

W P L Y N Ę Ł O	URZĄD GMINY ZALESZANY ul. Tadeusza Kościuszki 16 37-415 Zaleszany
	2015-04-14
Numer .....	2650
Ilość załączników.....	2
Podpis.....	<i>[Signature]</i>

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego  
krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży  
nauki, edukacji, oświaty i wychowania

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Rzeką Krutynią z nurtem edukacji ekologicznej**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.05.2015 r. do 30.06.2015 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Wójta Gminy Zaleszany  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Stowarzyszenie Przyjaznych Edukacji „Horyzont”**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**00000230549**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **16 marca 2005r.**

5) nr NIP: **865 246 38 57** nr REGON: **180027150**

6) adres:

miejsowość: ZBYDNIÓW ul.: ZBYDNIÓW 97

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: ZALESZANY powiat:<sup>8)</sup> STALOWOWOLSKI

województwo: PODKARPACKIE

kod pocztowy: 37 - 416 poczta: ZBYDNIÓW

7) tel.: 158458746 faks: 158458746

e-mail:.....

8) numer rachunku bankowego: **40 9439 0007 2001 0000 06 77 0001**

nazwa banku: BANK SPÓŁDZIELCZY W ZALESZANACH

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) Anna Cisowska

b) Dorota Motyka

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. podejmowanie i wspieranie inicjatyw oświatowych i edukacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
2. promowanie młodych artystów i ich twórczości,
3. inicjowanie imprez kulturowych oraz sportowych i rekreacyjnych dla mieszkańców gminy,
4. propagowanie przedsiębiorczości wśród młodzieży i osób dorosłych, szczególnie wśród bezrobotnych i rolników,
5. wspieranie młodzieży w planowaniu kariery szkolnej i zawodowej,
6. realizowanie programów o charakterze profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z zakresu zdrowia, uzależnień oraz aktywności społecznej i gospodarczej;
7. wspomaganie w rozwoju dzieci i młodzieży niepełnosprawnej,
8. włączanie się w realizację strategii rozwoju gminy Zaleszany poprzez inicjowanie i realizację projektów wynikających ze strategii,
9. podejmowanie innowacyjnych projektów związanych np. z ekologią, kulturoznawstwem, turystyką, informatyką, sportem, językoznawstwem, rozwojem regionu, współpracą międzynarodową gminy.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie prowadzi

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/przewadzą<sup>4)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Inicjatywa ekologiczna, jaką planujemy, dotyczy organizacji spływu kajakowego mazurską rzeką Krutynią. Bezpośrednio udział w inicjatywie weźmie min. 50-ciu uczniów z dwóch szkół gimnazjalnych oraz jednej szkoły podstawowej z terenu Gminy Zaleszany. Jest to interaktywna forma turystyki i rekreacji połączona ściśle z planowaną edukacją ekologiczną na rzecz w/w grupy. Podczas spływu w każdy dzień organizowane będą pogadanki ekologiczne dot. poznawanych ekosystemów i zasobów przyrodniczych. Ponadto każdy z uczestników zadania podpisze tzw. kontrakt ekologiczny, który będzie dotyczył praktyk i postaw jakie trzeba prezentować podczas spływu (nie zaśmiecanie, cisza w otoczeniu przyrody, szacunek do zieleni, etc.) .

