

**ZARZĄDZENIE Nr 13/2022**  
**WÓJTA GMINY ZALESZANY**  
**z dnia 24 stycznia 2022 roku**  
**w sprawie szkolenia obronnego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 372 z późn. zm.), rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2021 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2259) oraz zarządzenia Nr 2/2022 Wojewody podkarpackiego z dnia 4 stycznia 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego, zarządza się co następuje:

**§ 1.** Zarządzenie określa:

- 1) organizację szkolenia obronnego w gminie Zaleszany;
- 2) zadania w zakresie planowania i realizacji szkolenia;
- 3) zasady finansowania szkolenia obronnego.

**§ 2.** Ilekróć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Ćwiczeniu - rozumie się przez to ćwiczenie doskonalące, grę decyzyjną, trening prowadzone w formie zajęć praktycznych.
- 2) Koordynatorze ćwiczenia — rozumie się przez to wojewodę w odniesieniu do ćwiczenia organizowanego przez wójta.
- 3) Organizatorze ćwiczenia - rozumie się przez to wójta - w odniesieniu do organizowanych przez wójta:
  - 1) ćwiczeń doskonalących - nie rzadziej niż raz na trzy lata - służących sprawdzeniu przyjętych rozwiązań w ramach przygotowań obronnych oraz doskonaleniu procedur kierowania ich wybranymi obszarami;
  - 2) gier decyzyjnych - nie rzadziej niż raz na trzy lata - służących wypracowaniu decyzji podczas realizacji zadań obronnych;
  - 3) treningów - nie rzadziej niż raz na trzy lata - służących doskonaleniu praktycznych umiejętności pracowników w zakresie wykonywania zadań obronnych.
- 4) Rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2021 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2259).

**§ 3. 1.** Szkolenie obronne służy podnoszeniu świadomości obronnej, nabywaniu wiedzy i podnoszeniu umiejętności praktycznych niezbędnych do realizacji i kierowania wykonywaniem zadań obronnych, a także zgrywaniu struktur obronnych w sytuacji podwyższenia gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.

**2.** Szkolenie obronne obejmuje udział w kursach obronnych, oraz organizowaniu i prowadzeniu ćwiczeń obronnych w formie ćwiczeń doskonalących, treningów i gier decyzyjnych.

**§ 4. 1.** Kursy obronne organizuje Minister Obrony narodowej w uczelni wojskowej.

2. Kursami obronnymi objęte są osoby określone w § 6 rozporządzenia w sprawie szkolenia obronnego.

**§ 5. 1.** Formą zajęć praktycznych są ćwiczenia doskonalące, gry decyzyjne i treningi.

2. Ćwiczenia polegają na:

- 1) zgrywaniu wybranych elementów systemu obronnego państwa na poszczególnych szczeblach administracji publicznej, w tym systemu kierowania obronnością;
- 2) nabywaniu przez osoby szkolone praktycznych umiejętności wykonywania czynności wynikających z ustalonych dla nich lub dla danego stanowiska pracy zadań obronnych;
- 3) kształtowaniu umiejętności współdziałania w realizacji zadań obronnych jednostek organizacyjnych administracji publicznej i przedsiębiorców, na których nałożono zadania obronne, na wszystkich szczeblach administracji publicznej;
- 4) kształtowaniu umiejętności współdziałania organów i jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne z dowództwami i jednostkami organizacyjnymi Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojusznicznych.

**§ 6.** Ćwiczenia organizuje się i prowadzi w oparciu o komórki i stanowiska właściwe w sprawach obronnych, działające we współpracy z innymi komórkami i jednostkami podległymi organizatorowi ćwiczeń lub przez niego nadzorowanymi.

**§ 7.** W ćwiczeniach danego organizatora ćwiczeń mogą brać udział podmioty, które nie podlegają mu organizacyjnie, w tym przedsiębiorcy na których nałożono zadania obronne.

**§ 8.** Ćwiczenia mogą być prowadzone w wymiarze cywilno-wojskowym przez łączenie przedsięwzięć szkoleniowych organizatorów ćwiczeń z przedsięwzięciami szkoleniowymi Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, w których przewiduje się udział sił układu pozamilitarnego.

**§ 9.1.** Organizator ćwiczeń, w ramach zadań ustalonych w § 11 rozporządzenia w sprawie szkolenia obronnego:

- 1) W terminie do końca listopada roku poprzedzającego realizację ćwiczeń, sporządzają i przesyłają koordynatorowi ćwiczeń:
  - Roczny wykaz planowanych ćwiczeń oraz ćwiczeń innych organizatorów, w których jest planowany udział przedstawicieli organizatora sporządzającego wykaz, zawierający cele, temat, formę, termin, miejsce, uczestników, główne przedsięwzięcia ćwiczenia wnioski i rekomendacje z ostatnio przeprowadzonego ćwiczenia wraz z informacją o sposobie ich wdrażania oraz inne informacje dotyczące realizacji ćwiczenia.
- 2) Na potrzeby realizacji ćwiczeń organizator ćwiczeń sporządza:
  - Plan ćwiczenia, który określa w szczególności: cele, temat, formę, termin, miejsce, uczestników, główne przedsięwzięcia ćwiczenia, wnioski i rekomendacje z ostatnio przeprowadzonego ćwiczenia wraz z informacją o sposobie ich wdrażania, a także inne informacje dotyczące realizacji ćwiczenia,
  - Sprawozdanie z przeprowadzonego ćwiczenia doskonalącego, zawierające między innymi wnioski i rekomendacje z przeprowadzonego ćwiczenia.

