

Zarządzenie Nr 97/2009
Wójta Gminy Zaleszany
z dnia 6 października 2009 r.

w sprawie: okresowych ocen pracowników Urzędu Gminy i kierowników jednostek organizacyjnych Gminy.

Na podstawie art. 28 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. nr 223, poz. 1458) w zw. z art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie reguluje sposób dokonywania okresowych ocen pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych i kierowniczych stanowiskach urzędniczych w Urzędzie Gminy oraz pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach kierowników gminnych jednostek i zakładów budżetowych, okresy, za które jest sporządzana ocena, kryteria, na podstawie których jest sporządzana ocena oraz skalę ocen.

§ 2

Pracownik samorządowy zatrudniony na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym w Urzędzie Gminy oraz pracownik samorządowy zatrudniony na stanowisku kierownika gminnej jednostki i zakładu budżetowego z wyłączeniem jednostek i zakładów budżetowych, których status prawny określają odrębne przepisy, podlega okresowym ocenom zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. nr 223, poz. 1458).

§ 3

1. Ocena pracowników jest dokonywana w formie pisemnej, na arkuszu oceny pracowniczej. Wzór arkusza oceny stanowi załącznik do zarządzenia.
2. Oceny pracowników dokonuje bezpośredni przełożony pracownika w oparciu o analizę jego pracy w okresie podlegającym ocenie oraz rozmowy z ocenianym pracownikiem.
3. Przełożony dokonuje opisowej oceny pracownika w części C arkusza oceny oraz wystawia ogólną ocenę pracownika w części D arkusza oceny według następującej skali:
 - 1) bardzo dobra,
 - 2) dobra,
 - 3) dostateczna,
 - 4) negatywna.
4. Ocenę sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden doręcza się ocenianemu pracownikowi, a drugi Wójtowi Gminy.
5. Oceny kierowników komórek organizacyjnych w Urzędzie Gminy oraz pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy dokonuje Wójt Gminy lub Zastępca Wójta, sprawujący bezpośredni nadzór zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Gminy.
6. Oceny Zastępcy Wójta, Sekretarza Gminy oraz Skarbnika Gminy dokonuje Wójt Gminy.
7. Oceny kierowników gminnych jednostek i zakładów budżetowych dokonuje Wójt Gminy lub Zastępca Wójta sprawujący bezpośredni nadzór nad daną jednostką organizacyjną.

§ 4

Oceny pracownika samorządowego zatrudnionego w Urzędzie Gminy dokonuje się według następujących kryteriów:

- 1) znajomość i umiejętność stosowania przepisów prawnych oraz wiedzy specjalistycznej z zakresu swojego stanowiska,
- 2) prawidłowość, rzetelność i sumienność w realizowaniu obowiązków i zadań służbowych,
- 3) przestrzeganie ustalonego porządku pracy, regulaminu pracy i innych przepisów regulujących funkcjonowanie Urzędu,
- 4) zachowanie wobec interesantów, współpracowników i przełożonych,
- 5) sumienność i staranność w wykonywaniu poleceń przełożonych;
- 6) podnoszenie wiedzy i kwalifikacji zawodowych.

§ 5

Oceny pracownika samorządowego zatrudnionego na stanowisku kierownika komórki organizacyjnej w Urzędzie Gminy lub kierownika gminnej jednostki i zakładu budżetowego zwanych dalej w skrócie jednostką organizacyjną dokonuje się według następujących kryteriów:

- 1) znajomość i umiejętność stosowania przepisów prawnych i wiedzy specjalistycznej dotyczącej kierowanej jednostki organizacyjnej;
- 2) sprawność zarządzania podległym personelem i zasobami rzeczowymi kierowanej jednostki organizacyjnej,
- 3) efektywność realizowania zadań regulaminowych bądź statutowych kierowanej jednostki organizacyjnej,
- 4) zaangażowanie społeczne i służbowe w realizację społeczno-gospodarczych zadań gminy;
- 5) podnoszenie wiedzy i kwalifikacji zawodowych;

§ 7

1. Pracownik podlega pierwszej ocenie po upływie 12 miesięcy od zatrudnienia w Urzędzie Gminy bądź gminnej jednostce i zakładzie budżetowym.
2. Kolejnej ocenie pracownik podlega po 2 latach od poprzedniej oceny.
3. Wójt Gminy może zarządzić przeprowadzenie oceny pracownika wcześniej niż po upływie 2 lat od poprzedniej oceny, jednak nie wcześniej niż przed upływem 6 miesięcy od poprzedniej oceny.
4. W przypadku uzyskania oceny negatywnej, pracownik podlega ponownej ocenie po upływie 6 miesięcy.

§ 8

1. Od dokonanej oceny pracownikowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wójta Gminy w terminie 7 dni od doręczenia pracownikowi oceny na piśmie.
2. Wójt Gminy rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od wniesienia.
3. W wyniku rozpatrzenia odwołania Wójt Gminy utrzymuje ocenę w mocy, zmienia ocenę lub uchyla ocenę i nakazuje dokonanie ponownej oceny pracownika.

§ 9

Traci moc zarządzenie nr 68/2007 Wójta gminy Zaleszany z dnia 4 czerwca 2007 roku w sprawie zatwierdzenia harmonogramów oraz procedury przeprowadzania okresowych ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych w Urzędzie Gminy w Zaleszanych oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Zaleszany.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Stanisław Guźla

RADCA PRAWNY

Stanisław Kurlej
mgr Stanisław Kurlej