Pośrednie oddziaływanie inicjatywy ekologicznej na społeczność uczniowską wszystkich szkół szczebla podstawowego, gimnazjalnego oraz średniego z terenu powiatu stalowowolskiego nastąpi poprzez nagranie filmu ze spływu oraz przygotowanie specjalnej prezentacji edukacyjno-ekologicznej, która zostanie rozesłana do wszystkich szkół z terenu powiatu. Upowszechnianie tej formy wypoczynku, pasji, ściśle powiązanej z wartościami ekologicznymi i ich popularyzacją, jest odpowiedzią na ideę popularyzacji zagadnień edukacji ekologicznej oraz kształtowania wpływu wychowawczego na rzecz nawyków u dzieci i młodzieży z terenu Gminy Zaleszany i powiatu, związanych z ochroną środowiska naturalnego.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Uważamy, że idea zrównoważonego rozwoju musi być oparta na poszanowaniu przyrody i zasobów naturalnych środowiska. Aby wdrożyć ten proces należy kształtować młode pokolenia w przekonaniu do wartości środowiska naturalnego, wolnego od zanieczyszczeń i spełniającego rolę „parasolową” odnośnie bytowania współczesnego człowieka. Dzieci oraz młodzież stanowią podstawę do wykształcenia w społeczeństwie takich cech. Dlatego podejmujemy się organizacji spływu kajakowego jedną z najczystszych rzek Mazur, biegnącą przez nieskazitelnie czyste środowisko naturalne, po to, by ukazać znaczenie i ważność ekologicznych podstaw egzystencji człowieka. Dzięki tej inicjatywie ekologicznej uczestnicy poznają fragment obszaru prawnie chronionego z uwagi na zasoby naturalne. Prezentacja tej formy obcowania z naturą oraz działania na rzecz wychowania ekologicznego, jakie podejmujemy przez jej realizację, stanowi o zrównoważonym rozwoju. Dzięki upowszechnieniu filmu i prezentacji ze spływu dokona się upowszechnienie tzw. „dobrej

praktyki” jaką stanowi ta forma wypoczynku i oddziaływania w kierunku edukacji ekologicznej na młodych mieszkańców Gminy Zaleszany i powiatu.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Bezpośrednio udział w splotwie weźmie:

- 22-stu uczniów Publicznego Gimnazjum nr 2 w Zbydniowie z klas I-III;
- 22-stu uczniów Publicznego Gimnazjum nr 1 w Zaleszanych z klas –III;
- 6-ciu uczniów z Publicznej Szkoły Podstawowej w Zbydniowie z klasy VI.

Pośrednio oddziaływaniem inicjatywy objęta będzie cała społeczność uczniowska szkół szczebla podstawowego, gimnazjalnego oraz średniego z terenu powiatu stalowowolskiego. Dokona się to za pomocą zredagowanego filmu prezentującego przebieg tej inicjatywy oraz prezentacji multimedialnej zamieszczonej na stronie Gminy Zaleszany , powiatu stalowowolskiego oraz przesłanej wraz z filmem na płycie DVD do w/w szkół (materiał dostarczymy do min. 40-stu szkół). Przesłany film wraz z prezentacją który trafi do pałcówek oświatowych na terenie powiatu, będzie opatrzony stosowanym komentarzem merytorycznym w formie listu intencyjnego, w którym zachęcimy do zapoznania się z montażem popularyzującym zrównoważony rozwój i zarazem edukującym ekologicznie. Dzięki temu jest również szansa, że inne szkoły i grupy podejmą się organizacji podobnych inicjatyw. Przełoży się to na wzrost poczucia znaczenia ekologii i zrównoważonego rozwoju w życiu mieszkańców powiatu.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/eferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie otrzymał

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym naszej inicjatywy ekologicznej jest bezpośrednia edukacja ekologiczna na rzecz min.44-stu uczniów szkół gimnazjalnych i 6-ciu uczniów szkoły podstawowej z terenu, Gminy Zaleszany, realizowana podczas spływu kajakowego rzeką Krutynią w dniach 14-20 czerwca 2015 r., przy wykorzystaniu pogadarek ekologicznych, poznania unikalnych zasobów przyrodniczych oraz praktycznej postawy kształtowania postaw i nawyków na rzecz poszanowania przyrody i promowania idei zrównoważonego rozwoju.

