

WYKAZ STANOWISK, W TYM STANOWISK KIEROWNICZYCH URZĘDNICZYCH, URZĘDNICZYCH, POMOCNICZYCH I OBSŁUGI, WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE PRACOWNIKÓW NA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH, MAKSYMALNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO I STAWKI DODATKU FUNKCYJNEGO DLA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

Lp.	Stanowisko	Kategorie zaszeregowania	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w zł.)	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
A. Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Sekretarz Gminy	XVII-XIX	1.760	wyższe	4
2.	Kierownik USC	XVI-XVIII	1.540	według odrębnych przepisów	
3.	Kierownik referatu	XIII-XVIII	1.540	wyższe	4
4.	Zastępca Skarbnika	XV-XVIII	1.540	wyższe lub podyplomowe ekonomiczne	3
B. Stanowiska urzędnicze					
1.	Główny specjalista	XII-XVII	-	wyższe	4
2.	Inspektor	XII-XVI	-	wyższe średnie	3 5
3.	Podinspektor	X-XIII	-	wyższe średnie	- 3
4.	Referent	IX-XI	-	średnie	2
5.	Młodszy referent	VIII-X	-	średnie	-
C. Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII-XIV	-	wyższe	3
		XI-XIV	-	wyższe	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X-XII	-	średnie	3
		IX-XI	-	średnie	2
		VIII-X	-	średnie	-
3.	Sekretarka	IX-X	-	średnie	3
4.	Pomoc administracyjna	III-IX	-	średnie	-

5.	Konserwator Palacz co	VIII-XII	-	zasadnicze zawodowe	-
6.	Kierowca samochodu osobowego	VII-XII	-	według odrębnych przepisów	
7.	Robotnik gospodarczy	V-VIII	-	podstawowe	-
8.	Sprzątaczką	III-X	-	podstawowe	-