

Uchwała Nr II/29/06

Rady Gminy w Zaleszanych
z dnia 28 grudnia 2006 roku

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Zbydniów

Na podstawie art.35 ust.1 i 3 oraz art.40 ust.2 pkt.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Zbydniów

u c h w a ł a

Statut Sołectwa Zbydniów

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Sołectwo Zbydniów jest jednostką pomocniczą Gminy Zaleszany.

§ 2

1. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 984,73 ha.
2. Siedzibą władz sołectwa jest wieś Zbydniów .

§ 3

Zgodnie z przepisami prawa i niniejszego Statutu sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań własnych i zleconych gminy.

§ 4

Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące żywotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii sołectwa.

Rozdział II

Zakres działania Sołectwa

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań własnych Gminy Zaleszany .
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy
 - 3) podejmowanie własnych rozstrzygnięć
 - 4) podejmowanie innych czynności i działań.

§ 6

Do zakresu działania sołectwa należy :

1. Inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy.
2. Opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach :
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego,
 - b) uchwalanych przez Radę Gminy programów gospodarczych
 - c) określania przez Radę Gminy zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność gminy i położonych na terenie sołectwa
 - d) zasad gospodarowania mieniem gminnym położonym na terenie sołectwa
 - e) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie sołectwa oraz zasad ich usytuowania
 - f) sieci przedszkoli i szkół podstawowych oraz gimnazjów
 - g) określenia zasad ruchu na drogach gminnych w obrębie sołectwa
 - h) rozmieszczenia przystanków transportu zbiorowego na terenie sołectwa
 - i) zmian przeznaczenia obiektów oświaty , służby zdrowia , kultury , pomocy społecznej , sportu i rekreacji znajdujących się na terenie sołectwa
3. Podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach :
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia przekazanego sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań sołectwa
4. Współdziałanie z miejscowymi organizacjami i instytucjami w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców a w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia, umacniania rodziny

- i kultury życia rodzinnego.
5. Organizowanie przedsięwzięć i współdziałania z właściwymi organami dla poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

Rozdział III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy
 - 3) rada sołecka – jako organ wspomagający sołtysa w funkcjach wykonawczych
2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty ich wyborów.
3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji.
4. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy Gminy zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

A. Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy

§ 8

1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa, określonych w niniejszym Statucie.
2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej oraz uzupełnianie składu rady sołeckiej w przypadkach wymienionych w § 41 ust.2
 - 2) podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach wymienionych w § 6 ust.3 niniejszego Statutu.
 - 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ Gminy, oraz w sprawach wymienionych w § 6 ust.2 niniejszego Statutu.

§ 9

1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy którzy w dniu zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
2. W przypadku gdy przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość.

§ 10

Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do :

- 1) inicjatywy uchwałodawczej
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3
- 5) udziału w głosowaniu
- 6) zgłaszaniu kandydatów i kandydowania na stanowiska wybieralne w organach sołectwa

§ 11

1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa.
2. Zebrania wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w ciągu roku.
3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie :
 - a) z własnej inicjatywy
 - b) na żądanie organów Gminy
 - c) na wniosek co najmniej 30 Osób uprawnionych do udziału w zebraniu
 - d) na wniosek rady sołeckiej
4. W przypadku nieobecności sołtysa zebranie wiejskie z powodów wymienionych w ust. 3 lit. b,c,d zwoływanie jest przez członka rady sołeckiej wskazanego przez wójta.
5. O zebraniu wiejskim powiadamia się mieszkańców sołectwa na 5 dni przed terminem zgodnie z miejscowymi warunkami, zamieszczając w ogłoszeniu datę, miejsce i proponowany porządek obrad zebrania.

§ 12

1. Wymagane quorum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.
3. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym z wyjątkiem wyborów uzupełniających do rady sołeckiej oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej
4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów.

§ 13

1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku gdy sołtys nie może prowadzić zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej przez nią wybrany.
4. Obradom zebrania wiejskiego zwołanego w trybie § 11 ust.4 niniejszego statutu przewodniczy członek rady sołeckiej wskazany przez wójta.
5. Projekt porządku obrad przygotowuje zwołujący zebranie wiejskie.

6. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.