Celami szczegółowymi będą:

1. Upowszechnienie idei spływów kajakowych, jako formy wykorzystywania naturalnych zasobów środowiskowych w wypoczynku człowieka;
2. Popularyzacja ekologicznych form wypoczynku, poznawania przyrody i wyrabiania nawyków związanych z poszanowaniem naturalnych zasobów środowiskowych wśród dzieci i młodzieży;

Powyższe cele osiągniemy dzięki zaplanowanemu oddziaływaniu edukacyjnemu na uczestników spływu kajakowego. Ponadto wypracowany przez uczestników materiał w postaci prezentacji oraz filmu, który trafi do obiegu medialnego i zostanie wyemitowany przez szkoły podczas np. lekcji wychowawczych, lekcji przyrody, geografii czy biologii będzie miał wymiar pośredniego edukowania grup społecznych osób młodych z terenu Gminy Zaleszany i powiatu w obszarze przyrodniczym, ekologicznym oraz będzie propagował idee zrównoważonego rozwoju.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane wyjazdowo – na odcinku 125 km rzeki Krutynia – od miejscowości Sorkwity do miejscowości Ruciane Nida, na Mazurach. Transport na miejsce uczestników dokona się koleją PKP oraz lokalnym przewoźnikiem autokarowym. Obozy na trasie spływu będą na wyznaczonych miejscach biwakowych.

Montaż filmu i prezentacji dokona się na terenie powiatu stalowowolskiego, w Gminie Zaleszany. Stąd też nastąpi upowszechnianie i prezentacja przygotowanych treści edukacyjnych w zakresie ekologii i zrównoważonego rozwoju. Emisja filmu oraz prezentacji dokona się na terenie powiatu, w szkołach szczebla podstawowego, gimnazjalnego i średniego.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

### 1. Rekrutacja

Zadanie nasze rozpoczniemy od rekrutacji jego uczestników. W tym celu podczas spotkań z uczniami na terenie szkoły upowszechnimy ideę spływu oraz przybliżymy jego trasę i omówimy wszelkie elementy związane z udziałem w tej formie wypoczynku. W wyniku akcji informacyjnej rekrutujemy zakładaną liczbę uczestników. Akcja informacyjna odbędzie się w 3 szkołach: P.G Zaleszany, P.G. Zbydniów oraz PSP Zbydniów. Rekrutowanym uczestnikom zadamy zgody rodzicielskie.

### 2. Trening

W celu właściwego przygotowania uczniów do udziału w spływie odbędzie się trening kajakarski na miejscowym Zalewie w Gminie Gorzyce. W tym celu każdy z uczestników odbędzie szkolenie z zakresu zachowania się na wodzie oraz będzie mógł poćwiczyć wiosłowanie i sterowanie kajakiem.

### 3. Spływ

Spływ odbędzie się rzeką Krutynią na Pojezierzu Mazurskim. Uczestnicy zostaną na miejsce rozpoczęcia spływu dowiezieni transportem PKP oraz częściowo transportem autokarowym. Obsługę sprzętową spływu będzie prowadzić firma wypożyczająca sprzęt kajakowy (kajaki, kapoki, wiosła, butle gazowe, etc.) z koncesją. Sprzęt będzie posiadał odpowiednie atesty. Opiekę nad uczestnikami spływu będzie stanowić min. 6 nauczycieli w tym min. 2 ratowników wodnych oraz 3 instruktorów kajakarstwa z uprawnieniami. Dodatkowo wsparciem dla kadry opiekuńczej będzie min. 2 rodziców uczniów. Noclegi uczestników będą pod namiotami. Uczestnikom zapewnimy również opiekę medyczną – obecność min. 1 pielęgniarki z kwalifikacjami. Spływ potrwa 6 dni. Podczas spływu materiał filmowy zostanie nagrywany przez uczniów, zaś po jego zakończeniu zostanie on poddany obróbce komputerowej, zredagowany w formie prezentacji i upowszechniony.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.05.2015 r. do 30.06.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Rekrutacja	15.05.2015 – 25.05.2015.	Oferent
2. Trening	01.06.2015 – 5.06.2015	Oferent
3. Spływ	14.06.2015 – 20.06.2014	Oferent

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

W wyniku wdrożenia tej inicjatywy ekologicznej:

