

**Zarządzenie Nr 22/2010**

**Wójta Gminy Zaleszany**

**z dnia 19 marca 2010 roku**

**w sprawie : zasad rejestrowania umów**

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U.z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 68 ust.1 i art.69 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz 1240)

zarządzam

**§1**

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, wprowadza się niniejsze zasady rejestrowania umów cywilno-prawnych w Urzędzie Gminy w Zaleszanych.

**§ 2**

Każda umowa, ugoda lub porozumienie, którego stroną jest Gmina Zaleszany lub Urząd Gminy w Zaleszanych podlega rejestracji.

**§ 3**

Rejestr umów prowadzi się w Referacie Organizacyjnym, na stanowisku ds. kadr i samorządów wsi..

**§ 4**

1. Odpowiedzialnym za przedłożenie umowy do rejestru jest pracownik na stanowisku merytorycznym, który umowę przygotował lub do którego umowa wpłynęła.
2. Umowa przed jej podpisaniem i przekazaniem jej do rejestracji powinna zostać zaakceptowana przez radcę prawnego.
3. Umowa podlega przekazaniu celem jej rejestracji niezwłocznie po jej podpisaniu.
4. Umowy
  - a)które mogą spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych;
  - b)na podstawie których zaciąga się kredyt lub pożyczkę;
  - c)na podstawie których udziela się pożyczki, poręczenia lub gwarancji;
  - d)na podstawie których emituje się papiery wartościowe,przed rejestracją powinny zostać opatrzone kontrasygnatą Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Stanisław Guźla*