

# ZARZĄDZENIE NR 30/2011

**Wójta Gminy Zaleszany**

z dnia 22 marca 2011 r.

w sprawie: wprowadzenia norm zużycia paliw płynnych do pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego eksploatowanych w jednostkach ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Zaleszany oraz kontroli i obiegu dokumentów ochotniczych straży pożarnych w zakresie zaopatrzenia materiałowego i usług.

Działając na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminy ( Dz. U. z 2001 r. Nr. 142 poz.1591 z późn. zm. ), Art.32 ust.2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej ( Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1229 z późn. zm.) oraz art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.)

## § 1

Przyjmuje się jako podstawę normy zużycia paliw płynnych dla samochodów i pozostałego sprzętu silnikowego na podstawie własnych analiz oraz na podstawie:

- 1) zarządzenia nr 8 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 21 października 1993 r. w sprawie norm eksploatacyjnych oraz zasad wydawania i rozliczania zużycia paliw ciekłych przez pojazdy i urządzenia eksploatowane w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej,
- 2) zarządzenia nr 8 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 10 kwietnia 2008 r. w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej,
- 3) danych producenta z instrukcji obsługi urządzenia,
- 4) udokumentowanych analizy zużycia w innych jednostkach,

## § 2

Realizacja zadań związanych z zaopatrzeniem materiałowym jednostek ochotniczych straży pożarnych, zwanych dalej „jednostkami OSP” powinna następować w sposób celowy, oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z przekazanych nakładów oraz umożliwiający terminową realizację zadań.

## § 3

Faktury i rachunki z zakupu materiałów i usług składane do zapłaty w Urzędzie Gminy winny być regulowane bezgotówkowo w formie przelewu które należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy tego samego dnia w którym dokonano tankowania, lub jeśli to nie jest możliwe, to w następnym dniu roboczym.

#### § 4

W celu zapewnienia racjonalnej i oszczędnej gospodarki zużycia paliw płynnych w eksploatowanych pojazdach samochodowych oraz w pracy sprzętu napędzanego silnikami spalinowymi biorących udział w akcjach ratowniczych i zwalczaniu klęsk żywiołowych wprowadza się:

- 1) podstawowe normy zużycia paliw płynnych dla pojazdów wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) określa się rodzaj i liczbę sprzętu silnikowego w poszczególnych jednostkach OSP, na który przysługuje paliwo płynne wymieniony w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia,

#### § 5

Ustalone normy zużycia paliw płynnych stanowią podstawę do rozliczania pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego w normalnych warunkach eksploatacji i nie mogą być przekraczane.

#### § 6

1. W przypadku niesprawności technicznej pojazdu lub sprzętu silnikowego powodującej przepań, pojazd należy wycofać z eksploatacji, naprawić, zapewniając zużycie paliwa w granicach ustalonej normy.
2. W przypadku konieczności przeprowadzenia pomiaru zużycia paliwa, Wójt na wniosek Komendanta Gminnego Ochrony Przeciwpożarowej, powołuje komisję do pomiaru zużycia paliwa. Stosuje się odpowiednio zasady określone w Zarządzeniu Nr 8 z dnia 10 kwietnia 2008 r. Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych PSP.

#### § 7

1. Należy ograniczyć do niezbędnego minimum ilość rozruchów silników pojazdów i urządzeń z uwagi na ich bez efektywne zużycie paliwa.
2. Rozruchy pojazdów i urządzeń należy stosować cztery razy w miesiącu, w przypadku gdy pojazdy i urządzenia te nie były używane przez wymieniony okres.
3. Rozruch kontrolny nie powinien trwać dłużej niż :
  - 7 minut dla pojazdów,
  - 5 minut dla urządzeń silnikowych,
  - 2 minut dla motopomp o normie zużycia paliwa 10 litrów,

## § 8

1. Podstawą do rozliczania zużycia paliw pojazdów samochodowych i sprzętu z napędem silnikowym obowiązującą w jednostkach OSP są karty drogowe których wzór określa załącznik Nr 3, i karty pracy prowadzone dla poszczególnych rodzajów sprzętu których wzór określa załącznik Nr 4.

