

....., dnia r.

**Powierzenie
obowiązków i odpowiedzialności z zakresu rachunkowości**

Na podstawie przepisów art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz.1223 z późn.zm.)

Panu/Pani
(wskazanie osoby)

zamieszkałemu(ej)
(wskazanie adresu osoby)

zatrudnionemu na stanowisku
(wskazanie stanowiska)

w
(wskazanie jednostki)

Powierzam obowiązki w zakresie :

- 1) prowadzenia ksiąg rachunkowych;
- 3) okresowego ustalania lub sprawdzania drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów;
- 4) wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego;
- 5) sporządzania sprawozdań finansowych;
- 6) gromadzenia i przechowywania dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą;
- 7)
- 8)

Przyjmuję

.....
(podpis pracownika)

.....
(podpis Wójta)