy Gminy z Organizacjami były jasno sprecyzowane, dostępne i zrozumiałe, zarówno w zakresie zamiarów podejmowania decyzji jak i samych decyzji oraz przeznaczenia środków.

## ROZDZIAŁ IV

### Zakres przedmiotowy współpracy

#### § 7

Przedmiotowy zakres współpracy obejmuje zadania:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w zakresie:
  - a) tworzenia i realizacji programów pomocowych,
  - b) prowadzenia badań i analiz w przedmiotowym zakresie,
  - c) podejmowania i wspierania inicjatyw w zakresie pomocy,
  
- 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w zakresie:
  - a) wsparcia merytorycznego i prawnego,
  - b) współdziałania z organizacjami pozarządowymi w celu minimalizowania skutków oraz potencjalnych możliwości występowania wykluczenia osób zagrożonych,
  
- 3) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości w zakresie:
  - a) wsparcia na rzecz przedsiębiorczości,
  - b) aktywizacji społeczeństwa,
  - c) stwarzania możliwości rozwoju gospodarczego,
  
- 4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży oraz turystyki i krajoznawstwa w zakresie:
  - a) udzielania wsparcia merytorycznego oraz finansowego,
  - b) organizację kolonii, obozów oraz turystyki,
  - c) obejmowanie pomocą szczególnie osoby zagrożone wykluczeniem społecznym oraz patologią,
  
- 5) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w zakresie:
  - a) tworzenie, realizację i współfinansowanie programów ekologicznych,
  - b) pobudzanie wrażliwości społecznej,
  - c) podnoszenie świadomości społecznej w zakresie selektywnej zbiórki odpadów,

- 6) profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w zakresie:
- a) podejmowania inicjatyw na rzecz przeciwdziałania przemocy, podejmowanie inicjatyw z zakresu upowszechniania wiedzy prawnej wśród młodzieży i dorosłych, wspierania działalności poradnictwa obywatelskiego,
  - b) działania w zakresie profilaktyki – wspieranie programów edukacyjnych, korekcyjnych, zagospodarowania wolnego czasu dzieci i młodzieży,
  - c) działalności szkoleniowej w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
  - d) wspierania inicjatyw społecznych z zakresu profilaktyki uzależnień,
  - e) wspierania działalności instytucji i stowarzyszeń służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

- 7) przeciwdziałania narkomanii w zakresie:

- a) działania w zakresie profilaktyki – wspierania programów profilaktycznych, informacyjno-edukacyjnych oraz działań w ramach edukacji publicznej,
- b) działalności szkoleniowej w zakresie profilaktyki narkomanii,
- c) przeciwdziałania patologiom społecznym i ograniczania przestępczości wśród nieletnich poprzez zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży.

- 8) kultury fizycznej w zakresie:

- a) upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez organizowanie rozgrywek i zawodów rekreacyjno-sportowych oraz popularyzacja walorów rekreacji ruchowej na terenie gminy Zaleszany,
- b) kontynuowania partnerskiego współdziałania na forum Gminnej Rady Sportu.

- 9) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności w zakresie realizacji zadań własnych Gminy w zakresie ochrony przeciwpożarowej, przeciwpowodziowej i ochrony ludności we współpracy z Zarządem Gminnym Związku Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej i jednostkami Ochotniczej Straży Pożarnej.

- 10) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej w zakresie:

- a) organizowania imprez kulturalnych, konferencji, dyskusji i prelekcji, zwłaszcza związanych z promocją dziedzictwa kulturowego regionu,



- b) organizowania warsztatów twórczych w szczególności upamiętniających osoby, miejsca i wydarzenia historyczne na terenie Gminy,
- c) organizowania na terenie Gminy obchodów rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość kraju oraz obchodów rocznic i świąt państwowych związanych z historią kraju i historią Gminy,
- d) wspieranie działań promujących rozwój artystyczny mieszkańców Gminy.

11) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w zakresie:

- a) wspierania wzajemnych relacji,
- b) przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu oraz cyfrowemu,

12) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania w zakresie:

- a) wspierania i stwarzania możliwości rozwoju edukacji oraz wychowania z wykorzystaniem form zarówno szkolnych, jak i pozaszkolnych,
- b) edukacji obywatelskiej,
- c) działań wychowawczych,

13) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zakresie:

- a) opieki nad zabytkami,
- b) wspierania organizacji działających w obszarze kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,

14) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w zakresie:

- a) tworzenia warunków do budowania pozytywnych relacji społecznych oraz zacieśniania więzi,
- b) wzbudzania zaangażowania społecznego oraz pobudzania inicjatyw społecznych zmierzających do budowania społeczeństwa obywatelskiego,

15) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą w zakresie umożliwiającym bezzwłoczne usuwanie skutków dla społeczeństwa,

16) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami ze szczególnym uwzględnieniem dotychczasowej współpracy zagranicznej oraz nawiązywania nowych kontaktów poprzez wszechstronne wsparcie merytoryczne i finansowe,

17) promocji wolontariatu na terenie Gminy Zaleszany wśród młodzieży uczącej się, poprzez szkolenia, wsparcie doradcze i wdrażanie środowiskowych inicjatyw wolontarystycznych,

18) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy w zakresie organizacji gminnego konkursu grantowego dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy prowadzących działalność pożytku publicznego wspierającego finansowo, organizacyjnie i szkoleniowo te podmioty.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Formy współpracy**

#### **§ 8**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami będzie miała następujące formy:

- 1) Zlecenie realizacji zadań publicznych;
- 2) publikowanie informacji dotyczących podejmowania działań objętych Programem na stronie internetowej [www.zaleszany.pl](http://www.zaleszany.pl);
- 3) prawo do udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sesjach Rady Gminy i obradach Komisji Rady Gminy;
- 4) uzgadnianie z przedstawicielami organizacji pozarządowych i innych podmiotów kierunków działań, priorytetów, opracowanie listy zadań publicznych przeznaczonych do realizacji w drodze konkursu ofert;
- 5) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 6) inne formy wsparcia obejmują:
  - a) udzielanie pomocy przy organizowaniu otwartych spotkań przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, w tym min. bezpłatne udostępnianie Sali konferencyjnych Urzędu Gminy i pomieszczeń w świetlicach wiejskich, użyczenie sprzętu,
  - b) w miarę możliwości udostępnianie terenów gminnych do realizacji przedsięwzięć,
  - c) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł niż budżet Gminy;
  - d) wzajemne wykorzystanie wiedzy profesjonalistów pracujących w samorządzie i organizacjach pozarządowych oraz innych podmiotach,
  - e) wspieranie w ubieganiu się o pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy, w tym z funduszy europejskich,

- f) promowanie działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów, uczestniczących w realizacji Programu.

## **§ 9**

Powierzenie i wspieranie odbywa się na zasadach określonych w ustawie, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert – chyba, że przepisy odrębne stanowią inaczej.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

## **§ 10**

Za zagadnienia priorytetowe w 2024 roku uznaje się:

- 1) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 2) profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii;
- 3) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

## **§ 11**

Lista zagadnień priorytetowych, o których mowa w § 10, może zostać rozszerzona o inne zadania na wniosek Wójta lub organizacji pozarządowych i innych podmiotów w drodze zmiany niniejszej Uchwały.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Okres realizacji programu**

## **§ 12**

Niniejszy program obowiązuje od dnia 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Sposób realizacji programu**

## **§ 13**

1. Program będzie realizowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami przez poszczególne stanowiska pracy odpowiedzialne za dany zakres działań, w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych, poprzez powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

2) zlecenie realizacji zadań publicznych, poprzez wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie ich realizacji;

3) wspólny udział w wykonywaniu zadań o charakterze pozafinansowym.

