

URZĄD GMINY W ZALESZANACH

„ZATWIERDZA”  
WÓJTA  
SZEFA OBRONY CYWILNEJ  
GMINY ZALESZANY  
  
Stanisław Guzła

KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA  
W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO  
I OBRONY CYWILNEJ GMINY ZALESZANY  
NA 2009 ROK

UZGODNIONO:

NIE ROVNIK  
Referatu  
Zarządzania Kryzysowego  
opłk. prez. Marian Bednarski  
2009-02-13

Zaleszany – luty 2009 rok

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI								UWAGI	
				IV	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	VII	VIII	IX	X	
1	2	3	4	5	I	II	III	IV	8	9	10	11	12
1.	1.	1. Wdrażanie nowych uregulowań prawnych w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej. 2. Opracowanie oraz aktualizacja zarządzeń szefa obrony cywilnej w miarę ukaazywania się nowych uregulowań prawnych. 3. Opracowanie dokumentów organizacyjno planistycznych do działania obrony cywilnej na 2009 r.	Wójt Prac. ds OC										
		W zakresie organizacyjnym i prawnym											
	2.	1. Aktualizacja Planu Operacyjnego Ochrony Przed Powodzią: a. dokonanie oceny stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego gminy, opracowanie i przestanenie do WZK zestawienia potrzeb w zakresie ochrony obiektów technicznych i hydrotechnicznych przez jednostki wojskowe na wypadek powodzi i akcji przeciwłodowych. 2. Aktualizacja bazy danych o silach i średkach na potrzeby zarządzania kryzysowego - wdrożenie systemu gromadzenia i przetwarzania informacji (SgiPI).	Wójt Prac. ds OC										
		W zakresie zarządzania kryzysowego											

Lp.	Zadanie	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI								UWAGI				
				I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	VII	VIII	IX	X					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2.	3.	Zabezpieczenie i obsługa działalności Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Wójt Prac. ds OC													
		1. Przeprowadzanie szacowania strat i szkód po wystąpieniu zniszczeń spowodowanych kleśkami żywiołowymi.	Wójt Prac. ds OC Komisja													
		2. Sporządzanie zapotrzebowania na środki finansowe na usuwanie skutków kleśk żywiołowych i przesyłanie ich do WBIZK PUW.	Wójt Prac. ds OC													
		3. Sporządzanie okresowych meldunków z realizacji odbudowy zniszczeń po kleśkach żywiołowych i przesyłanie ich do WBIZK PUW.	Wójt Prac. ds OC													
		W zakresie usuwania skutków kleśk żywiołowych														

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca spółwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	2	1. Opracowanie informacji o sposobie realizacji zadań wynikających z założenia i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej za trzy kwartały.  2. Analiza i ocena stanu przygotowań obrony cywilnej na szczeblu gminy.  3. Aktualizacja bazy danych o zakładach o dużym i zwiększonym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej i w których zgromadzone są substancje niebezpieczne w ilościach mogących spowodować wystąpienie zagrożenia dla ludzi i środowiska.  4. Weryfikacja FOC i tworzenie nowych jednostek organizacyjnych wspierających profesjonalne służby ratownicze w zwalczaniu zagrożeń o dużej skali.  5. Aktualizacja ewidencji punktów urzędzeń specjalnych, przewidzianych do likwidacji skażeń na terenie gminy i przestanie sprawozdań do szczebla nadziednego.	Wójt Prac. ds OC													do5	

