

Zarządzenie Nr 108/2009
Wójta Gminy Zaleszany
z dnia 3 listopada 2009 roku

w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb – WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Urząd Gminy oraz jednostki organizacyjne Gminy.

Na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2007 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 209, poz. 1511) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006 roku w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. Nr 115, poz. 781 z późn. zm)

zarządzam:

następujący podział obowiązków w zakresie rejestrowania wydatków strukturalnych i sporządzania sprawozdania Rb – WS o wydatkach strukturalnych ponoszonych przez Urząd Gminy oraz jednostki organizacyjne Gminy.

§ 1

1. Wyodrębnienia wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych Urzędu Gminy i Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dokonuje pracownik merytoryczny odpowiedzialny za prowadzenie sprawy i dokonujący prawidłowego opisanie dokumentu. Czynność wyodrębnienia wydatków strukturalnych dokumentowana jest poprzez złożenie podpisów przez wymienionych pracowników na dowodzie źródłowym.
2. Pozostałe jednostki budżetowe wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z powołanymi na wstępie przepisami wg zasad ustalonych przez kierowników tych jednostek organizacyjnych.

§ 2

1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.
2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.
3. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom, kategoriom, określonym w rozporządzeniu w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych i wskazać je na dowodzie źródłowym stanowiącym podstawę wypłaty wydatku, używając pieczęci o następującym brzmieniu:

Wzór pieczętki

Wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego w wysokości.....(słownie.....)	
Kod.....	
.....
(data)	(podpis pracownika)

4. Pieczętkę przystawia się tylko i wyłącznie na fakturze (rachunku, nocie itp.) której wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego. Brak na fakturze (rachunku, nocie, itp.) wyżej wymienionej pieczętki oznacza, że wydatek ten nie stanowi wydatku strukturalnego.

§ 3

1. Pracownik referatu finansowego dokonuje rejestracji wydatków strukturalnych w księdze głównej jednostki na koncie pozabilansowym 950 „Wydatki strukturalne” i w prowadzonej do tego konta ewidencji szczegółowej uwzględniając obszar i kategorię, do których należy je zaliczyć, stosownie do rozporządzenia w sprawie szczegółowej

klasyfikacji wydatków strukturalnych. Podstawą zapisów w tej ewidencji stanowią dowody księgowe opatrzone pieczęcią o wskazanej wyżej treści.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy przedstawiają Wójtowi Gminy sprawozdania jednostkowe z wydatków strukturalnych do dnia 31 marca następnego roku po roku budżetowym. Jednostki organizacyjne gminy, które nie poniosły wydatków strukturalnych sporządzają sprawozdania negatywne.
3. Referat finansowy sporządza sprawozdanie Rb – WS z wykonanych wydatków strukturalnych jednostki budżetowej Urzędu Gminy oraz łączne sprawozdanie w terminie do 30 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego.

§ 4

Klasyfikację wydatków poniesionych w okresie od 1 stycznia 2009 r. do dnia podpisania niniejszego Zarządzenia należy uzupełnić w terminie do dnia 15 grudnia 2009 roku.

§ 5

W celu ujęcia wydatków strukturalnych w wyodrębnionej ewidencji księgowej Kierownicy Referatów Urzędu Gminy przedłożą Skarbnikowi Gminy zestawienie wydatków strukturalnych za okres od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku budżetowego w terminie do 31 stycznia roku następnego wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 6

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Stanisław Guźla