

ZARZĄDZENIE Nr 2/08
WÓJTA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY ZALESZANY
z dnia 6 lutego 2008 roku

w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania
obrony cywilnej gminy Zaleszany w 2008 roku.

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. Nr 241 z 2004 r. poz. 2416 z późn. zm.), § 3 pkt 3, § 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) oraz art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2002 roku z późn. zm.) i zarządzenia Nr 6/08 Starosty Stalowowolskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 25 stycznia 2008 roku w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania obrony cywilnej powiatu Stalowowolskiego w 2008 roku

zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się podstawowe założenia i kierunki działania obrony cywilnej gminy Zaleszany na 2008 rok, składających się z następujących integracyjnych części:

1. „Wytyczne Wójta - Szefa Obrony Cywilnej Gminy Zaleszany do działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na 2008 rok” - stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia.
2. „Kalendarzowy plan działania obrony cywilnej gminy Zaleszany na 2008 rok” - stanowiący załącznik Nr 2.

§ 2

Zobowiązuje się do realizacji zadań zawartych w „Kalendarzowym planie działania obrony cywilnej gminy Zaleszany na 2008 rok” wszystkich wykonawców i współwyznawców.

§ 3

Plan zamierzeń obrony cywilnej gminy Zaleszany przedstawić mi do zatwierdzenia po uzgodnieniu w starostwie powiatowym.

§ 4

O wykonaniu zadań wynikających z planu należy powiadomić Szefa Obrony Cywilnej Powiatu poprzez Kierownika Referatu Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli w terminie do 5 listopada 2008 roku.

§ 5

Nadzór nad realizacją zasadniczych przedsięwzięć Planu powierza się Kierownikowi Referatu Spraw Obywatelskich i Usług Społecznych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
SZEF OBRONY CYWILNEJ
GMINY ZALESZANY

Stanisław Guźła

Wytyczne

Wójta – Szefa Obrony Cywilnej Gminy Zaleszany w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na 2008 r.

Zasadnicze cele działania obrony cywilnej w powiecie na 2008 rok wynikają z wytycznych Starosty Stalowowolskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 25 stycznia 2008 roku w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania obrony cywilnej powiatu Stalowowolskiego na 2008 rok.

Podstawowym celem działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w 2008 roku będzie przygotowanie warunków prawno-organizacyjnych, technicznych i inwestycyjnych do zintegrowania systemu ochrony ludności.

Główny wysiłek w realizacji zadań należy skupić na:

- 1) wdrażaniu w życie zadań wynikających z ustaw i aktów wykonawczych o zarządzaniu kryzysowym i przepisów w zakresie obrony cywilnej,
- 2) dalszej reorganizacji formacji obrony cywilnej i tworzeniu nowych jednostek organizacyjnych do wsparcia, podmiotów ochrony ludności w sytuacjach kryzysowych i stanach nadzwyczajnych,
- 3) podnoszeniu kwalifikacji organów kierowania, kadry kierowniczej, pracowników merytorycznych i członków formacji obrony cywilnej,
- 4) rozwijaniu różnorodnych form edukacji obywatelskiej w celu wyczulenia społeczeństwa na nowe rodzaje zagrożeń.

W celu właściwej realizacji zadań należy:

I. W zakresie organizacyjno-prawnym.

1. Zwracać szczególną uwagę na zmiany aktów prawnych w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej (OC) i wdrażać je w życie.
2. Prowadzić okresowe analizy stanu prawnego z powyższego zakresu i przedstawiać wnioski, propozycje zmian organizacyjnych i prawnych do szczebla nadrzędnego.
3. Dotrzymywać terminów składania sprawozdań oraz informacji o realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, i obrony cywilnej.

II. W zakresie zarządzania kryzysowego.

1. Kontynuować prace związane z dostosowaniem struktur organizacyjnych Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego do wymogów ustawy o zarządzaniu kryzysowym.
2. Doskonalic obsady etatowe Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego w sprawnym uruchamianiu procedur w sytuacji narastania zagrożenia.

3. W oparciu o przeprowadzoną analizę zagrożeń na szczeblu gminy, opracować Gminny Plan Reagowania Kryzysowego i przedłożyć je do zatwierdzenia przez Starostę.
4. Zapewnić całodobowe funkcjonowanie Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego w celu realizacji zadań określonych w ustawie.
5. Zebrać niezbędne dane z terenu gminy w celu przekazania do opracowania wojewódzkiego planu ochrony infrastruktury krytycznej.
6. Wdrażać w życie postanowienia wynikające z Dyrektywy 2007/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie oceny ryzyka powodziowego i zarządzania nim.
7. Wdrożyć aplikację programu „ARKUS” do utworzenia bazy danych o siłach i środkach na potrzeby ratownictwa.
8. Kontynuować realizację rządowego programu ograniczenia przestępczości i społecznych zachowań „Razem Bezpieczniej” oraz innych programów edukacyjnych.