2. Po zrealizowaniu ćwiczeń, dokumentację sporządzoną na potrzeby ich przeprowadzenia, wraz  
z wykazem uczestników, dołączyć do planu ćwiczenia.

**§ 10.1.** Z corocznie wydawanymi przez koordynatora ćwiczeń zaleceniami dotyczącymi tematyki

i sposobu prowadzenia ćwiczeń, przekazuje on dla organizatora ćwiczeń informacje dotyczące ćwiczeń organów samorządu terytorialnego planowanych do realizacji w danym roku szkoleniowym wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji.

2. W ramach sprawowania nadzoru uwzględniając limit środków finansowych w Programie Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych przeznaczonych na szkolenia obronne koordynator ćwiczeń sporządza wykaz organów samorządu terytorialnego planowanych do realizacji ćwiczeń w danym okresie planistycznym, stanowiący załącznik do zaleceń dotyczących tematyki i sposobu prowadzenia ćwiczeń.

**§ 11.** Organizator ćwiczeń zobowiązany jest planować i realizować ćwiczenia zgodnie z postanowieniami § 10 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia w sprawie szkolenia obronnego.

**§ 12.** Organizator, prowadzi ćwiczenia, zgodnie z planem ćwiczenia oraz zaleceniami koordynatora, o których mowa odpowiednio w § 9 ust.1 pkt 2 oraz w § 10 ust.1.

**§ 13.** Na potrzeby przeprowadzenia zajęć praktycznych w formie ćwiczenia doskonalącego, organizator ćwiczenia sporządza:

- 1) zarządzenie w sprawie przygotowania ćwiczenia doskonalącego;
- 2) plan ćwiczenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2;
- 3) decyzję w sprawie przeprowadzenia ćwiczenia doskonalącego - według potrzeb organizatora;
- 4) sprawozdanie z przeprowadzonego ćwiczenia doskonalącego, zawierające między innymi wnioski i rekomendacje z przeprowadzonego ćwiczenia;
- 5) zestawienie dokumentów przedstawiające koszty ćwiczenia doskonalącego, wraz z kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem dokumentów, o których mowa w § 23, potwierdzających wykorzystanie otrzymanej dotacji na przeprowadzenie ćwiczenia.

**§ 14.1.** W terminie do trzydziestu dni poprzedzających realizację ćwiczenia doskonalącego organizator przesyła koordynatorowi na jego wniosek:

- 1) plan ćwiczenia doskonalącego, o którym mowa w § 13 pkt 2, uwzględniający wnioski i rekomendacje z poprzedniego ćwiczenia;
  - 2) inne niż określone w pkt. 1 informacje dotyczące realizacji ćwiczenia.
2. Szczegółowy proces przedkładania planu ćwiczenia doskonalącego, zostanie ustalony, przez koordynatora ćwiczenia w zaleceniach dotyczących tematyki i sposobu prowadzenia ćwiczeń.
  3. O zmianie ustalonego terminu ćwiczenia doskonalącego z podaniem nowego terminu, organizator informuje koordynatora na co najmniej trzydzieści dni przed pierwotnie planowanym terminem.

**§ 15.1.** Dokumenty o których mowa w § 13 pkt 5 potwierdzające poniesienie kosztów na ćwiczenie doskonalące, organizatorzy ćwiczeń przesyłają do koordynatora - w terminie piętnastu dni po zakończeniu ćwiczenia.

2. Niewykorzystane środki finansowe przekazane z budżetu Wojewody podlegają zwrotowi  
w terminie do 15 dni po zakończeniu ćwiczenia.

**§ 16.** Na potrzeby przeprowadzenia zajęć praktycznych w formie gry decyzyjnej, treningu, organizator ćwiczenia sporządza:

- 1) plan ćwiczenia, który określa w szczególności: cele, temat, formę, termin, miejsce, uczestników, główne przedsięwzięcia ćwiczenia, wnioski i rekomendacje z ostatnio przeprowadzonego ćwiczenia wraz z informacją o sposobie ich wdrażania, a także inne informacje dotyczące realizacji ćwiczenia.
- 2) sprawozdanie z przeprowadzonego ćwiczenia, zawierające między innymi wnioski i rekomendacje z przeprowadzonego przedsięwzięcia.

**§ 17.** Po zrealizowaniu ćwiczeń, dokumentację sporządzoną na potrzeby ich przeprowadzenia, wraz z wykazem uczestników należy dołączyć do odpowiedniego planu ćwiczenia.

