

ZARZĄDZENIE Nr 4/2010
Wójta Gminy Zaleszany
z dnia 18 stycznia 2010 roku

w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Zaleszanych

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) zarządzam:

§ 1

W zarządzeniu Nr 4/2007 z dnia 12 stycznia 2007 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 14

a) pkt. 15 otrzymuje brzmienie:

„ 15) Wójt jest terenowym organem obrony cywilnej – Szefem Obrony Cywilnej Gminy kierującym oraz koordynującym przygotowaniem i realizacją przedsięwzięć obrony cywilnej a w szczególności:

- a) dokonywanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej,
- b) opracowywanie i opiniowanie planów obrony cywilnej,
- c) opracowywanie i uzgadnianie planów działania,
- d) organizowanie i koordynowanie szkoleń oraz ćwiczeń obrony cywilnej,
- e) organizowanie szkolenia ludności w zakresie obrony cywilnej,
- f) przygotowanie i zapewnienie działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach,
- g) tworzenie i przygotowywanie do działań jednostek organizacyjnych obrony cywilnej,
- h) przygotowywanie i organizowanie ewakuacji ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na znacznym obszarze,
- i) planowanie i zapewnienie środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności,

- j) planowanie i zapewnienie ochrony płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
- k) planowanie i zapewnienie ochrony oraz ewakuacji dóbr kultury i innego mienia na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
- l) wyznaczanie zakładów opieki zdrowotnej zobowiązanych do udzielania pomocy medycznej poszkodowanym w wyniku masowego zagrożenia życia i zdrowia ludności oraz nadzorowanie przygotowania tych zakładów do niesienia tej pomocy,
- m) zapewnienie dostaw wody pitnej dla ludności i wyznaczonych zakładów przemysłu spożywczego oraz wody dla urządzeń specjalnych do likwidacji skażeń i do celów przeciwpożarowych,
- n) zaopatrywanie organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej, a także zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania, konserwacji, eksploatacji, remontu i wymiany tego sprzętu, środków technicznych oraz umundurowania,
- o) integrowanie sił obrony cywilnej oraz innych służb, w tym sanitarno-epidemiologicznych, i społecznych organizacji ratowniczych do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska,
- p) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego dotyczących obrony cywilnej i mających wpływ na realizację zadań obrony cywilnej,
- q) inicjowanie działalności naukowo-badawczej i standaryzacyjnej dotyczącej obrony cywilnej,
- r) współpraca z terenowymi organami administracji wojskowej,
- s) zapewnienie warunków do odbywania zasadniczej służby w obronie cywilnej,
- t) opiniowanie wniosków w sprawie tworzenia formacji obrony cywilnej, w których jest odbywana zasadnicza służba w obronie cywilnej,
- u) opracowywanie informacji dotyczących realizowanych zadań,
- v) współpraca z pełnomocnikami wojewodów do spraw ratownictwa medycznego i z terenowymi organami administracji wojskowej pełnomocnikami zakresie dotyczącym realizowanych zadań,
- w) kontrolowanie przygotowania formacji obrony cywilnej i ratowników do prowadzenia działań ratowniczych,

- x) ustalanie wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na ich terenie, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej,
- y) organizowanie i prowadzenie szkolenia ratowników odbywających zasadniczą służbę w obronie cywilnej,
- z) przygotowanie i zapewnienie niezbędnych sił do doraźnej pomocy w grzebaniu zmarłych”.

b) pkt. 16 otrzymuje brzmienie:

„ 16) Wójt jest organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy i do jego zadań w tym zakresie należy:

- a) kierowanie monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy;
- b) realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego, w tym:
 - realizacja zaleceń do gminnego planu zarządzania kryzysowego,
 - opracowywanie i przedkładanie staroście do zatwierdzenia gminnego planu zarządzania kryzysowego;
- c) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego;
- d) wykonywanie przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy;
- e) zapobieganie, przeciwdziałanie i usuwanie skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
- f) współdziałanie z Szefem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w zakresie przeciwdziałania, zapobiegania i usuwania skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
- g) organizacja i realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej.”

c) dotychczasowy pkt. 16 otrzymuje nr 17.

- 2) „Referat Spraw Obywatelskich i Usług Społecznych” otrzymuje nazwę „Referat Spraw Obywatelskich, Społecznych i Zarządzania Kryzysowego”. Dotychczasowa nazwa „Referat Spraw Obywatelskich i Usług Społecznych” występująca w treści niniejszego Regulaminu zostaje zastąpiona nazwą „Referat Spraw Obywatelskich, Społecznych i Zarządzania Kryzysowego”.

3) w § 24

a) pkt. 7 ppkt.1 otrzymuje brzmienie:

„ 1) prowadzenie rejestru osób podlegających kwalifikacji wojskowej”.

b) w pkt. 7 dodaje się ppkt.1a o treści:

„ 1a) sporządzanie list stawiennictwa osób do kwalifikacji wojskowej, wzywianie w/w osób oraz rozliczanie ich stawiennictwa”.

c) pkt. 12 otrzymuje brzmienie:

„ 12. Planowanie oraz organizacyjne i techniczne zabezpieczenie warunków do wykonywania przez Wójta zadań organu właściwego w sprawach zarządzania kryzysowego, a w szczególności:

- a) organizowanie pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, w tym opracowanie regulaminu organizacyjnego i rocznego planu działania, materiałów tematycznych dotyczących posiedzeń (realizacji innych przedsięwzięć), sporządzanie protokołów z posiedzeń oraz rocznego sprawozdania z realizacji zadań;
- b) opracowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego, w tym również części graficznej do tego planu, oraz przedłożenie go staroście do zatwierdzenia;
- c) organizacja pełnienia całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego;
- d) opracowanie procedury postępowania na wypadek wystąpienia zagrożenia (powodziowego, pożarowego, epidemiologicznego, komunikacyjnego itp.);
- e) opracowanie zasad ogłaszania oraz odwoływania pogotowienia i alarmu przeciwpowodziowego na terenie gminy;
- f) opracowanie zestawień sił i środków przewidzianych do wykorzystania podczas prowadzenia akcji ratowniczej;
- g) opracowanie wykazu obiektów i rejonów zagrożonych;

- h) opracowanie zbiorczego planu ewakuacji na wypadek wystąpienia zagrożenia;
- i) opracowanie planu łączności (ze schematem łączności – kierowania, łączności współdziałania).”

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Zaleszany.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Stanisław Gutka

