

**ZARZĄDZENIE Nr 40/2017**  
**WÓJTA GMINY ZALESZANY**  
z dnia 31 marca 2017 r.

w sprawie: **powołania komisji do oceny dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do brakowania**

Na podstawie art. 5 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1506 ze zm.) oraz na podstawie art. 38 ust. 3 Instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67 ze zm.) i § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1743) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję do oceny dokumentacji niearchiwalnej, wytworzonej w Urzędzie Gminy w Zaleszanych w następującym składzie:

1. Sebastian Nabrzecki - Przewodniczący Komisji - Sekretarz Gminy - Kierownik Referatu Organizacyjnego
2. Monika Kordyka - Członek Komisji – Inspektor ds. kancelaryjno-technicznych
3. Magdalena Małys – Członek Komisji – Kierownik Referatu Podatków i Opłat Lokalnych
4. Irena Gorczyca – Członek Komisji – Kierownik Referat Gospodarki i Ochrony Środowiska
5. Danuta Żabińska – Członek Komisji – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
6. Arkadiusz Perła – Członek Komisji – Główny Specjalista ds. obronnych i zarządzania kryzysowego

§ 2

1. Zadaniem Komisji jest ocena przydatności dokumentacji niearchiwalnej do celów praktycznych, wydzielenie dokumentacji nieprzydatnej i sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do brakowania.

§ 3

1. Z przeprowadzonej czynności Komisja sporządzi protokół do dnia 14.04.2017 r.
2. Zatwierdzony protokół stanowi podstawę do przygotowania wniosku do Archiwum Państwowego w Kielcach o wyrażenie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej.
3. Komisja wykonuje czynności do czasu uzyskania zgody na brakowanie dokumentacji, o której mowa w ust. 2 i przeprowadzeniu brakowania.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJTA GMINY**  
*mgr inż. Paweł Gardy*