

**Regulamin
wyboru przedstawicieli pracowników
Urzędu Gminy w Zaleszanach**

Rozdział I

Wybory przedstawiciela pracowników

§ 1

Niniejszy regulamin określa tryb wyboru przedstawicieli pracowników Urzędu Gminy w Zaleszanach w celu dokonywania w imieniu pracowników Urzędu uzgodnień z pracodawcą w zakresie reprezentowania interesów pracowników wynikających z kodeksu pracy i innych przepisów, w tym zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, Pracowniczych Planów Kapitałowych, zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 2

1. Wybory na przedstawicieli pracowników przeprowadza się w terminie określonym przez pracodawcę.
2. Czynne prawo wyborcze przysługuje wszystkim pracownikom zatrudnionym w dniu przeprowadzenia wyborów niezależnie od podstawy zatrudnienia.
3. Bierne prawo wyborcze przysługuje wszystkim pracownikom zatrudnionym w dniu przeprowadzenia wyborów, niezależnie od podstawy zatrudnienia, z wyjątkiem osób zajmujących stanowiska kierownicze w komórkach organizacyjnych.
4. Kandydatem na przedstawiciela pracowników może być każdy pracownik, niezależnie od podstawy zatrudnienia.
5. Kandydatem na przedstawiciela pracowników nie może być osoba wchodząca w skład komisji wyborczej.
6. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu pracownikowi przysługuje jeden głos.
7. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają 2 przedstawicieli pracowników bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów.
8. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do opieczętowanej urny wyborczej.
9. Głosować można tylko osobiście.
10. W wyniku wyborów zostanie wybranych dwóch przedstawicieli pracowników.

§ 3

Wybory przedstawicieli przeprowadza komisja wyborcza, w skład której wchodzi 3 pracowników powołanych przez pracodawcę.

§ 4

1. Wybory zarządza pracodawca.
2. Kandydatów na przedstawicieli pracowników może zgłosić do komisji wyborczej każdy pracownik.
3. Kandydaci wyrażają zgodę na kandydowanie poprzez złożenie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.
4. Komisja wyborcza sporządza listę kandydatów ułożoną alfabetycznie.
5. Komisja wyborcza przygotowuje karty do głosowania. Na karcie do głosowania umieszcza się imiona i nazwiska kandydatów oraz pieczęć Urzędu Gminy w Zaleszanych.
6. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów jest równa liczbie wybieranych przedstawicieli pracowników, wyborów nie przeprowadza się, a za wybranych na przedstawicieli pracowników komisja wyborcza uznaje zgłoszonych kandydatów.
7. Komisja wyborcza zawiadamia pracowników o przyczynach wyboru przedstawicieli pracowników bez głosownia oraz sporządza odpowiedni protokół.

§ 5

1. Wyborca odbiera karty do głosowania składając swój podpis na liście uprawnionych do głosowania.
2. Głosowanie odbywa się w następujący sposób: wyborca stawia znak „x” przy nazwisku dwóch wybranych kandydatów; jeżeli wyborca postawił znak „x” przy nazwisku więcej niż dwóch kandydatów albo nie postawił znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata, oddany głos jest nieważny.
3. Oddanie głosu następuje poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny wyborczej.

§ 6

1. Wybory są ważne, gdy weźmie w nich udział co najmniej 50 procent wszystkich uprawnionych do głosowania pracowników.
2. Gdy warunek, o którym mowa w ust. 1 nie zostanie spełniony komisja wyborcza przeprowadza ponowne wybory zwołane przez pracodawcę w terminie do 5 dni od dnia poprzedniego głosowania. Ponowne wybory są ważne bez względu na liczbę pracowników, którzy wzięli w nich udział.
3. Jeżeli kilku kandydatów na przedstawicieli otrzyma równą liczbę głosów uprawniających do wyboru na przedstawicieli, zarządzi się drugą turę głosowania z ich udziałem.
4. Jeżeli w drugiej turze kandydaci otrzymają równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję wyborczą.

5. Komisja wyborcza ustala wyniki głosowania oraz sporządza protokół z głosowania zgodnie z załącznikiem nr 2 do regulaminu.
6. Komisja wydaje zaświadczenie o wyborze przedstawicieli pracowników wg załącznika nr 3 do regulaminu.
7. O wynikach wyborów komisja informuje pracodawcę i pracowników w drodze pisemnej informacji.

§ 7

Kadencja przedstawicieli trwa 4 lata. Kolejne wybory przeprowadzane będą nie później niż 30 dni przed zakończeniem bieżącej kadencji.