- nastąpi wzrost świadomości ekologicznej wśród min. 50-ciu uczestników spływu kajakowego;
- zostanie dokonana bezpośrednia transmisja wpływu na rzecz zrównoważonego rozwoju na rzecz min. 50-ciu uczestników inicjatywy;
- upowszechniona zostanie interaktywna forma wypoczynku, wykorzystująca zasoby naturalne środowiska na rzecz min. 40-stu szkół z terenu powiatu stalowowolskiego;
- dokona się popularyzacja inicjatywy na rzecz mieszkańców powiatu poprzez jej upowszechnienie za pomocą takich źródeł informacji jak: regionalna prasa oraz portale internetowe;
- dokona się bezpośrednia transmisja wychowania ekologicznego na rzecz min. 50-ciu młodych mieszkańców Gminy Zaleszany;
- powstanie 1 film oraz 1 prezentacja dot. zasobów naturalnych środowiska oraz ich racjonalnego wykorzystania w zakresie wypoczynku i rekreacji;
- popularyzacja form spędzania czasu wolnego dzięki naturalnym i czystym zasobom środowiskowym na rzecz mieszkańców Gminy Zaleszany i powiatu;

Dzięki efektowi upowszechnienia tej inicjatywy za pomocą mediów i innych źródeł upowszechniających liczymy na oddziaływanie na mieszkańców Gminy Zaleszany i powiatu stalowowolskiego w zakresie popularyzacji aktywnych form wypoczynku, opartych na wykorzystaniu czystych zasobów środowiska naturalnego. Dzięki temu chcemy pokazać, że tylko czyste środowisko naturalne jest gwarancją pełnego wypoczynku. Takie przesłanie spowoduje wzbudzenie postawy szacunku do środowiska naturalnego i wywoła postawy pro-ekologiczne wśród mieszkańców Gminy i powiatu – szczególnie dzieci i młodzieży.



#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenia Horyzont <sup>19)</sup> : 1) Koszt transportu uczestników – zakup biletów PKP i opłacenie autokaru 2) Koszt wynajmu kajaków wraz z transportem kajaków 3) Koszt wyżywienia uczestników przez cały okres spływu	50 50 50	120 80 90	Osoba Osoba osoba	6000 4000 4500	2500 2500 0	3500 1500 4500	0 0 0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Horyzont <sup>19)</sup> : 1) Opieka nad uczestnikami 8 opiekunów x 20 godz. x 6 dni 2) .....	960	30	Godz.	28 800	0	0	28 800
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Horyzont <sup>19)</sup> : 1) zakup płyt DVD 2) .....	50	1	Szt.	50	0	50	0
IV	Ogółem:				43 350	5000	9 550	28 800

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 000 zł	11,53%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	50 zł	0,12%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	7 500 zł	17,3%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	2 000 zł	4,61%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	28 800 zł	66,44%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	43 350 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli	2000 PLN	TAK/NIE <sup>1)</sup>	25 kwiecień 2015 r.
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Środki finansowe przyznane przez Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli będą rozliczone na zasadzie faktur wystawianych na Starostwo Powiatowe. Nie będzie przekazywane wsparcie finansowe na konto Stowarzyszenia z uwagi na specyfikę i formę zasad określonych przez Starostwo, aczkolwiek stanowią formę wsparcia o którą wnioskowano.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania: 6 osób

w tym wolontariusze: 6 osób

Kwalifikacje osób biorących udział w realizacji zadania:

Opiekunowie - 3 osoby – posiadają kwalifikacje instruktorów sportu kwalifikowanego „kajakarstwo”. Ponadto 5 osób z kadry posiada kwalifikacje pedagogiczne – są czynnymi nauczycielami z w/w szkół. Dodatkowo 2 osoby z kadry posiadają kwalifikacje ratowników wodnych.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Zadanie będzie realizowane w oparciu o wynajęty sprzęt pływający. Namioty oraz inny asortyment rzeczowy w postaci sprzętu turystycznego zostanie zabezpieczony indywidualnie przez uczestników spływu.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Horyzont w latach 2002-2006 było partnerem w organizacji 6-ciu spływów kajakowych rzekami północnej Polski oraz po jeziorze Solińskim. Zadania te były realizowane poprzez finansowanie ich ze składek uczestników spływów.

### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidują

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.06.2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE  
PRZYJAZNYCH EDUKACJI  
"HORYZONT"  
37-416 ZBYDNIÓW

*Anna Ciszak*  
*Dorota Motyle*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.