

URZĄD GMINY W ZALESZANACH

„ Z A T W I E R D Z A M ”

WÓJT
SZEFA OBRONY CYWILNEJ
GMINY ZALESZANY

Andrzej Karaś



**KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
I OBRONY CYWILNEJ GMINY ZALESZANY
NA 2014 ROK**

UZGODNIONO:

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
1.	W zakresie organizacyjnym i prawnym	1. Opracowanie oraz aktualizacja zarządzeń szefa obrony cywilnej w miarę ukazywania się nowych uregulowań prawnych	Wójt Prac. ds OC															
		2. Okresowa aktualizacja regulaminu wewnętrznego UG dostosowująca jego zapisy do postanowień wyższych organów prawnych.	Wójt Sekretarz Gminy Prac. ds OC															
		3. Opracowanie dokumentów organizacyjno-planistycznych do działania obrony cywilnej na 2014 r.	Wójt Prac. ds OC		do 28. II													
		4. Aktualizacja zagrożenia powodziowego, sprawozdanie na Komisje i Sesje Rady Gminy	Wójt Prac. ds OC															Wg harmonogramu prac Komisji i Rady Gminy
		5. Udoskonalenie planów ewakuacji ludności zgodnie z wytycznymi SOCK z dnia 17. 10. 2008 roku	Wójt Prac. ds OC															
2.	W zakresie zarządzania kryzysowego	1. Aktualizacji Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego (ustawowo 2 lata po zatwierdzeniu)	Wójt Prac. ds OC															
		2. I Regionalne Forum Ochrony Infrastruktury Krytycznej nt. „Zagrożenia cyberterrorystyczne”	Dyrektor WBiZK Przedstawiciele JST															
		3. Udział w naradzie „Wykorzystanie narzędzi GIS w Zarządzaniu Kryzysowym”	Prac. ds OC															
		4. Krajowe szkolenie z zakresu wykorzystania oprogramowania analitycznego GIS dla podmiotów wykonujących działania na rzecz bezpieczeństwa	Geolnvent Dyrektor WBiZK Prac. ds OC														Wg oddzielnego planu	
		5. Aktualizacja serwisu gromadzenia i przetwarzania informacji (SGiPI) na potrzeby zarządzania kryzysowego i obronności.	Dyrektor WBiZK Wójt Prac. ds OC															
		6. Udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu ćwiczenia epizodycznego „Ochrona lokalnej infrastruktury krytycznej - BOJANÓW 2014”	Wójt Prac. ds OC Ćwiczące osoby														Termin do ustalenia w IV kw.	
		7. Zabezpieczenie i obsługa działalności Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Wójt Szef Grupy Planowania Cywilnego	Wg rocznego planu pracy GZZK														

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI			
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
		9. Weryfikacja FOC; tworzenie nowych w zależności od potrzeb wsparcia dla formacji ratowniczych.	Wójt Prac. ds OC																
		10. Uaktualnienie bazy danych urzędów specjalnych	Wójt Prac. ds OC																
5.	W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania	1. Dostosowanie struktur SWA i SWO oraz procedur alarmowania do nowych uregulowań normatywno-prawnych w zakresie ochrony ludności, OC i ZK.	Wójt Prac. ds OC Kierownicy ZP																
		2. Aktualizacja baz danych SWA. Opracowanie sprawozdań dot. organizacji SWA na terenie gminy i przekazanie do szczebla nadrzędnego.	Wójt Prac. ds OC															Wg odrębnego harmonogramu i ustalonych wzorów informacji	
		3. Monitorowanie stanu sprawności syren alarmowych oraz planowanie i wykonywanie prac konserwacyjno-remontowych w celu utrzymania (przywrócenia) sprawności urządzeń SWA	Wójt Prac. ds OC																
		4. Udział w treningu wojewódzkim SWA nt. „Realizacja zadań SWA w czasie pokoju i gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i wojny”.	Dyrektor WBiZK 50% dwa przy UG											23-24					
		5. Prowadzenie wśród społeczeństwa akcji informacyjnej nt. obowiązujących sygnałów alarmowych oraz sposobu postępowania w przypadku ich ogłoszenia.	Wójt Prac. ds OC																W mediach oraz w czasie treningów SWA
6.	W zakresie szkolenia	I. ODPRAWY METODYCZNO - SZKOLENIOWE																	
		1. Szkolenie w zakresie stosowania międzynarodowego prawa humanitarnego	Dyrektor WBiZK Prac. ds OC																
		2. Kwartalne odprawy szkoleniowo-rozliczeniowe z realizacji zadań pracowników ds. OC gmin	Starosta Prac. ds OC	15															Daty do ustalenia
		II. ĆWICZENIA, TRENINGI, SZKOLENIA																	
	1. Szkolenia podstawowe i doskonalące FOC.	Wójt Prac. ds OC członkowie FOC	Wg planu OC gminy																

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	W zakresie logistycznego zabezpieczenia przedsięwzięć obrony cywilnej	3. Aktualizacja wykazu gminnych koordynatorów i zestawienia potrzeb zaopatrzenia w wodę.	Wójt Prac. ds OC														
		4. Uzgadnianie dokumentacji funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych opracowanych przez JST.	Wójt Prac. ds OC Dyrektor GZGK														
		5. Uzgadnianie stanów ewidencyjnych sprzętu OC w gminie z ewidencją powiatową.	Starosta Wójt Prac. ds OC														
		6. Legalizacja sprzętu dozymetrycznego i konserwacja sprzętu łączności	Wójt Prac. ds OC														
		7. Opracowanie danych do projektu budżetu na 2015 r.	Wójt Prac. ds OC														
9.	W zakresie kontroli	1. Kontrole realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej - problemowe: - PSzP Skowierzyn - PSzP Zaleszany	Wójt Prac. ds OC										Skowierzyn	Zaleszany			

OPRACOWAŁ:
Kierownik Referatu
Spraw Obywatelskich, Społecznych
i Zarządzania Kryzysowego

Arkadiusz Perła