W zakresie działalności planistyczno-organizacyjnej obrony cywilnej

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWIĘCIA	Wykonawca wspólny/koncowca	TERMIN REALIZACJI								UWAGI									
				I kwartał		II kwartał		III kwartał		IV kwartał											
1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
4.	6. Przegląd i ocena przydatności oraz możliwości wykorzystania FOC w sytuacjach wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń oraz wykonanie zbiorczego zestawienia FOC za 2009 r. na szczeblu gminy i przesłanie do szczebla nadziednego. 7. Aktualizacja planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych na szczeblu gminy. 8. Aktualizacja planów obrony cywilnej i przesłanie do nadziednego szczebla. 9. Aktualizacja analizy i oceny zagrożeń dla ludności i określenie możliwości przeciwdziałania tym zagrożeniom na szczeblu gminy i przekazanie informacji do szczebla nadziednego. 10. Przegląd i ocena przydatności oraz możliwości wykorzystania formacji obrony cywilnej w sytuacjach wystąpienia zagrożeń nadzwyczajnych na szczeblu gminy i przesłanie do szczebla nadziednego 11. Dostosowanie części planu OC „Plan ewakuacji (przyjęcia ludności) do wytycznych OCK z dnia 17.10.2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.	W zakresie działalności planistyczno-organizacyjnej obrony cywilnej	Wójt Prac. ds OC Kierownicy zakładów pracy																		



Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca wspólny/konawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
1	2	3	4	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	4. Udział w treningu wojewódzkim SWA nt. „Realizacja zadań SWA w czasie pokoju i gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i wojny”.	Dyr.WBIZK Prac. ds OC 50% drwa i dra													
		5. Dostosowanie dokumentów obiegu i wymiany informacji o skażeniacach do wymogów obowiązujących w krajowym systemie.														
		6. Rozpowszechnianie nowej wersji sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych. Prowadzenie akcji informacyjnej mającej na celu zapoznanie społeczeństwa z nowymi sygnałami alarmowymi.	Wójt Prac. ds OC Kierownicy zakładów pracy													
<b>W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania</b>																
<b>I. ODPRAWY METODYCZNO - SZKOLENIOWE</b>																
1. Udział w oprawie szkoleniowo-rozliczeniowej w Starostwie z pracownikami gmin prowadzących sprawy zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.																
2. Udział w okresowych oprawach szkoleniowo-rozliczeniowych w Starostwie z realizacji zadań pracowników ds. OC gmin.																
6.																
<b>W zakresie szkolenia</b>																
1. Szkolenia podstawowe i doskonalące FOC.																
				Wójt Prac. ds OC Kierownicy zakładów pracy									wg planów OC gminy i zakładów pracy			
<b>II. ĆWICZENIA, TRENINGI, SZKOLENIA</b>																

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonaw- ca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		2. Szkolenia i weryfikacja instruktorów obrony cywilnej.	Wójt Prac. ds OC													w ciągu całego roku wg prog. szkolenia szkół PSP i ośrodków szkol. OC
		3. Szkolenie komendantów formacji obrony cywilnej.	Wójt Prac. ds OC Kierownicy zakładów pracy													w ciągu całego roku wg prog. szkolenia szkół i ośrodków szkol. PSP
<b>III. SZKOLENIA KURSOWE</b>																
6.	1. Szkolenie kursowe z zakresu ochrony ludności - Wójt, Z-ca Wójta, Przewodniczący RG, pracownicy gmin ds. OC, komendanci FOC.	MOSOC Białystok wytypowane osoby	Program szkoleń posiada MOSOC-Białystok (0 85) 741 81 01													
	2. Szkolenia kursowe z zakresu ochrony ludności dla wójtów, ich zastępów i przewodniczących rad gmin, pracowników ds. OC gmin.	Szkoła Aspirantów PSP Kraków wytypowane osoby	Program szkoleń posiada SA PSP Kraków tel. (0-12) 646 02 52													

