

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zaleszany**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Uchwala się regulamin pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zaleszany, zwany dalej „Regulaminem”.

2. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zaleszany, zwany dalej „Regulaminem”, określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności,
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolne w zależności od potrzeb uczniów;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. 1. Stypendium szkolne jest udzielane w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji oraz umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

2. Do ubiegania się o stypendium szkolne lub zasiłek szkolny uprawnieni są uczniowie będący mieszkańcami Gminy Zaleszany.

3. Stypendium nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności, a w przypadku słuchaczy kolegiów – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

**Rozdział 2.  
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 3. 1. Przy ustalaniu wysokości stypendium stosuje się następujące kryteria dochodowe:

Kryteria stypendium	Dochód na osobę w rodzinie ucznia w stosunku do kryterium dochodowego na osobę w rodzinie (w %)*	Miesięczna wysokość stypendium (w%)**
<b>I</b>	0-40	161-200
<b>II</b>	Powyżej 40-70	121-160
<b>III</b>	Powyżej 70-100	80-120

\* - kryterium dochodowe, o którym mowa w art.8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;

\*\* - stanowi % kwoty zasiłku rodzinnego, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 4. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 5. 1. Uprawnienie do ubiegania się o stypendium przysługuje, gdy, uczeń spełni kryterium dochodowe tj. jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

2. Miesięczna wysokość dochodu w rodzinie ucznia jest ustalana zgodnie z art. 8 ust.3-13 ustawy o pomocy społecznej z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy oświatowej.

3. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe niż miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, zwanej dalej ustawą o świadczeniach rodzinnych” – tj. kwoty zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5-ego roku życia do ukończenia 18-ego roku życia, i nie może przekraczać 200% tej kwoty.

4. Wysokość uzyskiwanych dochodów przez wszystkich członków rodziny należy udokumentować stosownymi zaświadczeniami lub oświadczeniami o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku. W przypadku gdy rodzina ucznia korzysta ze świadczeń z pomocy społecznej, przedkłada zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej oraz o miesięcznej wysokości otrzymanych świadczeń.

### **Rozdział 3.**

#### **Formy udzielania stypendium szkolnego**

§ 6. 1. Stypendium szkolne może być przyznawane w jednej formie lub formach pożądanых przez podmiot uprawniony do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

2. W zależności od potrzeb uczniów, stypendium udziela się w następujących formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, między innymi: pokrycie kosztów nauki języków obcych, zajęć muzycznych, tanecznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie, logopedycznych, zajęć o charakterze informatycznym technicznym, przedmiotowym, udziału w koloniach edukacyjnych i obozach edukacyjnych (np. językowych lub sportowych);
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym na zakup:
  - a) podręczników, ćwiczeń, lektur szkolnych, słowników, encyklopedii, opracowań szkolnych, czasopism i innych książek wspomagających realizację procesu dydaktycznego, sprzętu komputerowego i oprogramowania komputerowego, drukarek, laptopów, tabletów, części do komputera, tuszu do drukarek, multimedialnych programów edukacyjnych, pamięci przenośnej do komputera, opłat za abonament internetowy (od września do czerwca),
  - b) przyborów szkolnych, między innymi: zeszytów, długopisów, piórników, plecaków, kredek itp.,
  - c) zakup instrumentów muzycznych dla uczniów uczęszczających do szkół muzycznych a także dla uczniów uczestniczących w zajęciach muzycznych, zakup sprzętu sportowego dla uczniów uczęszczających do szkół sportowych/klas sportowych a także dla uczniów uczestniczących w zajęciach sportowych w formach zorganizowanych,
  - d) zakupu stroju sportowego, odzieży sportowej i obuwia sportowego bezpośrednio związanych z procesem edukacyjnym wymaganego na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę np. strój galowy, ubranie wymagane na zajęcia praktycznej nauki zawodu np. fartuchy, ubrania ochronne itp. oraz zakup materiałów niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych, a łączna wartość refundowanych wydatków nie może przekroczyć równowartości 40% kwoty przyznanego stypendium szkolnego (ograniczenie to nie dotyczy uczniów szkół i klas sportowych oraz zawodników klubów sportowych działających przy szkole);
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do ucznia szkoły ponadgimnazjalnej, słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych, a w szczególności zakwaterowanie w bursie, internacie, transport środkami komunikacji zbiorowej;
- 4) zakup biurka szkolnego i jednego krzesła do biurka w danym roku szkolnym;
- 5) opłaty za abonament internetowy za okres od września do czerwca danego roku szkolnego;

