

URZĄD GMINY W ZALESZANACH

" Z A T W I E R D Z A M "  
WOJTA  
SZEFA OBRONY CYWILNEJ  
GMINY ZALESZANY



Stanisław Guźla

KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA  
W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO  
I OBRONY CYWILNEJ GMINY ZALESZANY  
NA 2010 ROK

UZGODNIONO:

Zaleszany – luty 2010 rok

Z UP. WOJTA

Arkadiusz Perla

Kierownik Referatu  
Spraw Obywatelskich, Społecznych  
i Zarządzania Kryzysowego

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1.	W zakresie organizacyjnym i prawnym	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wdrażanie nowych uregulowań prawnych w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.</li> <li>2. Opracowanie oraz aktualizacja zarządzeń szefa obrony cywilnej w miarę ukazywania się nowych uregulowań prawnych.</li> <li>3. Opracowanie dokumentów organizacyjno planistycznych do działania obrony cywilnej na 2010 r.</li> </ol>	<p>Wójt Prac. ds OC</p> <p>Wójt Prac. ds OC</p> <p>Wójt Prac. ds OC</p>														
2.	W zakresie zarządzania kryzysowego	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Udział w grze decyzyjnej Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego pk. „Radomysł 2010” nt. Kierowanie akcją przeciwpowodziową na dużym obszarze przy wsparciu specjalistycznych pododdziałów PSP i Sił Zbrojnych RP.</li> <li>2. Aktualizacja Planu Operacyjnego Ochrony Przed Powodzią: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. dokonanie oceny stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego gminy,</li> <li>b. opracowanie i przesłanie do WZK zestawienia potrzeb w zakresie ochrony obiektów technicznych i hydrotechnicznych przez jednostki wojskowe na wypadek powodzi i akcji przeciwpowodowych.</li> </ol> </li> </ol>	<p>Wojewoda Wójt</p> <p>Wójt Prac. ds OC</p>														

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		3. Wdrożenie serwisu gromadzenia i przetwarzania informacji SGiPI na potrzeby bezpieczeństwa i obronności.	Wójt Prac. ds OC													
		4. Zabezpieczenie i obsługa działalności Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Wójt Prac. ds OC													
		5. Dostosowanie gminnego planu reagowania kryzysowego do wymogów nowelizowanej ustawy o zarządzaniu kryzysowym. Przedłożenie planu Staroście.	Wójt Prac. ds OC													
		6. Współdziałanie w opracowaniu raportu o zagrożeniach bezpieczeństwa narodowego.	Dyrektor WBiZK Wójt													
		7. Wyposażenie i urządzenie Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.	Wójt Prac. ds OC													
3.	W zakresie ratownictwa medycznego	1. Aktualizacja gminnego planu przygotowania i dystrybucji preparatów jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych i przesyłanie ich do Starostwa.	Wójt Prac. ds OC													
4.	W zakresie działalności planistyczno-organizacyjnej obrony cywilnej	1. Opracowanie informacji o sposobie realizacji zadań wynikających z założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej za trzy kwartały. 2. Opracowanie stanu przygotowań obrony cywilnej na szczeblu gminy.	Wójt Prac. ds OC											do 10		

Wg rocznego planu pracy GZZK

Lp.	Zadanie	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca półwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
4.	W zakresie działalności planistyczno-organizacyjnej obrony cywilnej	3. Aktualizacja bazy danych o zakładach o dużym i zwiększonym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej i w których zgromadzone są substancje niebezpieczne w ilościach mogących spowodować wystąpienie zagrożenia dla ludzi i środowiska.	Wójt Prac. ds OC															
		4. Weryfikacja FOC i tworzenie nowych jednostek organizacyjnych wspierających profesjonalne służby ratownicze w zwalczaniu zagrożeń o dużej skali.	Wójt Prac. ds OC Kierownicy zakładów pracy															
		5. Dostosowanie części planu OC „Plan ewakuacji /przyjęcia ludności/” do wytycznych OCK z dnia 17.10.2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.	Wójt Prac. ds OC															
		6. Przegląd i ocena przydatności oraz możliwości wykorzystania FOC w sytuacjach wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń oraz wykonanie zbiorczego zestawienia FOC za 2010 r. na szczeblu gminy i przesłanie do szczebla nadzrędnego.	Wójt Prac. ds OC Kierownicy zakładów pracy															
		7. Aktualizacja planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych na szczeblu gminy.	Wójt Prac. ds OC Zarządcy i użytkownicy zabytków															
		8. Aktualizacja planów obrony cywilnej i przesłanie do nadzrędnego szczebla.	Wójt Prac. ds OC Kierownicy zakładów pracy															