W zakresie szkoleń

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWIĘCIA	Wykonawca współwykonaw- ca	TERMIN REALIZACJI						UWAGI						
				I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
IV. INNE																
1.	Opracowanie harmonogramu szkoleń podstawowych z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej organizowanych na szczeblu gminy na 2010 r.		Wójt Prac. ds OC													
2.	Udział w VI warsztatach szkoleniowych „Systemy szkolenia dla potrzeb ochrony ludności”.		SPPSP Bydgoszcz Wójt													wg planu Szefa OCK
3.	Udział w nadzorze roboczej nt. zasad opracowania programów szkolenia podstawowego FOC.		Dyrektor WBIZK Prac. ds OC													po otrzymaniu wytycznych Szefa OCK
4.	Opracowanie programów szkoleń podstawowych.		Wójt Prac. ds OC Kierownicy zakładów pracy													
5.	Udział w szkoleniu pracowników ds. OC z obsługi systemu Skipi na potrzeby bezpieczeństwa i obronności.		Dyrektor WBIZK Prac. ds OC													
6.	Opracowanie sprawozdań z realizacji szkoleń za rok 2008 na szczeblu gminy i przestanie do szczebla nadziednego.		Wójt Prac. ds OC Kierownicy zakładów pracy													

W zakresie szkoleń

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
1	2	3	4	1	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
7.	1. Propagowanie w środkach masowego przekazu problematyki ochrony ludności w ramach organizowanych ćwiczeń, szkoleń oraz zdarzeń kryzysowych.  2. Konkurs Wiedzy o Obronie Cywilnej.  3. Przeprowadzenie wśród dzieci i młodzieży szkolnej XI edycji konkursu plastycznego.	Cywilne	Wójt Prac. ds OC  Podkarpacki Kurator Oświaty Wójt Prac. ds OC  Podkarpacki Kurator Oświaty Wójt Prac. ds OC													
8.	1. Uzgadnianie stanów ewidencyjnych sprzętu OC w gminie z ewidencją powiatową.  2. Przyjęcie sprzętu OC z powiatu i województwa.  3. Zabezpieczenie przedsięwzięć szkoleniowych OC w sprzęt specjalistyczny i środki pozoracji.  4. Opracowanie sprawozdań w zakresie stanu sprzętu i wyposażenia OC oraz bazy magazynowo warsztatowej OC za gminę i przestanie danych do szczebla nadzędnego.	obrony cywilnej W zakresie upowszechniania przedsięwzięć	Wójt Prac. ds OC  Dyrektor WBIZK Wójt Prac. ds OC  Wójt Prac. ds OC													

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWIĘCIA	Wykonawca współwykonaw ca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	X	XI	XII	
		5. Bieżąca konserwacja sprzętu OC.	Wójt Prac. ds OC													
		6. Okresowe przeglądy i konserwacje sprzętu OC w magazynie gminnym.	Wójt Prac. ds OC													
		8. Przeklasyfikowanie sprzętu OC.	Wójt Prac. ds OC													
		9. Inwentaryzacja środków rzeczowych obrony cywilnej w grupie „pozostałe środki trwałe”	Wójt Prac. ds OC													
		12. Uzgadnianie i opiniowanie planów zagospodarowania przestrzennego i projektów budowlanych pod kątem wymogów obrony cywilnej.	Dyrektor WBIZK Wójt Prac. ds OC Kierownik Ref. GIOŚ													
		13. Aktualizacja i uzgadnianie gminnego programu funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.	Dyrektor WBIZK Wójt Dyrektor GZGK													
		14. Wykonanie zestawienia gminnych koordynatorów i planów zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.	Wójt Prac. ds OC Dyrektor GZGK													

W zakresie logistycznego zapewnienia bezpieczeństwa przedsięwzięć obrony cywilnej

Lp.	Zadani a	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	<u>Wykonawca</u> współwykonaw ca	TERMIN REALIZACJI								UWAGI				
				I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	V	VI	VII	VIII	IX				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8.	15. Wykonanie sprawozdań z realizacji wydatków za 2008 r.  16. Opracowanie planu wydatków finansowych na 2009 r.  17. Opracowanie danych do projektu budżetu na 2010 r.	<u>Wójt</u> Prac. ds OC  <u>Wójt</u> Prac. ds OC  <u>Wójt</u> Prac. ds OC														
9.	1. Kontrole realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej - problemowe: - PSzP Kotowa Wola, - PSzP Majdan Zbydniowski.	<u>W zarządzie</u> kontrolie														