

## Regulamin pracy Komisji Oceniającej

### § 1

#### Zadania Komisji:

- 1) Komisja Oceniająca do rozpatrzenia ofert w otwartym konkursie ofert na wspieranie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy, zwana dalej „Komisją” działa na podstawie Uchwały Rady Gminy w Zaleszanych w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Zaleszany z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
- 2) Komisja jest organem o charakterze doradczym w zakresie opiniowania ofert zgłoszonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych. W wykonywaniu swoich zadań Komisja kieruje się wymogami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) lub wyżej wymienionej uchwały Rady Gminy w Zaleszanych oraz kryteriami podanymi w specyfikacji warunków otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania pożytku publicznego.
- 3) Przy rozpatrywaniu ofert Komisja ma obowiązek brać przede wszystkim pod uwagę:
  - a) zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym;
  - b) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem;
  - c) możliwość realizacji zadania przez oferenta;
  - d) zadeklarowane przez oferenta warunki, w tym kwalifikacje osób, bezpośrednio biorących udział w realizacji zadania.;
  - e) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym zadeklarowany udział środków pozyskanych z innych źródeł oraz wkład własny organizacji (wkład finansowy lub pozafinansowy);
  - f) jakość realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w poprzednim okresie: rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile podmiot realizował już zadania ze środków Gminy Zaleszany);
  - g) wysokość dotacji, przeznaczonej na realizację zadania;
- 4) Komisja rozpatruje oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

### § 2

#### Skład Komisji:

- 1) Komisja pracuje na posiedzeniach w możliwie pełnym składzie.
- 2) Komisja może obradować przy udziale 4 członków, przy czym przynajmniej 1 przedstawiciela Rady i 1 przedstawiciela organizacji pozarządowych.
- 3) Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący Komisji lub jego zastępca.
- 4) Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
  - a) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
  - b) inicjowanie i organizowanie prac Komisji;

### § 3

#### Organizacja pracy Komisji:

- 1) Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie.
- 2) Komisja podczas posiedzeń dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert zgodnie z kryteriami określonymi w Specyfikacji Warunków Otwartego Konkursu Ofert oraz przedstawia propozycję w sprawie wyboru ofert/oferty, określając zadania i propozycje dotyczące wysokości środków finansowych na realizację zadania.
- 3) Komisja wydaje opinię zwykłą większością głosów w jednym głosowaniu jawnym.
- 4) W przypadku równej liczby głosów „za przyznaniem” i „przeciw przyznaniu” dotacji, głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.
- 5) Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
- 6) Do opinii dołącza się zdania odrębne członków Komisji.
- 7) W pracach Komisji dotyczących wyboru ofert na realizację zadania nie może brać udziału osoba formalnie lub nieformalnie powiązana z podmiotami składającymi ofertę do konkursu na to zadanie, a w szczególności:
  - a) która jest wolontariuszem lub członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację,
  - b) pozostaje z członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
- 8) Każdy członek Komisji podpisuje oświadczenie o bezstronności w tej sprawie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 1 do mniejszego Regulaminu
- 9) Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie.

### § 4

#### Wyniki pracy Komisji:

- 1) Członkowie Komisji dokonują oceny złożonych ofert na indywidualnych kartach oceny ofert, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu zgodnie z kryteriami określonymi w specyfikacji warunków otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania pożytku publicznego.
- 2) Zbiorcze zestawienie indywidualnych ocen Komisja dokonuje na karcie zbiorczej punktacji oceny ofert, którą podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu, na którym oceniana była dana oferta. Wzór zbiorczej punktacji oceny ofert stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- 3) Po zakończeniu oceniania wszystkich ofert w danym konkursie, Komisja sporządza i podpisuje protokół, którego wzór stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.
- 4) Przewodniczący Komisji przekazuje protokół o wynikach pracy Komisji do Wójta Gminy Zaleszany, który podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego w formie Zarządzenia.
- 5) Wyniki konkursu podawane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej gminy Zaleszany (<http://www.zaleszany.biuletun.net>) i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.