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI			
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
		<ol style="list-style-type: none"> <li>Nowelizacja aktów prawnych regulujących struktury organizacyjne i zasady funkcjonowania SWA.</li> <li>Aktualizacja baz danych SWA. Opracowanie sprawozdań dot. organizacji SWA na terenie gminy i przekazanie do szczebla nadrzędnego.</li> <li>Przeglądy techniczne i bieżąca konserwacja syren alarmowych.</li> <li>Udział w treningu powiatowym SWA przygotowujący do udziału w treningu wojewódzkim. Szkolenie stanu osobowego drwa z rozpoznania i prognozowania skażeń oraz obsługi syren alarmowych i środków łączności radiowej.</li> <li>Udział w treningu wojewódzkim SWA nt. „Realizacja zadań SWA w czasie pokoju i gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i wojny”.</li> <li>Akcja informacyjna społeczeństwa o użyciu sygnałów alarmowych.</li> <li>Dostosowanie dokumentów obiegu i wymiany informacji o skażeniach do wymogów obowiązujących w krajowym systemie.</li> </ol>	<p>Wójt Prac. ds OC</p> <p>Wójt Prac. ds OC</p> <p>Wójt Prac. ds OC Prezesi OSP</p> <p>Starosta Wójt Prac. ds OC drwa</p> <p>Dyr. WBZK Prac. ds OC 50% drwa i dra</p> <p>Wójt Prac. ds OC Kierownicy zakładów pracy</p> <p>Wójt Prac. ds OC</p>																
5.	W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania																		
																	22		

Lp.	Zadanie	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<b>I. ODPRawy METODYCZNO - SZKOLENIOWE</b>																
		1. Udział w odprawie szkoleniowo-rozliczeniowej w Starostwie z pracownikami gmin prowadzących sprawy zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.	Starosta Prac. ds OC	19												
		2. Udział w okresowych odprawach szkoleniowo-rozliczeniowych w Starostwie z realizacji zadań pracowników ds. OC gmin.	Starosta Prac. ds OC													
<b>II. ĆWICZENIA, TRENINGI, SZKOLENIA</b>																
6.	W zakresie szkolenia	1. Szkolenia podstawowe i doskonalące FOC.	Wójt Prac. ds OC Kierownicy zakładów pracy	wg planów OC gminy i zakładów pracy												
		2. Udział w szkoleniu instruktażowym do ćwiczeń i treningów OC nt. „Zasady przygotowania oraz prowadzenia ćwiczeń i treningów obrony cywilnej. Opracowywanie dokumentacji do ćwiczeń.	Wójt Prac. ds OC													
		3. Uzgadnianie dokumentacji do przeprowadzenia ćwiczeń i treningów.	Wójt Prac. ds OC													
		4. Opracowanie sprawozdań i wniosków z przebiegu ćwiczeń i treningów dla Szefa OC Województwa.	Wójt Prac. ds OC													
																Do 20 dni przed ćwiczeniami
																Do 14 dni po przeprowadzeniu ćwiczenia

Lp.	Zadani a	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawc a	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	W ramach ćwiczeń „Radomyśl 2010”
5.		5. Udział w powiatowym kompleksowym ćwiczeniu zrywającym OC nt. „Kierowanie i koordynacja działaniami ochrony ludności i OC w powiecie podczas prowadzenia akcji ratunkowej po wystąpieniu lokalnych zagrożeń ludzi i środowiska wywołanych siłami natury.	Wójt Prac. ds OC ćwiczące FOC														
6.		6. Udział w szkoleniu dla nowozatrudnionych pracowników w powiecie i gminach.	Dyr. WBIZK S.A. PSP Poznań Prac. ds OC	22- 25									4-7				Koszty szkolenia pokrywane z budżetu Wojewody
7.		7. Szkolenie w zakresie ochrony dóbr kultury na wypadek szczególnych zagrożeń dla przedstawicieli instytucji kultury.	S.A. PSP Kraków Wójt Prac. ds OC														3 dni szkoleniowe
8.		8. Szkolenie komendantów formacji obrony cywilnej.	Wójt Prac. ds OC Kierownicy zakładów pracy														w ciągu całego roku wg prog. szkolenia szkół i ośrodków szkol. PSP
<b>III. SZKOLENIA KURSOWE</b>																	
1.		1. Szkolenie kursowe z zakresu ochrony ludności - Wójt, Z-ca Wójta, Przewodniczący RG, pracownicy gmin ds. OC, - komendanci FOC.	MOSOC Białystok wytypowane osoby	Program szkoleń posiada MOSOC-Białystok 85 741 81 01													
2.		2. Kurs dla instruktorów ochrony ludności i obrony cywilnej.	S.A. PSP Kraków Wójt Instruktor OC													Czerwiec 4dni szkoleniowe	
3.		3. Szkolenia kursowe z zakresu ochrony ludności dla wójtów, ich zastępców i przewodniczących rad gmin, pracowników ds. OC gmin.	Szkoła Aspirantów PSP Kraków wytypowane osoby	Program szkoleń posiada SA PSP Kraków 12 646 02 52													

W zakresie szkolenia

6.