- 6) zakupu komputera laptopa, tabletu, czytnika e-book, pamięci przenośnej, oprogramowania komputerowego, urządzeń peryferyjnych do komputera (monitor, drukarka, głośnik, router, mikrofon) oraz części komputerowych usprawniających działanie posiadanego komputera.
- 7) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach wymienionych w pkt 1-2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3, nie jest możliwe lub niecelowe.

§ 7. 1. Udzielenie uczniowi, w którego rodzinie występuje alkoholizm lub narkomania, stypendium szkolnego w formie bezpośredniej wypłaty świadczenia pieniężnego wymaga ustalenia, że zachodzą przesłanki gwarantujące prawidłowe wykorzystanie tej formy pomocy przez ucznia.

§ 8. 1. Stypendium szkolne udzielone uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania może dotyczyć kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stacji, kosztów dojazdu do szkół środkami komunikacji zbiorowej.

§ 9. 1. Stypendium szkolne będzie realizowane przez całkowitą lub częściową refundację uprzednio zaakceptowanych wydatków na cele edukacyjne, po przedstawieniu odpowiednich dowodów potwierdzających poniesione wydatki.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach równocześnie.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 10. 1. Do ubiegania się o stypendium szkolne uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają następujące kryteria:

- 1) zamieszkują na terenie Gminy Zaleszany
- 2) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej
- 3) spełniają określone kryterium dochodowe.

2. Stypendium szkolne przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem art. 90d ust. 13 ustawy oświatowej.

3. Stypendium szkolne przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy, zamieszkującym na terenie Gminy Zaleszany, których miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, w szczególności gdy w rodzinie ucznia występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, rodzina niepełna.

§ 11. 1. Stypendium jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy (wrzesień-czerwiec) w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym (październik – czerwiec).

2. Jeżeli forma stypendium tego wymaga, może być ono realizowane w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo.

§ 12. 1. Do składania wniosków o przyznanie stypendium szkolnego uprawnieni są:

- 1) rodzice lub opiekunowie prawni uczniów;
- 2) pełnoletni uczniowie lub słuchacze kolegiów;
- 3) dyrektorzy szkół, kolegiów i ośrodków, do których uczęszcza uczeń.

2. Stypendium może być również przyznane z urzędu.

§ 13. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Zaleszanych, w terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych – do 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach wnioski może zostać złożony po upływie terminów określonych w ust. 1, musi jednak zawierać uzasadnienie niezachowania powyższych terminów. Stypendium szkolne w tym przypadku może zostać przyznane począwszy od następnego miesiąca, po miesiącu, w którym złożono wniosek.

**§ 14. 1.** Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia Wójt Gminy Zaleszany w drodze decyzji administracyjnej.

2. W decyzji administracyjnej określa się m.in. wysokość stypendium szkolnego (miesięcznie oraz okres, na który stypendium jest przyznane), jego formy, a także pouczenie o obowiązku poinformowania Wójta Gminy Zaleszany o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

**§ 15. 1.** Stypendium szkolne będzie realizowane przez całkowitą lub częściową refundację uprzednio zaakceptowanych wydatków na cele edukacyjne, po przedstawieniu odpowiednich dowodów potwierdzających poniesione wydatki.

2. Refundacji dokonuje się na podstawie przedłożonych faktur VAT, rachunków, imiennych biletów miesięcznych, imiennych dowodów wpłat lub innych dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów związanych z pobieraniem nauki, wystawionych imiennie na wnioskodawcę, przedstawionych w oryginale.

3. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 2, zostanie dokonana, jeżeli spełnią one następujące warunki:

- 1) dotyczą ucznia, któremu przyznano stypendium w danym roku szkolnym,
- 2) dotyczą kosztów poniesionych w danym roku szkolnym na jaki przyznano stypendium;
- 3) są zgodne z formami określonymi w decyzji, o której mowa w § 14 regulaminu;
- 4) ceny przyjęte w dokumentach, o których mowa w ust. 2 są racjonalne;
- 5) dotyczą kosztów poniesionych na cele edukacyjne, określone w § 6 niniejszego regulaminu.

4. Refundacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji, o której mowa m.in. § 14 regulaminu.

**§ 16. 1.** W uznanych przypadkach dopuszcza się możliwość złożenia dokumentów potwierdzających dokonanie wydatku po upływie terminów, o których mowa w ust. 1.

2. Stypendium szkolne wypłacane jest w formach, o których mowa w § 6 miesięcznie lub jednorazowo w terminach:

- 1) do dnia 31 grudnia – za okres od września do grudnia lub października do grudnia danego roku,
- 2) do dnia 31 sierpnia – za okres od stycznia do czerwca danego roku.

**§ 17. 1.** Jeżeli forma stypendium tego wymaga, stypendium może być realizowane w okresach innych niż wskazane w § 16 ust. 3.

2. Wypłata stypendium szkolnego jest dokonywana przelewem na wskazane konto bankowe rodzica lub pełnoletniego ucznia, a w przypadku braku konta bankowego w kasie Banku Spółdzielczego w Zaleszanych.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

**§ 18. 1.** Zasiłek szkolny jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy uczniowi.

2. Do zasiłku szkolnego uprawnieni są uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, z powodu zdarzenia losowego.

3. Zdarzeniami losowymi są na przykład:

- 1) śmierć rodziców lub opiekunów prawnych;
- 2) nagła lub długotrwała choroba ucznia;
- 3) klęski żywiołowe;
- 4) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwałe uszczerbek na zdrowiu członka rodziny ucznia.

**§ 19. 1.** Warunkiem ubiegania się o zasiłek szkolny jest złożenie wniosku przez wraz z uzasadnieniem przez:

- 1) rodzica, opiekuna prawnego, pełnoletniego ucznia

- 2) dyrektora szkoły,
- 3) kolegium lub ośrodka, do którego uczęszcza uczeń.

2. Zasiłek szkolny może zostać przyznany z urzędu.

3. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

4. Zasiłek może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

6. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy dołączyć poświadczenie wystąpienia zdarzenia losowego.

7. Zasiłek szkolny może zostać przyznany w zależności od sytuacji losowej w pełnej lub częściowej kwocie. Zasiłek szkolny w częściowej kwocie stanowi od 40% do 80 % zasiłku szkolnego.

8. Zasiłek szkolny realizuje się poprzez refundację poniesionych kosztów. Warunkiem realizacji zasiłku szkolnego jest przedłożenie w terminie określonym w decyzji, o której mowa w ust. 10, Faktury VAT, rachunków imiennych, imiennych dowodów wpłaty, imiennych biletów miesięcznych.

9. Wpłata stypendium szkolnego jest dokonywana przelewem na wskazane konto bankowe rodzica lub pełnoletniego ucznia, a w przypadku braku konta bankowego w kasie Banku Spółdzielczego w Zaleszanych.

10. Zasiłek szkolny przyznaje lub odmawia Wójt Gminy Zaleszany w drodze decyzji administracyjnej.

#### **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

**§ 20.** 1. Rodzice ucznia, prawni opiekunowie ucznia bądź pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ przyznający stypendium szkolne o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektorów szkół, kolegiów i ośrodków.

3. Stypendium szkolne może zostać wstrzymane lub przypisane do zwrotu w przypadku ustania przyczyn, uzasadniających przyznanie stypendium lub w przypadku zaprzestania przez ucznia pobierania nauki.

4. Wysokość nienależnie pobranego świadczenia oraz termin jego zwrotu ustala organ przyznający stypendium szkolne w drodze decyzji administracyjnej.

5. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, organ przyznający stypendium szkolne może odstąpić od żądania jego zwrotu.

**§ 21.** 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 2096 z późn. zm.)

**§ 22.** 1. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy Zaleszany

2. Traci moc uchwała NR XII/118/2015 Rady Gminy Zaleszany z dnia 24 września 2015r.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.