§ 14

1. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - a) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców
 - b) udzielaniu głosu poza kolejnością
 - c) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców
 - d) odebraniu głosu
 - e) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad
 - f) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania wiejskiego
2. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15

1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane są do Urzędu Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.
2. Protokoły podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

B. Sołtys – organ wykonawczy

§ 16

1. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa posiada następujące kompetencje :
 - a) reprezentanta sołectwa
 - b) organizatora zadań sołectwa
 - c) administratora mienia gminnego
 - d) wykonawcy określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie
2. Działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa wspomaga rada sołecka.

§ 17

Do uprawnień sołtysa , jako reprezentanta sołectwa należy w szczególności :

- 1) występowania w imieniu sołectwa wobec władz , instytucji organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach które dotyczą społecznych i prawnych w tym statutowych interesów sołectwa
- 2) udział w sesjach rady gminy i posiedzeniach jej komisji z prawem głosu doradczego
- 3) współdziałanie z wójtem w sprawach dotyczących sołectwa prezentowanie wójtowi potrzeb i bieżącego stanu sołectwa
- 4) informowania ogółu mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach.

§ 18

Do uprawnień sołtysa jako organizatora zadań sołectwa należy w szczególności :

1. Projektowanie programów i planów działań sołectwa oraz przedkładanie ich zebraniu wiejskiemu
2. Przygotowywanie dla zebrania wiejskiego projektów rozstrzygnięć (uchwał) należących do jego kompetencji decyzyjnych , opiniodawczych , wnioskodawczych i kontrolnych
3. Organizowanie oraz koordynowanie inicjatyw jak i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej.
4. Podejmowanie działań wykonawczych wspólnie z radą sołecką w sprawach realizacji uchwał zebrania wiejskiego i uchwał rady gminy odnoszących się do spraw sołectwa.

§ 19

Do uprawnień i obowiązków sołtysa jako administratora mienia gminnego należy w szczególności:

1. Podejmowanie czynności przygotowawczych oraz wykonawczych związanych z administrowaniem składników mienia gminnego oraz powierzonego sołectwu mienia korzystając ze współdziałania , opinii i wniosków rady sołeckiej w granicach zwykłego zarządu określonego niniejszym statutem.
2. Sprawowanie bezpośredniego zwykłego zarządu sołeckim mieniem gminnym w granicach określonych niniejszym statutem.

§ 20

Wydatkowanie środków finansowych przez sołtysa musi odbywać się z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o zamówieniach publicznych.

§ 21

Sołtys korzysta z pomocy prawnej i techniczno – administracyjnej Urzędu Gminy w sprawach administracji mieniem będącym w gestii sołectwa.

§ 22

Zadania sołtysa określone przez prawo z zakresu administracji publicznej obejmują w szczególności :

1. Współdziałanie z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, a także służby zdrowia i służb weterynaryjnych w kwestiach ochrony zdrowia i życia ludności , zgłaszania chorób zakaźnych ludzi i zwierząt , właściwego poziomu sanitarnego wsi zapobiegania alkoholizmowi i narkomanii itd.
2. Współorganizowanie działań oraz zapobieganie bezpośrednio klęskom żywiołowym
3. Współdziałanie z organami straży pożarnej w profilaktyce przeciwpożarowej

§ 23

1. Sołtys z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym

§ 23

1. Sołtys z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym
2. Sołtysowi przysługuje pomoc prawna Urzędu Gminy w sprawach ustawowego korzystania z ochrony prawnej w toku sprawowania funkcji sołtysa.

§ 24

Na mocy odrębnego indywidualnego upoważnienia Rady Gminy opartego na przepisie art.39 ust.4 ustawy o samorządzie gminnym sołtys może załatwiać sprawy indywidualne z zakresu administracji publicznej .

§ 25

Sołtysowi przysługuje prawo do pobierania diety i zwrotu kosztów podróży służbowych w wysokości i na zasadach ustalonych w Statucie Gminy.

C. Rada sołecka - organ wspomagający sołtysa

§ 26

1. Rada sołecka składa się z 5 do 7 osób.
2. Rada sołecka wspomaga i współpracuje z sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego sołectwa , w szczególności w realizacji zadań o charakterze planującym , wykonawczym i zarządzającym.
3. Rada sołecka działa kolegialnie.
4. Przewodniczącym rady sołeckiej jest członek rady wyłoniony przez radę z jej składu.

