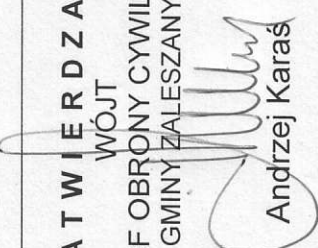


URZĄD GMINY W ZALESZANACH

„ Z A T W I E R D Z A M ”

WÓJT

SZEF OBRONY CYWILNEJ
GMINY ZALESZANY



Andrzej Karas

**KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
I OBRONY CYWILNEJ GMINY ZALESZANY
NA 2011 ROK**

UZGODNIONO:

Zaleszany – luty 2011 rok

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI				
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał							
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
1.	2	3	4																	
1.	W zakresie organizacyjnym i prawnym	1. Wdrażanie nowych uregulowań prawnych w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.	Wójt Prac. ds OC																	
		2. Opracowanie oraz aktualizacja zarządzeń szefa obrony cywilnej w miarę ukazywania się nowych uregulowań prawnych.	Wójt Prac. ds OC																	
		3. Opracowanie dokumentów organizacyjno planistycznych do działania obrony cywilnej na 2010 r.	Wójt Prac. ds OC																	
2.	W zakresie zarządzania kryzysowego	1. Udział w naradzie rozliczeniowo-zadaniowej z pracownikami ds. OC w powiecie w sprawie opracowania kalendarzowych planów na 2011 r.	Starosta Prac. ds OC																	
		2. Opracowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego oraz przedłożenie do zatwierdzenia Staroście	Wójt Prac. ds OC																	
		3. Aktualizacja Planu Operacyjnego Ochrony Przed Powodzią: a. dokonanie oceny stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego gminy, b. opracowanie i przesłanie do WZK zestawienia potrzeb w zakresie ochrony obiektów technicznych i hydrotechnicznych przez jednostki wojskowe na wypadek powodzi i akcji przeciwłodowych.	Wójt Prac. ds OC																	

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		4. Aktualizacja serwisu gromadzenia i przetwarzania informacji SGiPI na potrzeby zarządzania kryzysowego i obronności.	Wójt Prac. ds OC													
		5. Zabezpieczenie i obsługa działalności Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Wójt Prac. ds OC													
		6. Udział w szkoleniu dla przedstawicieli samorządów w zakresie wykorzystania produktów IMGW w zarządzaniu kryzysowym.	Dyrektor WBizK Wójt													
		7. Udział w szkoleniu blokowym dla jednostek samorządowych w zakresie wyszukiwania i wprowadzania danych przestrzennych.	Dyrektor WBizK Przedstawiciele samorządów													
		8. Uzupelnienie wyposażenia Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.	Wójt Prac. ds OC													
		1. Dokonanie aktualizacji gminnego planu przygotowań służby zdrowia na potrzeby obronne i przesłanie ich do WBizK PUW.	Wójt Prac. ds OC													
		2. Aktualizacja gminnego planu przygotowania i dystrybucji preparatów jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych i przesyłanie ich do Starostwa.	Wójt Prac. ds OC													
2.	W zakresie zarządzania kryzysowego															
3.	W zakresie ratownictwa medycznego															

Według rocznego planu pracy GZZK

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		1. Opracowanie informacji o sposobie realizacji zadań wynikających z założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej za 2011 r.	Wójt Prac. ds OC													
		2. Opracowanie stanu przygotowań obrony cywilnej wg wytycznych Szefa OCK z dn. 10.07.2009 r. na szczeblu gminy	Wójt Prac. ds OC													
		3. Aktualizacja bazy danych o zakładach o dużym i zwiększonym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej i w których zgromadzone są substancje niebezpieczne w ilościach mogących spowodować wystąpienie zagrożenia dla ludzi i środowiska.	Wójt Prac. ds OC													
		4. Weryfikacja FOC i tworzenie nowych jednostek organizacyjnych wspierających profesjonalne służby ratownicze w zwalczaniu zagrożeń o dużej skali.	Wójt Prac. ds OC Kierownicy zakładów pracy													
		5. Uzgadnianie dokumentów organizacyjno-planistycznych w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności.	Wójt Prac. ds OC		do 15											
		6. Przegląd i ocena przydatności oraz możliwości wykorzystania FOC w sytuacjach wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń oraz wykonanie zbiorczego zestawienia FOC za 2011 r. na szczeblu gminy i przesłanie do szczebla nadzrędnego.	Wójt Prac. ds OC Kierownicy zakładów pracy													