III. W zakresie usuwania skutków klęsk żywiołowych.

1. Ścisłe współpracować z nadrzędnymi jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie usuwania skutków klęsk żywiołowych i odbudowy zniszczonej infrastruktury.

IV. W zakresie działalności planistyczno-organizacyjnej obrony cywilnej.

1. Przeprowadzić analizę i ocenę zagrożeń dla ludności na wypadek kryzysu polityczno-militarnego, określić możliwości prowadzenia akcji ratunkowych i zaktualizować dokumenty planistyczne OC.
2. Kontynuować proces reorganizacji formacji obrony cywilnej i tworzenia nowych jednostek organizacyjnych zdolnych do wsparcia podmiotów ochrony ludności w sytuacjach kryzysowych i stanach nadzwyczajnych.
3. Rozpocząć prace nad sporządzeniem planu obrony cywilnej jako wyodrębnionego załącznika do planu reagowania kryzysowego.
4. Podjąć działania zmierzające do opracowania planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych przez zarządców i użytkowników zabytków, na których nałożono ustawowy obowiązek.

V. W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania.

1. Dostosowywać struktury organizacyjne systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania do aktualnych i potencjalnych zagrożeń oraz zmian w strukturach administracji publicznej.
2. Zaktualizować opracowane procedury informowania, ostrzegania i alarmowania ludności z wykorzystaniem środków masowego przekazu i scentralizowanych systemów alarmowych.
3. Prowadzić treningi systemu wykrywania i alarmowania w celu utrzymania gotowości formacji systemu do realizacji nałożonych zadań.

VI. W zakresie szkolenia i upowszechniania problematyki obrony cywilnej.

1. Organizować i realizować szkolenie organów kierowania, pracowników merytorycznych i członków formacji OC zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 19 grudnia 2006 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzenia szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.

2. Ćwiczenia i treningi traktować jako zasadnicze formy doskonalenia organów kierowania i sił ratowniczych. Do ćwiczeń włączać pełne składy zespołów zarządzania kryzysowego oraz zwiększać udział terenowych formacji obrony cywilnej.
3. Dokumentację planistyczno-organizacyjną do ćwiczeń OC uzgadniać na miesiąc przed terminem prowadzenia ćwiczeń, a sprawozdanie z ich realizacji przedstawiać do 2 tygodni po zakończeniu.
4. Szkolenie formacji OC realizować zgodnie z opracowanymi planami dla poszczególnych specjalności w cyklu 4-letnim. W szkoleniu specjalistycznym ratowników współdziałać ze specjalistami PSP, Policji, służb medycznych oraz innych jednostek organizacyjnych realizujących zadania związane z ratownictwem i ochroną ludności.
5. Kontynuować realizację rządowego programu „Razem Bezpiecznie”.
6. Wspierać zamierzenia szkoleniowe i popularyzatorskie organizacji pozarządowych, poświęcone upowszechnianiu w społeczeństwie zasad zachowania się w sytuacjach zagrożeń życia i zadań obrony cywilnej, poprzez realizację programów edukacyjnych np. „Bezpieczne życie” i innych.
7. W szkoleniach ludności w ramach powszechnej samoobrony kształtować postawy obywatelskie uwrażliwiające społeczeństwo na współczesne zagrożenia ludzi i środowiska naturalnego.

VII. W zakresie logistycznego zabezpieczenia.

1. Formułować wnioski i opinie w zakresie wymogów obrony cywilnej do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
2. Wzmocnić nadzór nad gospodarką materiałową na poziomie gminy. Obowiązkowo raz w roku dokonywać uzgodnień stanów ewidencyjnych sprzętu OC w gminach z ewidencją powiatu.
3. Prowadzić coroczne analizy przydatności sprzętu OC do dalszej eksploatacji. Sprzęt, który nie spełnia parametrów technicznych lub jest nieprzydatny wybrakowywać. Brakowanie sprzętu dozymetrycznego i łączności może być prowadzone w wojewódzkim warsztacie naprawy sprzętu w trakcie jego legalizacji i konserwacji.
4. Obsługiwanie, legalizację i konserwację sprzętu technicznego obrony cywilnej realizować na dotychczasowych zasadach.
5. Poprawić warunki przechowywania sprzętu i materiałów OC w gminnym magazynie obrony cywilnej.
6. Niezwłocznie informować Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK) o przypadkach nie wykorzystania przydzielonych środków finansowych na planowe zadania.
7. Przestrzegać 14-dniowego terminu przesyłania do WBiZK faktur i not księgowych wraz z kserokopiami rachunków celem refundacji kosztów po realizacji zadań OC.