Rozdział 2

Tryb odwoływania przedstawiciela

§ 8

1. Pracownicy mogą odwołać przedstawiciela/przedstawicieli podczas trwania kadencji. W tym celu powinni złożyć pracodawcy pisemne żądanie przeprowadzenia głosowania w celu odwołania przedstawiciela/przedstawicieli.
2. Żądanie odwołania dla swej skuteczności musi być podpisane przez minimum 25 procent pracowników zatrudnionych na dzień jego składania. Żądanie odwołania wskazywać musi nazwisko przedstawiciela, którego odwołania pracownicy się domagają oraz uzasadnienie powodu odwołania.

§ 9

1. Głosowanie w sprawie odwołania przedstawiciela wskazanego w żądaniu odwołania, przeprowadza komisja wyborcza stosując odpowiednio zasady przewidziane dla wyborów przedstawicieli.
2. Odwołanie przedstawiciela nastąpi, gdy opowie się za tym minimum 50 procent pracowników biorących udział w głosowaniu.

§ 10

Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza zlicza oddane głosy i sporządza protokół z głosowania, w którym stwierdza:

- 1) jaka liczba pracowników wzięła udział w głosowaniu;
- 2) ile głosów zostało oddanych;
- 3) ile głosów było ważnych, a ile nieważnych;
- 4) liczbę głosów ważnych oddanych za odwołaniem przedstawiciela wskazanego w żądaniu odwołania;
- 5) liczbę głosów ważnych oddanych przeciwko odwołaniu przedstawiciela wskazanego w żądaniu odwołania;
- 6) wynik głosowania w postaci stwierdzenia, czy nastąpiło skuteczne odwołanie przedstawiciela wskazanego w żądaniu, czy nie.

§ 11

1. W przypadku odwołania przedstawiciela podczas trwania kadencji jego miejsce, na czas do upływu kadencji, zajmuje kandydat, który w wyborach przedstawicieli na daną kadencję uzyskał kolejno największą ilość głosów.
2. Komisja wyborcza powiadamia tę osobę na piśmie, w terminie 5 dni od odwołania, o objęciu przez nią funkcji przedstawiciela, na czas do końca kadencji odwołanego przedstawiciela.
3. W razie odmowy objęcia funkcji przedstawiciela przez tę osobę, komisja wyborcza zwróci się do pracodawcy o wyznaczenie terminu wyborów uzupełniających.

Rozdział 3

Zrzeczenie się funkcji przez przedstawiciela podczas trwania kadencji

§ 12

Przedstawiciel może zrzec się swej funkcji z zachowaniem 1 miesięcznego terminu wypowiedzenia.

§ 13

1. Obowiązki przedstawiciela na czas do końca kadencji przejmuje kandydat na przedstawiciela, który w wyborach przedstawicieli na tą kadencję uzyskał kolejno największą ilość głosów, o czym pracodawca powiadomi tę osobę na piśmie, w terminie 5 dni od dnia otrzymania oświadczenia przedstawiciela o rezygnacji z tej funkcji.
2. W razie odmowy objęcia funkcji przedstawiciela przez osobę o której mowa w ust. 1 komisja wyborcza zwróci się do pracodawcy o wyznaczenie terminu wyborów uzupełniających.

Rozdział 4

Zasady wykonywania funkcji przez przedstawicieli

§ 14

1. Przedstawiciele wybrani na daną kadencję będą reprezentować pracowników w kontaktach z pracodawcą.
2. Przedstawiciele wykonują swoje obowiązki osobiście, mogą je wykonywać w formie spotkań odbywanych stosownie do potrzeb.

§ 15

1. Przedstawiciele mają prawo do:
 - a) pełnego dostępu do informacji przekazywanych przez pracodawcę,
 - b) wyrażania opinii dotyczących informacji przekazywanych przez pracodawcę.
2. Przedstawiciele mogą zajmować stanowisko w formie opinii i/lub wniosków. Wszystkie dokumenty sporządzone przez przedstawicieli, z zastrzeżeniem tych

zawierających informacje, w stosunku do których pracodawca zastrzegł ich poufność, będą niezwłocznie przekazywane do wiadomości pracownikom.

3. W przypadku uzgodnień/konsultacji z przedstawicielami w zakresie dotyczącym regulaminów Urzędu Gminy przedstawiciele potwierdzają przeprowadzenie uzgodnień/konsultacji podpisem złożonym w regulaminie.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 16

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.