

**ARKUSZ OKRESOWEJ OCENY KWALIFIKACYJNEJ PRACOWNIKA  
SAMORZĄDOWEGO ZATRUDNIONEGO NA STANOWISKU KIEROWNIKA  
KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ W URZĘDZIE GMINY, KIEROWNIKA GMINNEJ  
JEDNOSTKI, LUB ZAKŁADU BUDŻETOWEGO**

Część A

.....  
(nazwa jednostki)

**I. Dane dotyczące ocenianego pracownika samorządowego**

Imię .....

Nazwisko.....

Komórka organizacyjna .....

Stanowisko .....

Data zatrudnienia na stanowisku urzędniczym .....

Data rozpoczęcia pracy na obecnym stanowisku .....

**II. Dane dotyczące poprzedniej oceny**

Uzyskana .....

Data sporządzenia .....

.....  
(miejscowość)

.....  
(dzień, miesiąc, rok)

.....  
(pieczęć i podpis osoby wypełniającej)

Część B

Nr	Kryteria oceny
1	Znajomość i umiejętność stosowania przepisów prawnych oraz wiedzy specjalistycznej dotyczącej kierowanej jednostki organizacyjnej
2	Sprawność zarządzania podległym personelem i zasobami rzeczowymi kierowanej jednostki organizacyjnej
3	Efektywność realizowania zadań regulaminowych bądź statutowych kierowanej jednostki organizacyjnej
4	Zaangażowanie społeczne i służbowe w realizację społeczno-gospodarczych zadań gminy
5	Podnoszenie wiedzy i kwalifikacji zawodowych

Sporządzenie oceny na piśmie nastąpi w.....  
*(należy wpisać miesiąc rok)*

.....  
*(imię i nazwisko oceniającego)* .....  
*(stanowisko)*

.....  
*(data rozpoczęcia pracy na obecnym stanowisku)* .....  
*(data i podpis oceniającego)*

Zaleszany

.....  
*(miejsowość)* .....  
*(dzień, miesiąc, rok)* .....  
*(podpis ocenianego)*

Część C

Opinia dotycząca wykonywania obowiązków przez ocenianego

Dane dotyczące oceniającego:

Imię/imiona .....

Nazwisko .....

Stanowisko .....

Data rozpoczęcia pracy na obecnym stanowisku .....

*Należy napisać w jaki sposób oceniany wykonywał obowiązki w okresie, w którym podlegał ocenie uwzględniając kryteria oceny wymienione w części B. Jeżeli pracownik wykonywał w okresie, w którym podlegał ocenie, dodatkowe zadania, które nie wynikają z opisu zajmowanego przez niego stanowiska, należy je wskazać.*

Zaleszany

.....  
(miejscowość) (dzień, miesiąc, rok)

.....  
(podpis oceniającego)

Część D

Określenie poziomu wykonywania obowiązków oraz przyznanie okresowej oceny

Oceniam wykonywanie obowiązków przez:

Panią/Pana .....

w okresie od ..... do .....

na poziomie (wstawić krzyżyk w odpowiednie pole):

bardzo dobrym	
---------------	--

*Wykonywał wszystkie obowiązki wynikające z opisu stanowiska pracy w sposób często przewyższający oczekiwania. W razie konieczności podjął się wykonywania zadań dodatkowych i wykonał je zgodnie z ustalonymi standardami. W trakcie wykonywania obowiązków stale spełniał wszystkie kryteria oceny wymienione w części B.*

dobrym	
--------	--

Wykonywał wszystkie obowiązki wynikające z opisu stanowiska pracy w sposób odpowiadający oczekiwaniom. W trakcie wykonywania obowiązków spełniał większość kryteriów oceny wymienionych w części B.

dostatecznym	
--------------	--

Większość obowiązków wynikających z opisu stanowiska pracy wykonywał w sposób odpowiadający oczekiwaniom. W trakcie wykonywania obowiązków spełniał niektóre kryteria oceny wymienione w części B.

negatywnym	
------------	--

Większość obowiązków wynikających z opisu stanowiska pracy wykonywał w sposób nieodpowiadający oczekiwaniom. W trakcie wykonywania obowiązków nie spełniał wcale bądź spełniał rzadko kryteria oceny wymienione w części B.

**i przyznaję okresową ocenę:**

--

(wpisać pozytywną – jeżeli zaznaczony został poziom bardzo dobry, dobry lub dostateczny, negatywną – jeżeli poziom negatywny)

Zaleszany

.....  
(miejscowość)                      (dzień, miesiąc, rok)

.....  
(podpis oceniającego)

Część E

Zapoznałam/em się z oceną sporządzoną na piśmie przez:

Panią/Pana .....  
Zaleszany

.....  
(miejscowość)                      (dzień, miesiąc, rok)

.....  
(podpis ocenianego)