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
4.	W zakresie działalności planistyczno-organizacyjnej obrony cywilnej	<p>7. Aktualizacja planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych na szczeblu gminy.</p> <p>8. Opracowanie/aktualizacja planów obrony cywilnej i przesłanie zasadniczych zmian do nadzernego szczebla.</p>	<p>Wójt Prac. ds OC Zarządcy i użytkownicy zabytków</p>															Wykonanie zarządzenia Wojewody Nr 332/10 z 24.12.2010 r.
5.	W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania	<p>1. Nowelizacja aktów prawnych regulujących strukturę organizacyjną i zasady funkcjonowania SWA.</p> <p>2. Aktualizacja baz danych SWA. Opracowanie sprawozdań dot. organizacji SWA na terenie gminy i przekazanie do szczebla nadzernego.</p> <p>3. Przeglądy techniczne i bieżąca konserwacja syren alarmowych.</p> <p>4. Udział w treningu powiatowym SWA przygotowujący do udziału w treningu wojewódzkim. Szkolenie stanu osobowego drwa z rozpoznania i prognozowania skażeń oraz obsługi syren alarmowych i środków łączności radiowej.</p> <p>5. Udział w treningu wojewódzkim SWA nt. „Realizacja zadań SWA w czasie pokoju i gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i wojny”.</p>	<p>Wójt Prac. ds OC</p> <p>Wójt Prac. ds OC</p> <p>Wójt Prac. ds OC Prezesa OSP</p> <p>Starosta Wójt Prac. ds OC drwa</p> <p>Dyr. WBIZK Prac. ds OC 50% drwa i dra</p>															

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
5.	W zakresie wykrywania i alarmowania zagrożeń	<p>6. Prowadzenie wśród społeczeństwa akcji informacyjnej nt. obowiązujących sygnałów alarmowych oraz sposobu postępowania w przypadku ich ogłoszenia.</p> <p>7. Doskonalenie pracowników merytorycznych w zakresie obiegu i wymiany informacji o skażeniach do wymogów obowiązujących w krajowym systemie.</p> <p>8. Opracowanie wytycznych i zarządzeń w sprawie ogólnych zasad przygotowania i zapewnienia SWA i SWO.</p>	<p>Wójt Prac. ds OC Kierownicy zakładów pracy</p> <p>Wójt Prac. ds OC</p> <p>Dyr. WBIZK Wójt</p>														W mediach oraz w czasie treningów SWA	
I. ODPRawy METODYCZNO-SZKOLENIOWE																		
6.	W zakresie szkolenia	<p>1. Udział w odprawie szkoleniowo-rozliczeniowej w Starostwie z pracownikami gmin prowadzących sprawy zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.</p> <p>2. Udział w okresowych odprawach szkoleniowo-rozliczeniowych w Starostwie z realizacji zadań pracowników ds. OC gmin.</p>	<p>Starosta Prac. ds OC</p> <p>Starosta Prac. ds OC</p>		9													
II. ĆWICZENIA, TRENINGI, SZKOLENIA																		
		1. Szkolenia podstawowe i doskonalące FOC.	Wójt Prac. ds OC Kierownicy zakładów pracy	Według planów OC gminy i zakładów pracy														

