

# REGULAMIN

**zlecenia organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym w roku 2012**

## § 1

Na podstawie niniejszego regulaminu Wójt Gminy Zaleszany zleca organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, które uznane zostaną za celowe i zgodne z obowiązującymi przepisami, w uproszczonym trybie Małych Zleceń, których podstawę stanowi art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.), zwanej w dalszej części ustawą.

## § 2

Za Małe Zlecenia uznaje się zadania publiczne:

- 1) o charakterze lokalnym lub regionalnym,
- 2) o realizację, których wystąpi organizacja pozarządowa lub inny podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) których wysokość dofinansowania lub finansowania nie przekracza kwoty 10.000 zł, z zastrzeżeniem § 5 regulaminu,
- 4) których okres realizacji nie przekracza 90 dni,
- 5) które mieszczą się w sferze zadań określonych w art. 4 ustawy, z zastrzeżeniem § 5 regulaminu.

## § 3

O przyznaniu środków w ramach Małych Zleceń decyduje Wójt Gminy Zaleszany, biorąc pod uwagę celowość realizacji danego zadania oraz wysokość posiadanych środków finansowych, po zasięgnięciu opinii Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Zaleszanych.

## § 4

Rozpatrzeniu podlegają jedynie oferty realizacji zadania publicznego złożone przez organizację pozarządową lub inny podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy, przygotowywane na druku zgodnym ze wzorem *Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.*

## § 5

W roku 2012, na podstawie zapisów załącznika nr 2 do Uchwały nr XVI/142/2012 Rady Gminy w Zaleszanych z dnia 30 stycznia 2012 r. – Uchwała Budżetowa, przeznaczają się niżej wymienione kwoty na realizację następujących zadań:

- 1) Pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej i wyrównywanie szans tych rodzin i osób – 5.000,00 zł,
- 2) Ochrona środowiska naturalnego poprzez warsztaty, prelekcje, wystawy, działania proekologiczne oraz kampanie społeczne aktywizujące mieszkańców gminy Zaleszany, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży na rzecz edukacji ekologicznej – 5.000,00 zł,
- 3) Zadania i cele publiczne z zakresu kultury obejmujące organizację imprez, wydarzeń kulturalnych i przedsięwzięć artystycznych służących upowszechnianiu działalności kulturalnej o charakterze lokalnym, ze szczególnym uwzględnieniem zaangażowania dzieci i młodzieży – 10.000,00 zł.

#### § 6

1. Podmioty zainteresowane przyjęciem do realizacji w/w zadań winny złożyć wniosek wg wzoru określonego w § 4 wraz z załącznikami w nim określonymi, który podlega niezwłocznemu zaopiniowaniu przez Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego w Zaleszanych, z zastrzeżeniem ust 2.
2. Opinia Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Zaleszanych nie jest wiążąca dla Wójta Gminy Zaleszany, a skorzystanie z przysługującego Wójtowi w tym zakresie prawa jest fakultatywne.

#### § 7

Wydając opinię w sprawie celowości realizacji zadania publicznego, na które została złożona oferta Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego w Zaleszanych bierze pod uwagę w szczególności:

- 1) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania,
- 2) obszar, jaki został ujęty w złożonej ofercie,
- 3) zaangażowanie środków własnych wnioskodawcy lub środków pozyskanych z innych źródeł,
- 4) możliwość realizacji zaplanowanego zadania, uwzględniając zasoby rzeczowe, kadrowe oraz doświadczenie oferenta.

#### § 8

W ramach złożonych ofert nie mogą być finansowane działania dotyczące:

- 1) dotowania przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- 2) pokrywania deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacji kosztów,
- 3) budowy, zakupu budynków lub lokali, zakupu gruntów,
- 4) działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 5) udzielania pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- 6) kosztów leczenia, rehabilitacji, zabiegów medycznych,
- 7) działalności politycznej i religijnej.
- 8) przedsięwzięć, których cel i zapotrzebowanie na środki nie zostało ściśle określone.

#### § 9

Oferty uznane za celowe zostają podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zaleszany, zamieszczenie na stronie internetowej Gminy oraz na stronie BIP Gminy na okres 7 dni.

### § 10

1. W terminie określonym w § 9 każdy może wnieść uwagi dotyczące oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Uwagi z zastrzeżeniem ust. 3 rozpatruje Wójt.
3. W celu zbadania zasadności przedłożonych do oferty uwag, Wójt może zwrócić się do Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego o opinię.
4. Zapisy § 6 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

### § 11

1. Po upływie terminu, o którym mowa w § 9, oraz po rozpatrzeniu uwag, Wójt Gminy Zaleszany niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego. Oferta, o której mowa w § 4, stanowi załącznik do umowy.
2. Przed podpisaniem umowy na realizację zadania, na które została złożona oferta, dla której może zostać przyznana inna kwota wsparcia, niż wynikająca z oferty, pracownik merytoryczny przeprowadza negocjacje z oferentem, z których sporządzany jest protokół.

### § 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie lub w sprawach spornych, stosuje się przepisy ustawy.

*Załącznik Nr 1 do Regulaminu  
zlecenia organizacjom pozarządowym  
lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3,  
z pominięciem otwartego konkursu ofert,  
realizacji zadania publicznego o charakterze  
lokalnym lub regionalnym w roku 2012*

**FORMULARZ Z UWAGAMI DO OFERTY ZŁOŻONEJ  
W TRYBIE ART. 19a USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE**

<b>1. Rodzaj zadania publicznego</b>	
<b>2. Nazwa i adres organizacji</b>	
<b>3. Tytuł zadania publicznego</b>	
<b>4. Uwagi wraz z uzasadnieniem</b>	
<b>5. Dane zgłaszającego uwagi (imię i nazwisko, nazwa podmiotu, adres korespondencyjny nr telefonu, e-mail)</b>	
<b>6. Data wypełnienia formularza</b>	
<b>7. Podpis zgłaszającego uwagi</b>	