

Zarządzenie Nr 1/2021
Wójta Gminy Zaleszany
z dnia 4 stycznia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 713 ze zmianami) w związku z art. 44 ust. 3 i art. 53 ust 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 ze zmianami), art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zmianami)

§1

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej wprowadza się niniejszy regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto.

§ 2

1. Zamówienia, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 złotych netto mogą być udzielane na podstawie procedur określonych niniejszym Regulaminem, z pominięciem rygorów określonych w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych, w tym szczególnie stosowania poszczególnych trybów wymienionych w ustawie.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemnie umotywowany wniosek, Wójt lub osoba przez niego upoważniona może zezwolić na dokonanie zamówienia z pominięciem procedur określonych w niniejszym zarządzeniu.
3. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na dostawy, usługi lub roboty budowlane jest wartość rynkowa zamówienia ustalona przez zamawiającego z należytą starannością.
4. Ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo dokonuje się w sposób określony w art. 28-36 ustawy prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający w celu uniknięcia przepisów ustawy oraz niniejszego Regulaminu nie może dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości.
6. Zamówień udziela się z zachowaniem zasady gospodarności, celowości, rzetelności oraz jawności i przejrzystości postępowania.

§ 3

1. Ramowe procedury udzielania zamówień publicznych w niniejszym Regulaminie ustala się odrębnie dla:
 - 1) zamówień o wartości od 30 000,00 do 60 000,00 złotych netto;
 - 2) zamówień o wartości od 60 000,00 do 130 000,00 złotych netto.
2. Do zamówień, których wartość nie przekracza równowartości kwoty 30 000,00 złotych netto nie ma obowiązku stosowania postanowień Regulaminu.
3. Postanowień Regulaminu nie stosuje się również do zamówień publicznych wyłączonych spod ustawy prawo zamówień publicznych na podstawie art. 9-14 ustawy ze względu na przedmiot zamówienia.

§ 4

Procedura udzielania zamówienia publicznego odbywa się w następujących etapach:

- 1) etap pierwszy - rozeznanie rynkowe wartości zamówienia;
- 2) etap drugi - uzyskanie zgody na udzielenie zamówienia;
- 3) etap trzeci - udzielenie zamówienia.

§ 5

1. Procedurę udzielenia zamówienia publicznego przygotowuje i prowadzi Zamawiający, którym jest pracownik na stanowisku merytorycznym właściwym ze względu na przedmiot zamówienia.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczenie w formie pisemnej o istnieniu albo braku istnienia okoliczności, o których mowa odpowiednio w art. 56 ust. 2 lub 3 ustawy Prawo zamówień Publicznych. Przed odebraniem oświadczenia, Wójt uprzedza osoby składające oświadczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

§ 6

1. Rozeznania wartości rynkowej zamówienia dokonuje się:
 - 1) w przypadku zamówień o wartości szacunkowej powyżej 30 000,00 złotych netto a poniżej 60 000,00 złotych netto poprzez telefoniczne, e-mailowe, fax-owe bądź pisemne rozeznanie z taką liczbą wykonawców świadczących dostawy i usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, lecz nie mniej niż trzy.
 - 2) w przypadku zamówień o wartości szacunkowej powyżej 60 000,00 złotych netto a nie przekraczającej 130 000,00 złotych netto poprzez zapytanie ofertowe

polegające na skierowaniu drogą pisemną, e-mailową lub fax-em zaproszenia do złożenia oferty do co najmniej 3 wykonawców. Dodatkowo obowiązkiem Zamawiającego jest zamieszczenie zapytania ofertowego, którego formularz stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu, na stronie internetowej zamawiającego, co należy odnotować w protokole z postępowania.

2. W przypadku gdy w wyniku rozeznania cenowego okaże się, że wszystkie złożone oferty przekraczają kwotę, jaką zamawiający dysponuje na sfinansowanie zamówienia, możliwe jest prowadzenie negocjacji z wykonawcami w zakresie ceny zamówienia sporządzając jednocześnie protokół z przeprowadzonych negocjacji.

§7

1. Rozeznanie rynkowej wartości zamówienia stanowi podstawę do wystąpienia z wnioskiem o uzyskanie zgody na dokonanie zamówienia.
2. Zgody na udzielenie zamówienia udziela Wójt.