Pełna realizacja zadań w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności w 2008 roku będzie wymagała dużego zaangażowania i wsparcia finansowego wszystkich wykonawców i współwykonawców zadań. Wnikliwe wnioski z realizacji zadań będą stanowić podstawę planowania przedmiotowych działań na kolejne lata.

**WÓJT
SZEFOBRONY CYWILNEJ
GMINY ZAŁĘSZANY**

Stanisław Guźla

URZĄD GMINY W ZALESZANACH

Załącznik nr 2 do zarządzenia Wójta
- Szefa Obrony Cywilnej Gminy Zaleszany
Nr .../08 z dnia 6 lutego 2008 roku

"ZATWIERDZAM"

WÓJT

SZEF OBRONY CYWILNEJ

GMINY ZALESZANY

Stanisław Guźla

**KALENDARZOWY PLAN
DZIAŁANIA OBRONY CYWILNEJ GMINY ZALESZANY
NA 2008 ROK**

UZGODNIONO:
KIEROWNIK
Referatu
Zarządzania Kryzysowego

Piotr. rez. Marian Bednarski

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1.	W zakresie organizacyjnym i prawnym	1. Wdrażanie nowych uregulowań prawnych w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.	Wójt Prac. ds OC														
		2. Opracowanie oraz aktualizacja zarządzeń szefa obrony cywilnej w miarę ukazywania się nowych uregulowań prawnych.	Wójt Prac. ds OC														
		3. Opracowanie dokumentów organizacyjno planistycznych do działania obrony cywilnej na 2008 r.	Wójt Prac. ds OC														
2.	W zakresie zarządzania kryzysowego	1. Aktualizacja Planu Operacyjnego Ochrony Przed Powodzią: a. dokonanie oceny stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego gminy, b. opracowanie i przesłanie do WZK zestawienia potrzeb w zakresie ochrony obiektów technicznych i hydrotechnicznych przez jednostki wojskowe na wypadek powodzi i akcji przeciwpowodziowych.	Wójt Prac. ds OC							do 30							
		2. Założenie bazy danych o siłach i środkach na potrzeby zarządzania kryzysowego przy wykorzystaniu aplikacji programu „ARKUS”.	Wójt Prac. ds OC														

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI				
				I kwartał				II kwartał				III kwartał					IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
Wg Roczego Planu Pracy GZZK																				
2.	W zakresie zarządzania kryzysowego	3. Zabezpieczenie i obsługa działalności Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Wójt Prac. ds OC																	
		4. Przedstawianie „Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego” do zatwierdzenia przez Starostę.	Wójt Prac. ds OC																	
		1. Przeprowadzanie szacowania strat i szkód po wystąpieniu zniszczeń spowodowanych klęskami żywiołowymi.	Wójt Prac. ds OC Komisja																	
3.	W zakresie usuwania skutków klęsk żywiołowych	2. Sporządzanie zapotrzebowań na środki finansowe na usuwanie skutków klęsk żywiołowych i przesyłanie ich do WBIZK PUW.	Wójt Prac. ds OC																	
		3. Sporządzanie okresowych meldunków z realizacji odbudowy zniszczeń po klęskach żywiołowych i przesyłanie ich do WBIZK PUW.	Wójt Prac. ds OC		do15		do30													

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca spółwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
4.	W zakresie działalności planistyczno-organizacyjnej obrony cywilnej	1. Opracowanie informacji za trzy kwartały 2008 r. o sposobie realizacji zadań wynikających z założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.	Wójt Prac. ds OC													
		2. Opracowanie planu obrony cywilnej jako wyodrębnionego załącznika do planu zarządzania kryzysowego.	Wójt Prac. ds OC													
		3. Aktualizacja bazy danych o zakładach o dużym i zwiększonym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej i w których zgromadzone są substancje niebezpieczne w ilościach mogących spowodować wystąpienie zagrożenia dla ludzi i środowiska.	Wójt Prac. ds OC													
		4. Reorganizacja FOC i tworzenie nowych jednostek organizacyjnych w kierunku możliwości wsparcia podmiotów ochrony ludności w sytuacjach kryzysowych i stanach nadzwyczajnych.	Wójt Prac. ds OC Kierownicy zakładów pracy													
		5. Przegląd i ocena przydatności oraz możliwości wykorzystania FOC w sytuacjach wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń na szczeblu gminy i przesłanie do szczebla nadrzędnego.	Wójt Prac. ds OC Kierownicy zakładów pracy													