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
IV. INNE																		
6.	W zakresie szkolenia	1.	Opracowanie harmonogramu szkoleń podstawowych z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej organizowanych na szczeblu gminy na 2010 r.	Wójt Prac. ds OC	20													
		2.	Opracowanie programów szkoleń podstawowych eg wtycznych Szefa OCK.	Wójt Prac. ds OC Kierownicy zakładów pracy														
		3.	Udział w szkoleniu pracowników ds. OC z obsługi systemu SGiPI na potrzeby bezpieczeństwa i obronności.	Dyrektor WBizK Prac. ds OC														
		4.	Opracowanie sprawozdań z realizacji szkoleń za rok 2009 na szczeblu gminy i przesłanie do szczebla nadrzędnego.	Wójt Prac. ds OC Kierownicy zakładów pracy														
7.	W zakresie upowszechniania Obrony Cywilnej	1.	Propagowanie w środkach masowego przekazu problematyki ochrony ludności w ramach organizowanych ćwiczeń, szkoleń oraz zdarzeń kryzysowych.	Wójt Prac. ds OC														
		2.	Konkurs Wiedzy o Obronie Cywilnej.	Podkarpacki Kurator Oświaty Wójt Prac. ds OC														
		3.	Przeprowadzenie wśród dzieci i młodzieży szkolnej XII edycji konkursu plastycznego „Wiatr, wypadek, ogień, woda – strażak zawsze rękę poda”.	Podkarpacki Kurator Oświaty Wójt Prac. ds OC														



Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
8.	W zakresie logistycznego zabezpieczenia przedsięwzięć obrony cywilnej	1. Uzgodnianie stanów ewidencyjnych sprzętu OC w gminie z ewidencją powiatową.	Wójt Prac. ds OC															
		2. Przyjęcie sprzętu OC z powiatu i województwa.	Wójt Prac. ds OC															
		3. Zabezpieczenie przedsięwzięć szkoleniowych OC w sprzęt specjalistyczny i środki pozoracji.	Dyrektor WBizK Wójt Prac. ds OC															
		4. Opracowanie sprawozdań w zakresie stanu sprzętu i wyposażenia OC oraz bazy magazynowo warsztatowej OC za gminę i przesłanie danych do szczebla nadrzędnego.	Wójt Prac. ds OC															
		5. Legalizacja sprzętu dozymetrycznego i konserwacja sprzętu łączności	Kierownik Warsztatu OC Wójt Prac. ds OC											13				
		6. Bieżąca konserwacja sprzętu OC.	Wójt Prac. ds OC															
		7. Okresowe przeglądy i konserwacje sprzętu OC w magazynie gminnym.	Wójt Prac. ds OC															

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		8. Przeklasyfikowanie sprzętu OC.	Wójt Prac. ds OC													
		9. Wybrakowanie sprzętu OC.	Dyrektor WBIZK Komisja wojewódzka Wójt Prac. ds OC													
		10. Uzgadnianie i opiniowanie planów zagospodarowania przestrzennego i projektów budowlanych pod kątem wymogów obrony cywilnej.	Dyrektor WBIZK Wójt Prac. ds OC Kierownik Ref. GIOŚ													
8.	W zakresie logistycznego zabezpieczenia przedsięwzięć obrony cywilnej	11. Aktualizacja i uzgadnianie gminnego programu funkcjonowania publicznych urzędzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.	Dyrektor WBIZK Wójt Dyrektor GZGK													
		12. Wykonanie zestawienia gminnych koordynatorów i planów zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.	Wójt Prac. ds OC Dyrektor GZGK													
		13. Wykonanie sprawozdań z realizacji wydatków za 2009 r.	Wójt Prac. ds OC													
		14. Opracowanie planu wydatków finansowych na 2010 r.	Wójt Prac. ds OC													
		15. Opracowanie danych do projektu budżetu na 2011 r.	Wójt Prac. ds OC													
9.	W zakresie kontroli	1. Kontrole realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej - problemowe: - PSzP Pilchów, - PSzP Majdan Zbydniowski-Wólka Turebska.	Wójt Prac. ds OC													