§ 8

1. Po uzyskaniu zgody na udzielenie zamówienia Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy który zaoferował najkorzystniejszą ofertę.
2. Dokonując wyboru oferty, Zamawiający uwzględnia w szczególności cenę, jakość oferowanych dostaw/usług, doświadczenia dotychczasowej współpracy z Oferentem oraz inne elementy, mające wpływ na wysoki standard wykonania zamówienia, uwzględniając informacje w przedmiotowym zakresie w protokole z wyboru oferty.
3. Zamawiający nie dokona wyboru oferty, jeżeli poweźmie wiarygodne uzasadnione wątpliwości co do rzetelności Oferenta. Przyczyny niewybrania oferty należy szczegółowo opisać w protokole z postępowania.
4. W przypadku nie uzyskania zgody na udzielenie zamówienia Zamawiający odstępuje od realizacji zamówienia.
5. Zamawiający udziela zamówienia poprzez przyjęcie faktury (rachunku) w przypadku zamówienia dostawy bądź zawarcie umowy z wykonawcą i przedłożenie jej do podpisu Wójtowi lub osobie przez niego upoważnionej w przypadku zamówień na usługi lub roboty budowlane.
6. Po zakończeniu postępowania dokumentacja dotycząca zamówienia publicznego przechowywana jest na stanowisku pracy prowadzonym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający na swoim stanowisku pracy prowadzi rejestr udzielonych przez siebie zamówień publicznych.

§ 9

Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią następujące załączniki :

- Załącznik nr 1 – wzór protokołu przeprowadzonego postępowania w sprawie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 130 000,00 złotych netto;
- Załącznik nr 2 – wzór formularza zapytania ofertowego;
- Załącznik nr 3 – wzór formularza ofertowego wykonawcy;
- Załącznik nr 4 – wzór rejestru udzielonych zamówień publicznych.

§ 10

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy

§ 11

Traci moc Zarządzenie nr 75/2015 Wójta Gminy Zaleszany z dnia z dnia 5 maja 2015 r. w sprawie: regulaminu dokonywania zamówień publicznych o wartości do 30.000 euro.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1/2021
Wójta Gminy Zaleszany z dnia 4 stycznia 2021 r.
w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania
zamówień publicznych o wartości
nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto*

Zaleszany, dnia

Nr zamówienia.....

Protokół

przeprowadzonego postępowania w sprawie zamówienia publicznego
o wartości nie przekraczającej równowartość kwoty 130 000,00 zł netto

1. Zamawiający
(imię i nazwisko stanowisko służbowe)

.....
(referat)

2. Opis przedmiotu zamówienia

.....
.....
.....
.....
.....

3. Tryb ustalenia wartości rynkowej zamówienia

a) zapytanie o cenę (opisać zastosowany tryb kontaktu oraz wymienić wykonawców
u których dokonano rozeznania i ceny u nich obowiązujące – co najmniej trzech)

.....
.....
.....
.....
.....

b) zapytanie ofertowe (wymienić wykonawców do których wysłano zaproszenie oraz podać ceny proponowane przez wykonawców, którzy odpowiedzieli na zapytanie)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Wskazanie proponowanego wykonawcy zamówienia wraz z uzasadnieniem

.....
.....
.....
.....

5. Termin realizacji zamówienia

Na podstawie art. 56 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku poz. 2019 ze zm.) oświadczam, że w opisanym wyżej postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie istnieją okoliczności, o których mowa odpowiednio w art. 56 ust. 2 lub 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
podpis i pieczęć imienna zamawiającego

Wyrażam zgodę

.....
data i podpis

*Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 1/2021
Wójta Gminy Zaleszany z dnia 4 stycznia 2021 r.
w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości
nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto*

Zaleszany, dnia

Pieczętka Gminy

Nr
.....

Formularz zapytania ofertowego
na wykonanie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 130 000,00 zł netto

Gmina Zaleszany z siedzibą Urzędu Gminy w Zaleszanach, ul. T. Kościuszki 16, 37 -415
Zaleszany zwraca się z zapytaniem w sprawie wykonania niżej opisanego zamówienia
publicznego :

1. Opis przedmiotu zamówienia

.....
.....
.....
.....