§ 27

Kompetencją rady sołeckiej objęte są w szczególności następujące sprawy :

1. Opracowywanie projektów uchwał oraz programów i planów działań.
2. Inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów
3. Współorganizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i rady sołeckiej ma każdy obywatel , który najpóźniej w dniu wyborów ukończy 18 lat i na stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
3. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) na funkcję sołtysa i członka rady sołeckiej ma każdy obywatel , który najpóźniej w dniu wyborów ukończy 18 lat , jest na stale zameldowany na obszarze sołectwa i na obszarze sołectwa zamieszkuje oraz posiada prawo wybieralności do Rady Gminy.

§ 29

1. Wójt w formie zarządzenia ustala termin wyborów , kalendarz wyborczy , wzory obowiązujących formularzy zgłoszenia kandydatów , protokołów , oświadczeń i innych dokumentów oraz liczbę członków rady sołeckiej .
2. Wybory przeprowadzają :
 - Gminna Komisja Wyborcza
 - Obwodowa Komisja Wyborcza

§ 30

1. Gminną Komisję Wyborczą powołuje wójt w 3 osobowym składzie spośród pracowników samorządowych.
2. Obwodową Komisję Wyborczą powołuje wójt w składzie 4-6 osób .
3. W skład Obwodowej Komisji Wyborczej wchodzi osoby zgłoszone przez kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej oraz jeden pracownik samorządowy wyznaczony przez wójta.
4. W przypadku gdy liczba zgłoszonych osób jest większa niż 5, wyboru członków Obwodowej Komisji Wyborczej dokonuje się w drodze losowania które przeprowadza Gminna Komisja Wyborcza.

§ 31

Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy :

- rejestrowanie kandydatów na sołtysów i do rad sołeckich oraz ogłoszenie listy zarejestrowanych
- zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie obwodowym komisjom wyborczym
- nadzór nad przeprowadzeniem wyborów przez obwodowe komisje wyborcze
- rozpatrywanie skarg i protestów wyborczych
- ogłoszenie wyników wyborów
- wydanie wybranym sołtysom i członkom rad sołeckich zaświadczeń o wyborze

§ 32

- 1.Obwodem do głosowania jest sołectwo.
- 2.Do zadań Obwodowej Komisji Wyborczej należy:

- przeprowadzenie głosowania w obwodzie
- ustalenie wyników głosowania
- przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej

§ 33

W sprawach gminnej i obwodowych komisji wyborczych nie uregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przeprowadzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

§ 34

1. Prawo zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa posiadającemu czynne prawo wyborcze.
2. Dokonane zgłoszenie kandydatury na sołtysa i na członka rady sołeckiej musi być poparte podpisami co najmniej 10 osób posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej. Do zgłoszenia załącza się pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

§ 35

1. Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisu wyborców w sołectwie, który przygotowuje Urząd Gminy.
2. Głosowanie odbywa się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w godzinach od 8 do 15.
3. Podczas głosowania powinno być obecnych co najmniej dwóch członków Obwodowej Komisji Wyborczej w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący.
4. Wyborca potwierdza otrzymanie kart do głosowania podpisem.
5. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią nagłówkową Wójta Gminy Zaleszany.

§ 36

1. Skargi i protesty wyborcze Gminna Komisja Wyborcza rozstrzyga w terminie do dwóch dni.
2. Od rozstrzygnięcia Gminnej Komisji Wyborczej służy w terminie do dwóch dni odwołanie do Wójta, który rozpatruje odwołanie w terminie do 3 dni. Rozstrzygnięcie dokonane przez Wójta jest ostateczne.

§ 37

Za wybranych uważa się :

1. Na sołtysa – kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów o wyborze rozstrzyga losowanie publiczne przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą.
2. Do rady sołeckiej – kandydatów, którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów.

W przypadku gdy do ostatniego, lub ostatnich miejsc w składzie rady sołeckiej kandyduje dwie lub więcej osób z tą samą liczbą otrzymanych głosów, postanowienia punktu 1 stosuje się odpowiednio.

§ 38

Wygaśnięcie mandatu sołtysa i członka rady sołeckiej następuje w razie :

- 1) śmierci
- 2) złożenia rezygnacji na piśmie
- 3) utraty prawa wybieralności
- 4) odwołania

§ 39

1. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić Rada Gminy, wójt lub grupa mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze licząca nie mniej niż 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim .
2. Z wnioskiem o odwołanie członka rady sołeckiej może wystąpić sołtys , rada sołecka lub grupa mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze licząca nie mniej niż 20 osób.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 40

1. Odwołania z rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
2. Odwołanie sołtysa dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 25% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim .
3. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba odwoływana nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn .

§ 41

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej, uzupełnienie składu rady dokonuje się o osoby, które uzyskały w wyborach kolejno największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów postanowienia § 37 pkt.1 stosuje się odpowiednio , z zastrzeżeniem, że losowanie przeprowadza sołtys lub wyznaczona przez niego osoba.
2. Jeżeli liczba kandydatów do rady sołeckiej była mniejsza to uzupełnienie składu rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym .

§ 42

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa ,wójt zarządza ponownie wybory w ciągu 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu.

2. Wyborów ponownych sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli przypadłyby one na termin krótszy niż 6 miesięcy przed upływem kadencji sołtysa.
W takim przypadku Rada Gminy na wniosek Wójta powołuje osobę, która będzie pełniła obowiązki sołtysa do końca kadencji.
3. Wybory uzupełniających odbywają się na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Statucie.

Rozdział V

Zasady gospodarowania mieniem gminnym oraz gospodarki finansowej

§ 43

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.
2. Wykaz składników mienia gminnego przekazanych sołectwu jest następujący :

Grunty o powierzchni 51,15 ha w ewidencji gruntów oznaczone numerami działek:

45, 1493, 750, 803, 11, 9, 222, 221, 10, 491, 692, 1050, 1080, 1197, 1587, 1611, 1249, 1556, 1676/2, 4, 7, 29, 1644, 1639, 1643, 30, 317/2, 317/1, 324/2, 433, 208/1, 1533/7, 1633/4, 1533/4, 1676/5, 1552/1, 1552/2, 1552/3, 1533/19, 1533/20, 1533/21, 1646/6, 1646/9, 736, 268, 226, 1256/3, 324/1, 92, 1652, 41.

§ 44

Zebranie wiejskie może:

1. Wystąpić do Rady Gminy z wnioskami o przekazanie innych składników mienia gminnego do korzystania i zarządzania.
2. Podejmować uchwały dotyczące przyjmowania lub odrzucania składników mienia gminnego wskazanych przez Radę Gminy.

§ 45

1. Organy sołectwa mają prawo do podejmowania działań w zakresie sprawowania zwykłego zarządu mieniem.
2. Zasady zwykłego zarządu mieniem sprowadzają się do :
 - 1) zachowania mienia i osiągania z niego normalnych korzyści w tym pobierania dochodów rozliczanych z budżetem gminy,
 - 2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia
 - 3) realizacji normalnej gospodarezo eksploatacji mienia

§ 46

Zebranie wiejskie może występować do właściwych organów gminy z wnioskami w sprawie :

- 1) sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste lub zamiany składników mienia gminnego,
- 2) dzierżawy lub najmu składników mienia gminnego.

§ 47

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Gromadzenie i wydatkowanie środków finansowych sołectwa odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego Gminy.

Rozdział VI

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 48

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy.
2. Środki nadzoru Rady Gminy to w szczególności :
 - 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, zarządzającej i finansowej sołectwa
 - 2) dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji
 - 3) przeprowadzanie lustracji sołectwa
 - 4) wyrażenie stanowiska w drodze uchwały Rady Gminy w sprawie realizacji zadań statutowych sołectwa
3. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem , celowości , rzetelności i gospodarności .

§ 49

Nadzór i kontrolę w działalności finansowej sołectwa sprawuje skarbnik gminy.

§ 50

1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje wójt.
2. Wójt i upoważnieni pracownicy urzędu gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 51

1. Sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia uchwały , wnioski i opinie zebrania wiejskiego i rady sołeckiej łącznie z protokołami z przebiegu obrad.
2. Do protokołu z przebiegu zebrania dołącza listę obecności mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu , oraz ogłoszenie o zebraniu.
3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.
4. Sprzeczne z prawem uchwały rady sołeckiej uchyla wójt.

§ 52

Spory między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego Statutu oraz odwołania od decyzji organów Gminy naruszających interesy sołectwa rozpatruje Rada Gminy.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

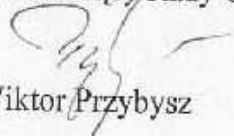
§ 53

Traci moc Statut Sołectwa uchwalony przez Radę Gminy uchwałą Nr XXI/208/97 z dnia 25 kwietnia 1997 roku.

§ 54

Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy



Wiktor Przybysz