**§ 18.** Dane statystyczne podsumowujące szkolenie obronne za rok, organizator ćwiczenia ujmuje w sporządzanej corocznie „Ankiecie do Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych” przekazywanej koordynatorowi ćwiczeń w terminie do 31 stycznia następnego roku kalendarzowego.

**§ 19.1.** Koszty związane z organizacją i realizacją szkolenia obronnego przez organizatora ćwiczenia pokrywa się w formie dotacji z części budżetu państwa, której dysponentem jest Wojewoda.

2. Środki finansowe przekazywane będą organizatorom ćwiczeń w formie dotacji celowych na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami.
3. Informacja o wysokości środków finansowych przyznanych poszczególnym organizatorom na organizację ćwiczeń, będzie przekazywana zgodnie z zasadami ujętymi w art 148 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, a ponadto wraz z zaleceniami dotyczącymi tematyki i sposobu prowadzenia ćwiczeń o których mowa w § 10 zarządzenia.

**§ 20.** Wydatkowanie środków finansowych na organizację i realizację ćwiczeń, koordynator określa w corocznie wydawanych zaleceniach o których mowa w § 10 ust. 1 zarządzenia.

**§ 21.** Środki finansowe z budżetu Wojewody na pokrycie kosztów ćwiczenia zostaną uznane za wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem, jeżeli wydatki z nich dokonane zostały poniesione zgodnie z ustaleniami określonymi w zaleceniach o których mowa w § 10 ust. 1 zarządzenia.

**§ 22.** Za niecelowy zostanie uznany wydatek poniesiony przez organizatorów ćwiczenia niezgodnie z zaleceniami koordynatora ćwiczeń, o których mowa w § 10 ust. 1 zarządzenia.

**§ 23.** Do celów rozliczenia środków finansowych udzielonej dotacji, ustala się wykaz dokumentów do ich rozliczenia:

- 1) potwierdzone kserokopie faktur, rachunków, innych dokumentów na podstawie których dokonano płatności zobowiązań finansowych,
- 2) wydruki przelewów/wyciągów bankowych dokumentujących poniesione wydatki,
- 3) ilościowe zestawienie uczestników ćwiczenia.

**§ 24.** Rozliczanie organizatora ćwiczenia z wykorzystania środków finansowych udzielonej dotacji na przeprowadzenie ćwiczenia, następuje na podstawie zestawienia i dokumentów, o których mowa odpowiednio w § 13 pkt 5 i § 23 zarządzenia

**§ 25.** Rozliczenie, o którym mowa w § 24 winno być przedłożone w terminie do 15 dni po zakończeniu ćwiczenia.

**§ 26.** Niewykorzystane środki finansowe przekazane z budżetu wojewody podlegają zwrotowi w terminie określonym w § 15 ust. 2.

**§ 27. 1.** Organizacja szkolenia obronnego z naruszeniem rozstrzygnięć zawartych w zarządzeniu skutkuje odmową przekazania środków finansowych na pokrycie poniesionych wydatków przez organizatorów szkoleń obronnych.

2. Odmowę, o której mowa w ust. 1, koordynator szkolenia przekazuje organizatorowi szkolenia w terminie 21 dni od dnia otrzymania dokumentów wskazanych w § 24 z uwzględnieniem zapisu, o którym mowa w § 22 zarządzenia.

**§ 28. 1.** Koordynator ćwiczenia może żądać od organizatora ćwiczenia niezwłocznego przekazania pisemnych wyjaśnień i dokumentów w sytuacji:

- 1) przedstawienia nieaktualnych lub niekompletnych dokumentów, o których mowa w § 23 zarządzenia;
  - 2) zaistnienia okoliczności kwalifikujących poniesiony wydatek jako niecelowy, o którym mowa w § 22 zarządzenia.
2. Wydatkowanie przyznanej dotacji celowej niezgodnie z ustaleniami w zaleceniach, o których mowa w § 10 ust. 1 zarządzenia, po analizie zestawienia dokumentów, o którym mowa w § 24, skutkuje koniecznością zwrotu całości lub części kwoty dotacji.
  3. Dotacje udzielone z budżetu państwa wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami zgodnie z art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 29.** Dokumentację szkolenia obronnego organizatorzy ćwiczeń zobowiązani są przechowywać zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami oraz udostępniać do wglądu, w ramach kontroli doraźnych, problemowych i kompleksowych.

**§ 30.** Głównego specjalistę ds. obronnych i zarządzania kryzysowego czynię odpowiedzialnym za opracowanie i uzgodnienie wymaganych dokumentów dotyczących szkolenia obronnego zgodnie z ustalonymi w niniejszym zarządzeniu zasadami.

**§ 31.** Traci moc zarządzenie Nr 109/2020 Wójta Gminy Zaleszany z dnia 17 lipca 2020 r. w sprawie szkolenia obronnego.

**§ 32.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy**

mgr inż. Paweł Gardy