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykona wca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
4.	W zakresie działalności planistyczno-organizacyjnej obrony cywilnej	6. Aktualizacja ewidencji punktów zabiegów specjalnych, przewidzianych do likwidacji skażeń na terenie gminy i przesłanie sprawozdań do szczebla nadzrędnego.	Wójt Prac. ds OC													
		7. Dokonanie analizy i oceny zagrożeń dla ludności i określenie możliwości przeciwdziałania tym zagrożeniom na szczeblu gminy i przekazanie informacji do szczebla nadzrędnego.	Wójt Prac. ds OC			do 5										
		8. Aktualizacja planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych na szczeblu gminy.	Wójt Prac. ds OC Zarządcy i użytkownicy zabytków			do 10										
		9. Wykonanie zbiorczego zestawienia FOC za 2008 r i przesłanie do nadzrędnego szczebla,	Wójt Prac. ds OC Kierownicy zakładów pracy													

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
5.	W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania	1. Nowelizacja aktów prawnych regulujących strukturę organizacyjną i zasady funkcjonowania SWA i SWO.	Wójt Prac. ds OC													
		2. Aktualizacja baz danych SWA. Opracowanie sprawozdań dot. organizacji SWA na terenie gminy i przekazanie do szczebla nadzrędnego.	Wójt Prac. ds OC		do 20											
		3. Przeglądy techniczne i bieżąca konserwacja syren alarmowych.	Wójt Prac. ds OC Preześi OSP													
		4. Trening powiatowy SWA przygotowujący do udziału w treningu wojewódzkim. Szkolenie stanu osobowego drwa z rozpoznania i prognozowania skażeń oraz obsługi syren alarmowych i środków łączności telefonicznej.	Wójt Prac. ds OC drwa													
		5. Udział w treningu wojewódzkim SWA nt „Realizacja zadań SWA w czasie pokoju i gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i wojny”.	Wójt Prac. ds OC 50% drwa i dra											23-24		

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

5.	W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania	6.	Rozpowszechnianie nowej wersji sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych. Prowadzenie akcji informacyjnej mającej na celu zapoznanie społeczeństwa z nowymi sygnałami alarmowymi.	Wójt Prac. ds OC Kierownicy zakładów pracy												
		7.	Dostosowanie obiegu dokumentów i wymiany informacji o skażeniach do wymogów obowiązujących w krajowym systemie.		Wójt Prac. ds OC											
		I. ODPRAWY METODYCZNO - SZKOLENIOWE														
		6.	W zakresie szkolenia	1.	Udział w odprawie szkoleniowo-rozliczeniowej w Starostwie z pracownikami gmin prowadzących sprawę zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.	Wójt Prac. ds OC	29									
2.	Udział w okresowych odprawach szkoleniowo-rozliczeniowych w Starostwie z realizacji zadań pracowników ds. OC gmin.			Wójt Prac. ds OC												
II. ĆWICZENIA, TRENINGI, SZKOLENIA																
1.	Szkolenia podstawowe i doskonalące FOC.			Wójt Prac. ds OC Kierownicy zakładów pracy	wg planów OC gminy i zakładów pracy											

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
III. SZKOLENIA KURSOWE																
6.	W zakresie szkolenia	2. Szkolenia i weryfikacja instruktorów obrony cywilnej.	Wójt Prac. ds OC													w ciągu całego roku wg prog. szkolenia szkół PSP i ośrodków szkol. OC
		3. Szkolenie komendantów formacji obrony cywilnej.	Wójt Prac. ds OC Kierownicy zakładów pracy													w ciągu całego roku wg prog. Szkolenia szkół i ośrodków szkol. PSP
		1. Szkolenie kursowe z zakresu ochrony ludności	Centralna Szkoła PSP Częstochowa	Program szkoleń posiada CS PSP-Częstochowa (0 34) 378 53 14												
		- Wójt, Z-ca Wójta, Przewodniczący RG, - pracownicy gmin ds. OC, - komendanci FOC.	wytypowane osoby													
		2. Szkolenia kursowe z zakresu ochrony ludności dla wójtów, ich zastępców i przewodniczących rad gmin, pracowników ds. OC gmin.	Szkoła Aspirantów PSP Kraków	Program szkoleń posiada SA PSP Kraków tel. (0-12) 646 02 52												
			wytypowane osoby													