2. Kryteria oceny ofert:.....

3. Termin realizacji zamówienia

4. Wymagany okres gwarancji ¹.....

5. Warunki płatności

6. Wymagany sposób dostarczenia przedmiotu zamówienia¹

.....

7. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

.....

8. Osoba upoważniona do kontaktu

.....

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub zmiany treści zapytania ofertowego w każdym czasie bez podania przyczyn.

10. Okres związania oferta wynosi 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert.

11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Zaleszany, której jednostką organizacyjną jest Urząd Gminy w Zaleszanach, ul. Tadeusza Kościuszki 16, 37-415 Zaleszany;

2) Administrator Danych Osobowych, tj. w Gminie Zaleszany, której jednostką organizacyjną jest Urząd Gminy w Zaleszanach, ul. Tadeusza Kościuszki 16, 37-415 Zaleszany zatrudnia Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod numerem telefonu (15) 845-94-19 w. 29, e-mail:

aperla@zaleszany.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu **związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.**

„.....”; **Nr sprawy:**

....., **prowadzonym w trybie zapytania ofertowego** na podstawie art. 6 ust 1

osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;

przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;

przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;

przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;

przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.

Uzasadniony interes odnosi się do.....

4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych **będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zmianami), dalej „ustawa Pzp”;**

5) Pani/Pana dane osobowe ~~będą~~/nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej na podstawie:

.....*nd*.....

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres **zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność**

7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych (na podst. art. 15 RODO) oraz prawo ich sprostowania (na podst. art. 16 RODO), usunięcia, ograniczenia przetwarzania (na podst. art. 18 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych;

10) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

11) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

12) nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest

art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. *przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.*

Odpowiedzi na poniższe zapytanie ofertowe prosimy udzielić na załączonym formularzu.

1 wypełnić gdy dotyczy

.....
podpis i pieczęć osoby
upoważnionej

*Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 1/2021
Wójta Gminy Zaleszany z dnia 4 stycznia 2021 r.
w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości
nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto*

pieczęć wykonawcy

.....
miejsowość, data

Nr

Oferta wykonania zamówienia
o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości
kwoty 130 000,00 złotych netto

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nrz dnia
składamy niniejszą ofertę wykonania zamówienia publicznego

1. Opis przedmiotu zamówienia
.....
.....

2. Oferowana cena wykonania zamówienia :
cena netto
podatek VAT%złotych
cena brutto
słownie.....

3. Deklarowany termin wykonania zamówienia

4. Okres gwarancji ¹.....

5. Warunki dostarczenia przedmiotu zamówienia ¹
.....

6. Warunki płatności

7. Inne warunki wykonania zamówienia ¹
.....

8. Oświadczenia:

- 1) Oświadczam że zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami „formularz zapytania ofertowego”, nie wnosimy do nich zastrzeżeń i w pełni je akceptujemy oraz zdobyliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 2) Oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami umowy (wzorem umowy dołączonym do zapytania ofertowego) i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 3) Oświadczam, że podane wyżej wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty

związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym te, o których mowa w zapytaniu ofertowym.

- 4) Oświadczam, że posiadam odpowiednie zasoby techniczne, kadrowe i możliwości pozwalające na realizację ww. zamówienia.
- 5) Oświadczam, że spełniam wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i uznaję się za związanym określonymi w nim warunkami i zasadami postępowania oraz zawartymi w nim istotnymi postanowieniami umowy.
- 6) Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od daty upływu terminu składania ofert.
- 7) Oświadczam, że nie jest podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

10. Dane Wykonawcy

Nazwa:

Adres:

Faks.....

Telefon.....

e-mail

Załącznikami do niniejszej oferty są :

.....
.....

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej

- 1 wypełnić gdy dotyczy
- 2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

*Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 1/2021
Wójta Gminy Zaleszany z dnia 4 stycznia 2021 r.
w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości
nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto*

Rejestr
zamówień publicznych , których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 130 000,00 złotych netto

Nazwa stanowiska pracy

L.p.	Numer zamówienia	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia brutto	Wartość zamówienia netto	Wykonawca	Data zakończenia realizacji	Uwagi