2. Po uchwaleniu Programu, na stronie internetowej Gminy [www.zaleszany.pl](http://www.zaleszany.pl), w zakładce „organizacje pozarządowe”, każdorazowo zamieszczane będą informacje o planowanych przedsięwzięciach związanych z realizacją Programu.

3. Zlecenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym i innym podmiotom odbywać się będzie w drodze przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia.

4. Otwarty konkurs ofert przeprowadzany będzie w trybie art. 13 – 15 ustawy.

5. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu zlecenie realizacji zadania może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

#### **§ 14**

- 1) Wysokość środków finansowych planowanych na realizację poszczególnych zadań wymienionych w niniejszym programie ustala się na kwotę **197.000,00 zł**.
- 2) Zgodnie z art. 19a Ustawy przewiduje się również środki w niezbędnej kwocie, na zlecenie zadań Organizacjom z pominięciem drogi konkursowej.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

#### **§ 15**

Ocena realizacji Programu dokonywana będzie według następujących wskaźników:

- 1) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 2) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego;
- 3) liczba umów zerwanych lub unieważnionych;
- 4) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym;
- 5) wysokość kwot dotacji udzielonych w poszczególnych obszarach zadaniowych;

6) liczba beneficjentów realizowanych zadań;

7) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

#### **§ 16**

1. Projekt Programu przygotował Wójt.

2. Projekt umieszczony został na stronie internetowej Gminy [www.zaleszany.pl](http://www.zaleszany.pl), [www.zaleszany.biuletyn.net](http://www.zaleszany.biuletyn.net) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w dniach od 26 października 2023 r. do 18 listopada 2023 r.

3. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty mogły wnosić uwagi i propozycje w ciągu 21 dni od dnia ogłoszenia.

4. Po upływie terminu stwierdzono, że nie wpłynęły uwagi od żadnego podmiotu. Czas trwania konsultacji to czas zgłaszania uwag przedstawiony został pod obrady Rady Gminy. Następnie projekt Programu został przedstawiony pod obrady Rady Gminy.

5. Konsultacje Programu przeprowadzone zostały zgodnie z Uchwałą Nr XL/447/2010 Rady Gminy Zaleszany z dnia 22 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego i innych uchwał w dziedzinach pożytku publicznego.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Komisja konkursowa**

#### **§ 17**

- 1) W celu dokonania oceny oferty Wójt powołuje Komisję Konkursową lub Komisje Konkursowe.
- 2) Komisja Konkursowa składa się z przedstawicieli samorządu terytorialnego wskazanych przez Wójta, przedstawicieli Organizacji (z wyłączeniem osób reprezentujących podmiot(y) biorące udział w konkursie ofert). Możliwy jest również udział tzw. ekspertów, czyli osób, które posiadają specjalistyczną wiedzę w zakresie ogłoszonego konkursu, jednak jedynie z głosem doradczym.
- 3) Komisja konkursowa prowadzi obrady, w szczególności dokonując oceny formalnej i merytorycznej na spotkaniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
- 4) Organizacja oraz czuwanie nad przebiegiem prac komisji leży w obowiązkach przewodniczącego komisji.

- 5) Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej zawartości ofert w oparciu o kartę oceny oraz:
- a) przygotowuje wykaz ofert spełniających i niespełniających wymogów formalnych i merytorycznych oraz sporządza protokół oceny formalnej ofert,
  - b) dokonuje oceny merytorycznej ofert, dokumentując ocenę na indywidualnych kartach oceny ofert oraz przygotowuje zbiorczą punktację oceny ofert,
  - c) przedstawia propozycję podziału środków finansowych pomiędzy oferty, które spełniają wymogi formalne i merytoryczne.
  - d) sporządza protokół z posiedzenia komisji konkursowej, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie komisji.
- 6) Obsługę administracyjną Komisji Konkursowej zapewnia Urząd.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 18**

Wójt składa sprawozdanie z realizacji programu Radzie Gminy w terminie do dnia 31 maja 2025 roku za rok miniony.