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI				
				I kwartał				II kwartał				III kwartał					IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
IV. INNE																				
6.	W zakresie szkolenia	1. Opracowanie harmonogramu szkoleń podstawowych z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej organizowanych na szczeblu gminy na 2009 r.	Wójt Prac. ds OC																	
		2. Opracowanie sprawozdań z realizacji szkoleń za rok 2007 na szczeblu gminy i przesłanie do szczebla nadrzędnego.	Wójt Prac. ds OC Kierownicy zakładów pracy																	
		1. Propagowanie w środkach masowego przekazu problematyki ochrony ludności w ramach organizowanych ćwiczeń, szkoleń oraz zdarzeń kryzysowych.	Wójt Prac. ds OC																	
7.	W zakresie upowszechniania Obrony Cywilnej	2. Konkurs Wiedzy o Obronie Cywilnej.	Podkarpacki Kurator Oświaty Wójt Prac. ds OC																	
		3. Przeprowadzenie wśród dzieci i młodzieży szkolnej X edycji konkursu plastycznego.	Podkarpacki Kurator Oświaty Wójt Prac. ds OC																	

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8.	W zakresie logistycznego zabezpieczenia przedsięwzięć obrony cywilnej	1. Uzgodnianie stanów ewidencyjnych sprzętu OC w gminie z ewidencją powiatową.	Wójt Prac. ds OC													
		2. Przyjęcie sprzętu OC z powiatu i województwa.	Wójt Prac. ds OC													
		3. Zabezpieczenie przedsięwzięć szkoleniowych OC w sprzęt specjalistyczny i środki pozoracji.	Dyrektor WBiZK Wójt Prac. ds OC													
		4. Opracowanie sprawozdań w zakresie stanu sprzętu i wyposażenia OC oraz bazy magazynowo warsztatowej OC za gminę i przesłanie danych do szczebla nadrzędnego.	Wójt Prac. ds OC													
		5. Legalizacja sprzętu dozymetycznego i konserwacja sprzętu łączności.	Kierownik Warsztatu OC Wójt Prac. ds OC									11				
		6. Bieżąca konserwacja sprzętu OC.	Wójt Prac. ds OC													

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8.	W zakresie logistycznego zabezpieczenia przedsięwzięć obrony cywilnej	7. Okresowe przeglądy i konserwacje sprzętu OC w magazynie gminnym.	<u>Wójt</u> Prac. ds OC													
		8. Przeklasyfikowanie sprzętu OC.	<u>Wójt</u> Prac. ds OC													
		9. Inwentaryzacja środków rzeczowych obrony cywilnej w grupie „pozostałe środki trwałe”	<u>Wójt</u> Prac. ds OC													
		10. Uzgadnianie i opiniowanie planów zagospodarowania przestrzennego i projektów budowlanych w zakresie lokalizacji publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę pod kątem wymogów obrony cywilnej.	<u>Dyrektor WBizK</u> <u>Wójt</u> Prac. ds OC Kierownik Ref. GIOŚ	na bieżąco												
		11. Aktualizacja i uzgadnianie gminnego programu funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.	<u>Dyrektor WBizK</u> <u>Wójt</u> Dyrektor GZGK													
8.	W zakresie logistycznego zabezpieczenia przedsięwzięć obrony cywilnej	12. Aktualizacja ewidencji budowli ochronnych w gminie i przesłanie do szczebla nadrzędnego.	<u>Wójt</u> Prac. ds OC													
		13. Prace konserwacyjne Stanowisk Kierowania.	<u>Wójt</u> Kierownik Ref. GIOŚ													

Lp.	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
8.	W zakresie logistycznego zabezpieczenia przedsięwzięć OC	14. Wykonanie sprawozdań z realizacji wydatków za 2007 r.	<u>Wójt</u> Prac. ds OC														
		15. Opracowanie planu wydatków finansowych na 2008 r.	<u>Wójt</u> Prac. ds OC														
		16. Opracowanie danych do projektu budżetu na 2009 r.	<u>Wójt</u> Prac. ds OC														
		17. Wykonanie zestawienia gminnych koordynatorów i planów zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.	<u>Wójt</u> Prac. ds OC Dyrektor GZGK														
9.	W zakresie kontroli	1. Kontrole realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej - problemowe: - PSzP Zaleszany, - PSzP Skowierzyn.	Prac. ds OC														

Z UP WÓJTA

Arkadiusz Peria
Kierownik Referatu
Spraw Obywatelskich i Usług Społecznych