

**UCHWAŁA NR XLI/486/2018  
RADY GMINY W ZALESZANACH**

z dnia 27 marca 2018 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2017r., poz. 875 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203)

**Rada Gminy w Zaleszanych  
uchwala, co następuje:**

**§ 1. 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji, oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Zaleszany dla prowadzonych na jej terenie przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne:

- publicznych przedszkoli,
- publicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny,
- publicznych szkół, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
- niepublicznych przedszkoli.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) jednostce dotowanej – należy przez to rozumieć jednostki wymienione w ust. 1;
- 2) podmiocie lub organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Gmina Zaleszany osoby prawne lub osoby fizyczne, prowadzące na terenie Gminy Zaleszany jednostki określone w ust. 1;
- 3) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U.2017 r. poz. 2203);
- 4) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077);
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia jednostki, a także dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestnika zajęć rewalidacyjno – wychowawczych;
- 6) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Zaleszany;

**§ 2. 1.** Dotacji dla jednostek dotowanych, o których mowa w § 1 ust. 1, udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego dotowany podmiot, składany w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru wniosku określonego w załączniku nr 1.

2. Organ prowadzący dotowany podmiot składa w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmiany liczby uczniów informację o faktycznej liczbie uczniów ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 3. 1.** Organ prowadzący dotowany podmiot jest zobowiązany przekazywać do Urzędu Gminy w Zaleszanych pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) półroczne – w terminie do 15 lipca,
- 2) roczne – od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 31 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. W przypadku gdy jednostka kończy swoją działalność w trakcie roku budżetowego rozliczenie roczne za okres prowadzenia działalności należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji.

4. Przyznana dotacja winna być wykorzystana do końca roku budżetowego, na który została udzielona. Zwrot niewykorzystanej dotacji za dany rok kalendarzowy następuje w terminie do 31 stycznia roku następnego, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 4. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Zaleszany lub pracownicy Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Zaleszanych na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników,
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

§ 5. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

§ 6. 1. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Wójtowi Gminy Zaleszany w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 7. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce Wójt Gminy Zaleszany w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 6 ust. 3, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Zaleszany uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 6 ust. 3.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zaleszany.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy



**Lucjan Kutyla**