

Zarządzenie Nr 24/2010

Wójta Gminy Zaleszany

z dnia 22 marca 2010 r.

**w sprawie: zasad wydawania i rejestracji upoważnień w Urzędzie Gminy
w Zaleszanych**

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U.z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 68 ust.1 i art.69 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz 1240)

zarządzam

§ 1

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, wprowadza się zasady wydawania i rejestracji upoważnień w Urzędzie Gminy w Zaleszanych

§ 2

Upoważnienia i pełnomocnictwa podpisuje Wójt Gminy.

§ 3

Wprowadza się następujące wzory upoważnień stosowanych w Urzędzie Gminy w Zaleszanych

- a) wzór upoważnienia pracownika organu podatkowego (postępowanie podatkowe), stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia;
- b) wzór upoważnienia pracownika organu administracji publicznej (postępowanie administracyjne), stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia;
- c) wzór powierzenia obowiązków i odpowiedzialności z zakresu rachunkowości (art. 4 ustawy o rachunkowości), stanowiący załącznik Nr 3 do zarządzenia;
- d) wzór powierzenia obowiązków i odpowiedzialności głównemu księgowemu jednostki (art. 54 ustawy o finansach publicznych), stanowiący załącznik Nr 4 do zarządzenia;
- e) wzór pełnomocnictwa/upoważnienia do wykonywania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (art. 18 ustawy Prawo zamówień publicznych), stanowiący załącznik Nr 5 do zarządzenia.

§ 4

1. Wydane upoważnienia i pełnomocnictwa podlegają rejestracji.
2. Rejestr upoważnień i pełnomocnictw prowadzi się w Referacie Organizacyjnym na stanowisku właściwym w sprawach kadr.

3. Wzór rejestru wydanych upoważnień i pełnomocnictw stanowi załącznik Nr 6 do zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJT
Stanisław Guźla