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
III. SZKOLENIA KURSOWE																
6.	W zakresie szkolenia	1. Szkolenie podstawowe dla nowo zatrudnionych szefów OC gmin, merytorycznych pracowników w urzędzie gminy z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.	Dyr. WBIZK S.A. PSP Poznań wytypowane osoby	Według planów Szkół Aspirantów PSP												Koszty szkolenia pokrywane z budżetu Wojewody
		2. Szkolenie komendantów formacji obrony cywilnej	Dyr. WBIZK Szef OC Gminy	Według własnego planu												
		3. Kurs dla instruktorów ochrony ludności i obrony cywilnej.	<u>Szkoła Aspirantów PSP Kraków</u> Wójt Instruktor OC	Według planów Szkół Aspirantów PSP												4 dni szkoleniowe
		4. Szkolenie nt. „Poprawa bezpieczeństwa społeczności lokalnych poprzez szkolenia zapewnijające właściwą organizację i kształtowanie przestrzeni publicznej”.	<u>Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie</u> Wójt	Według planów WSP w Szczytnie												
		5. Szkolenie z zakresu ochrony dóbr kultury na wypadek szczególnych zagrożeń dla przedstawicieli instytucji kultury i pracowników merytorycznych gmin	<u>Szkoła Aspirantów PSP Kraków</u> wytypowane osoby	Program szkoleń posiada SA PSP Kraków, tel. 12 646 02 52												Stosownie do potrzeb – 3 dni szkoleniowe
IV. INNE																
		1. Opracowanie harmonogramu szkoleń podstawowych z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej Szefa OCK na 2011 r.	Wójt Prac. ds OC	20												
		2. Szkolenie kursowe z zakresu ochrony ludności dla starostów, wójtów i pracowników starostw i gmin.	Dyr. WBIZK SA PSP Kraków i Częstochowa Wójt	Według planów Szkół Aspirantów PSP (według harmonogramu Szefa OC Województwa – koszty szkolenia pokrywane są z budżetu Wojewody)												

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI				
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał							
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
6.	W zakresie szkolenia	3. Udział w szkoleniu pracowników ds. OC starostw i gmin z obsługi systemu SGiPI na potrzeby bezpieczeństwa i obronności	Dyr. WBIZK Prac. ds OC																	
		4. Opracowanie sprawozdań z realizacji szkoleń za rok 2010 na szczeblu gminy i przesłanie do szczebla nadrzędnego.	Wójt Prac. ds OC																	
7.	W zakresie Opowiadania Obronny Cywilnej	1. Propagowanie w środkach masowego przekazu problematyki ochrony ludności w ramach organizowanych ćwiczeń, szkoleń oraz zdarzeń kryzysowych.	Wójt Prac. ds OC																	
		2. Przeprowadzenie wśród dzieci i młodzieży szkolnej XIII edycji konkursu plastycznego „Powódź, pożar dzień czy nocą – Straż przychodzi Ci z pomocą”.	Podkarpacki Kurator Oświaty Wójt Prac. ds OC																	
8.	W zakresie logistycznego zabezpieczenia przedsięwzięć obrony cywilnej	1. Uzgadnianie stanów ewidencyjnych sprzętu OC w gminie z ewidencją powiatową.	Wójt Prac. ds OC																	
		2. Przyjęcie sprzętu OC z powiatu i województwa na doposażenie FOC.	Wójt Prac. ds OC																	
		3. Opracowanie sprawozdań w zakresie stanu sprzętu i wyposażenia OC oraz bazy magazynowo warsztatowej OC za gminę i przesłanie danych do szczebla nadrzędnego.	Wójt Prac. ds OC																	
		4. Bieżąca konserwacja sprzętu OC.	Wójt Prac. ds OC																	
		5. Okresowe przeglądy i konserwacje sprzętu OC w magazynie gminnym.	Wójt Prac. ds OC																	

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		6. Inwentaryzacja środków rzeczowych obrony cywilnej w grupie „pozostałe środki trwałe”.	Wójt Prac. ds OC													
		7. Uzgadnianie i opiniowanie planów zagospodarowania przestrzennego i projektów budowlanych pod kątem wymogów obrony cywilnej.	Dyrektor WBIZK Wójt Prac. ds OC Kierownik Ref. GIOŚ													
8.	obrony cywilnej	8. Aktualizacja i uzgadnianie gminnego programu funkcjonowania publicznych urzędzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.	Wójt Prac. ds OC Dyrektor GZGK													
		9. Aktualizacja wykazu gminnych koordynatorów zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.	Wójt Prac. ds OC													
		10. Wykonanie sprawozdań z realizacji wydatków za 2010 r.	Wójt Prac. ds OC													
		11. Opracowanie planu wydatków finansowych na 2011 r.	Wójt Prac. ds OC													
		12. Opracowanie danych do projektu budżetu na 2012 r.	Wójt Prac. ds OC													
9.	W zakresie kontroli	1. Kontrole realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej - problemowe: - PSzP Turbia, - PSzP Zbydniów.	Wójt Prac. ds OC													

Opracował:

Kierownik Referatu
Spraw Obywatelskich, Społecznych
i Zarządzania Kryzysowego

Arkadiusz Perla