2. Karta drogowa i karta pracy sprzętu silnikowego jest drukiem ścisłego zarachowania.

- 1) okresową kartę pracy pojazdu oraz sprzętu silnikowego wystawia Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej, na każdy okres rozliczeniowy. Okres rozliczeniowy karty pracy dla pojazdów wynosi jeden miesiąc, a dla urządzeń silnikowych wynosi jeden kwartał (trzy miesiące).
- 2) za prawidłowe prowadzenie kart drogowych i kart pracy sprzętu silnikowego odpowiada kierowca danej jednostki OSP.
- 3) prawidłowość wypełnienia kart oraz obliczeń podlega sprawdzeniu przez Komendanta Gminnego Ochrony Przeciwpożarowej.
- 4) karty pracy pobiera i zdaje do Urzędu Gminy kierowca właściwej jednostki OSP w terminie do 8-ciu dni po okresie rozliczeniowym.
- 5) kierujący pojazdem – czytelnie i zgodnie ze stanem faktycznym odnotowuje w okresowej karcie pracy pojazdu trasę przejazdu, wskazania drogomierza, godzinę rozpoczęcia i zakończenia pracy pojazdu, czas pracy urządzeń napędzanych silnikiem głównym lub zasilanych ze zbiornika paliwa pojazdu i czas pracy silnika na postoju.

3. Dopuszcza się zwiększanie normy podstawowej zużycia paliwa dla pojazdów silnikowych o których mowa w załączniku Nr 3 do niniejszego zarządzenia w następujących przypadkach :

- 1) oświetlenia terenu akcji ratowniczo-gaśniczej i innej interwencji prowadzonej w porze nocnej ( nie dotyczy pojazdów, które posiadają na stałe zainstalowane niezależne urządzenie oświetleniowe), - do 5% normy podstawowej,
- 2) jazdy po drogach gruntowych, błotnistych i bezdrożach – do 20% dla pojazdów biorących udział w akcji ratowniczo – gaśniczej,
- 3) używania pojazdu w trudnych warunkach pracy w okresie zimowym od 1 listopada do 31 marca – do 10% normy podstawowej,
4. Łącznie suma zwiększenia normy podstawowej zużycia paliwa nie może przekroczyć 20% tej normy.

## § 9

Kierującym pojazdem uprzywilejowanym O S P może być osoba, która posiada zaświadczenie wydane przez Wójta Gminy (którego wzór stanowi załącznik Nr 5 do zarządzenia) potwierdzające spełnienie wymagań w zakresie badań lekarskich, o których mowa w art. 122 ust. 2, oraz psychologicznych, o których mowa w art. 124 ust. 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.)

## § 10

1. Pojazdy oraz sprzęt silnikowy, mogą być wykorzystywane do działań ratowniczych oraz podczas zawodów, pokazów i ćwiczeń pożarniczych oraz przygotowaniu imprez organizowanych przez Urząd Gminy w Zaleszanach.

2. Pojazdy mogą również być użyte do przewozu członków OSP na uroczystości państwowe samorządowe lub strażackie oraz innych wyjazdów związanych z zapewnieniem funkcjonowania OSP na rzecz ochrony przeciwpożarowej oraz w przypadku:

- 1) udzielania pomocy strażakom w przypadkach losowych,
- 2) udzielanie pomocy instytucjom i organizacjom społecznym,

3. Wyjazd pojazdem samochodowym poza rejon działania straży pożarnych w innych celach niż ratowniczo-gaśnicze i szkolenia wymaga uzyskania zgody Wójta Gminy lub Komendanta Gminnego Ochrony Przeciwpożarowej.

## § 11

Za prowadzenie obowiązującej dokumentacji oraz prawidłowe rozliczanie zużycia materiałów pędnych w jednostkach OSP oraz prowadzenie określonych kontroli stanu ilościowego zakupionych materiałów i usług czyni się odpowiedzialnego Komendanta Gminnego Ochrony Przeciwpożarowej.

## § 12

1. Wykonanie zarządzenia powierzam Komendantowi Gminnemu Ochrony Przeciwpożarowej.

2. Zobowiązuje Komendanta Gminnego Ochrony Przeciwpożarowej do zapoznania kierowców i naczelników jednostek OSP z terenu Gminy z w/w zarządzeniem.

## § 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 kwietnia 2011 r.

**WÓJT**  
*Andrzej Karas*